

ZARZĄDZENIE

Nr 021.16.2015

z dnia 27 maja 2015 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie powołania pełnomocnika ds. kontroli zarządczej

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84) § 5 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie

1. Powołuję Pełnomocnika ds. kontroli zarządczej w osobie Kierownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej - Pani Dominiki Poźniak.

2. Przypisuję Pełnomocnikowi następujący zakres zadań i odpowiedzialności:

- 1) koordynacja i nadzór nad funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku w każdym jej obszarze,
- 2) tworzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku,
- 3) inicjowanie i przygotowywanie propozycji rozwiązań w zakresie kontroli zarządczej w Ośrodku, w szczególności opracowywanie wewnętrznych procedur postępowania, a po ich zatwierdzeniu, nadzorowanie ich wdrażania,
- 4) opiniowanie przygotowywanych w Ośrodku Zarządzeń, w zakresie kompletności, zgodności i spójności z systemem kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 5) analizowanie obowiązujących w Ośrodku regulaminów, wewnętrznych procedur i innych uregulowań oraz opiniowanie ich projektów, w zakresie określonym w pkt. 4;
- 6) analizowanie realizacji zewnętrznych i wewnętrznych zaleceń pokontrolnych oraz zaleceń audytowych przez komórki organizacyjne Ośrodka;
- 7) podejmowanie inicjatyw w zakresie szkoleń pracowników Ośrodka oraz podejmowanie działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie kontroli zarządczej, etyki, poszanowania prawa;
- 8) udzielanie pomocy merytorycznej komórkom organizacyjnym Ośrodka, w szczególności zakresie wdrażania i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej ;

- 9) analizowanie samooceny funkcjonowania kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 10) inicjowanie działań o charakterze organizacyjnym i kadrowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania kontroli zarządczej w Ośrodku;
- 11) wykonywanie na polecenie Kierownika innych zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ośrodku.

3. Zobowiązuję pracowników Ośrodka do wykonywania poleceń i zaleceń Pełnomocnika ds. kontroli zarządczej w określonym wyżej zakresie.

4. Zobowiązuję Kierownika Działu Świadczeń Pomocy Społecznej do wykonania Zarządzenia.

5. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ośrodka <http://bip.mops.cieszyn.pl> oraz do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.