

ZARZĄDZENIE

Nr 021.15.2015

z dnia 27 maja 2015 r.

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Cieszynie**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie**

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2012 r. nr XVI/168/12

1. Zmieniam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w następujący sposób:

1) w § 5 ust. 5 dodaje się punkt 14 o brzmieniu: Zespół ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej –RODZ.

2) w § 6 ust.3 w miejsce odwołania do § 24 Regulaminu wpisuje się odwołanie do § 25 Regulaminu

3) w § 13 ust. 2 uchyla się punkty 13,14,15.

4) w § 18 uchyla się ustęp 4

5) w § 18 dotychczasowe ustępy 5-7 otrzymują kolejno numerację 4-6

6) w § 18 ust. 5 (dotychczasowy ustęp 6) dotychczasowe punkty 9-15 otrzymują numerację 10-16

7) w § 18 ust. 5 (dotychczasowy ustęp 6) punkt 9 otrzymuje brzmienie: „koordynacja współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych.”

8) dotychczasowe § 21- 32 otrzymują odpowiednio kolejną numerację 22-33

9) § 21 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór służbowy nad Zespołem ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej wykonuje Zastępca Kierownika, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Kierownika Ośrodka.

1. Do zakresu działania Zespołu ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 2) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych i wnioskowanie na tej podstawie o pomoc w formie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej, aktach wykonawczych do ustawy oraz przepisach prawa z nimi związanych, w tym zawartych również w aktach prawa miejscowego,
- 4) organizowanie i prowadzenie pracy socjalnej, udzielanie informacji, wskazówek i pomocy rodzinom z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) monitoring rodzin z trudnościami w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) wnioskowanie o przydzielenie asystenta rodziny,
- 7) opracowywanie i realizacja planu pracy z rodzinami, którym przydzielono asystenta rodziny,
- 8) monitoring rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, w tym dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodzinami, którym przydzielono asystenta rodziny,
- 10) monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z asystentem rodziny,
- 11) sporządzanie, na wniosek sądu rodzinnego, wywiadów środowiskowych i opinii o kandydatach na rodziny zastępcze,
- 12) udział w pracach zespołów ds. oceny sytuacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej,

- 13) opracowywanie planów pracy z rodzinami dzieci przebywających w pieczy zastępczej, skoordynowanych z planami pomocy dzieciom przebywającym w pieczy zastępczej,
- 14) monitoring sytuacji rodzin biologicznych dzieci przebywających w pieczy zastępczej,
- 15) sporządzanie wniosków, wywiadów i wydawanie opinii o funkcjonowaniu rodzin biologicznych dla instytucji spoza gminy,
- 16) koordynowanie procedur związanych z podpisywaniem porozumień z powiatem, dotyczących współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej,
- 17) opracowywanie projektu Gminnego Programu Wspierania Rodziny,
- 18) koordynacja realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny,
- 19) bezpośrednia realizacja zadań Gminnego Programu Wspierania Rodziny przypisanych Ośrodkowi,
- 20) współpraca z instytucjami, placówkami i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie wspierania rodziny,
- 21) prowadzenie rejestrów spraw i sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Stanowisko do prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie udzielania świadczeń pieniężnych i pracy socjalnej rodzinom przeżywającym trudności opiekuńczo – wychowawcze – symbol RODZ.1 ,
- 2) Stanowisko do pracy z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo – wychowawcze – symbol RODZ.2,
- 3) Stanowisko do pracy z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo – wychowawcze – symbol RODZ.3.”

10) § 25 (dotychczasowy § 24) ust. 2 dodaje się tiret 4:

- zespół ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej

11) w § 25 ust.4 (dotychczasowy § 24) w miejsce odwołania do § 24 ust. 1 i 2 wpisuje się odwołanie do § 25 ust. 1 i 2.

12) § 28 (dotychczasowy § 27) otrzymuje brzmienie:

„ Kierownicy działów podpisują pisma i dokumenty pozostające w obiegu wewnętrznym Ośrodka, zaświadczenia i wezwania w sprawach indywidualnych z

zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych, dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz decyzje administracyjne i postanowienia w ramach upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Cieszyna lub Kierownika Ośrodka.”

13) § 29 (dotychczasowy § 28) otrzymuje brzmienie:

„Uprawnienia pracowników w zakresie podpisywania pism i dokumentów:

- pracownicy podpisują sporządzone przez siebie notatki służbowe i protokoły,
- pracownicy socjalni podpisują samodzielnie porozumienia i kontrakty zawierane w indywidualnych sprawach oraz wywiady środowiskowe,
- pracownicy prowadzący sprawy upoważnieni są do stwierdzania zgodności z oryginałem kopii lub odpisów dokumentów załączonych do akt sprawy na zasadach określonych w przepisach prawa,
- dokument sporządzony i przedkładany do podpisu bezpośrednio przełożonemu lub osobie upoważnionej, pracownicy parafują na każdym egzemplarzu.”

2. Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ośrodka <http://bip.mops.cieszyn.pl> oraz do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 maja 2015 r.