



ZARZĄDZENIE

Nr 021.22.2015

z dnia 30.06.2015 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2012 r. nr XVI/168/12

1. Zmieniam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w następujący sposób:

1) w § 5 ust. 5 punkt 13 otrzymuje brzmienie: samodzielne stanowisko ds. projektów - PROJ.

2) § 7 pkt 14 otrzymuje brzmienie: przygotowywanie sprawozdań z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie,

3) § 7 pkt 15 otrzymuje brzmienie: przygotowywanie oceny zasobów pomocy społecznej

4) dotychczasowe pkt 14 i 15 w § otrzymują numery odpowiednio 16 i 17

5) w § 18 ust. 5 pkt 11 otrzymuje brzmienie: przygotowywania sprawozdań z realizacji Strategii, sprawozdań z realizacji Starategii Rozwoju Miasta Cieszyna w zakresie rozwiązywania problemów społecznych oraz sporządzanie informacji i sprawozdań w pozostałym zakresie,

6) w § 18 ust.5 uchyla się pkt.12, a dotychczasowe punkty 13-15 otrzymują numerację 12-14

7) § 18 ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie: Kierownik Działu Pracy Specjalistycznej - symbol SPEC.1

8) § 18 ust.6 pkt 2 otrzymuje brzmienie: stanowisko ds. obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz ds. realizacji Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego – symbol SPEC.2,

9) § 20 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania samodzielnego stanowiska ds. projektów należy w szczególności:

1) opracowywanie i wdrażanie projektów w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,

2) opracowywanie projektów w ramach innych programów,

3) realizacja projektów zgodnie z wytycznymi oraz przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym,

4) kontakt z instytucją pośredniczącą dotyczący bieżącej realizacji projektów,

5) współpraca z liderami i partnerami projektów,

5) obsługa administracyjna projektów,

6) prowadzenie dokumentacji projektowej, opracowywanie ankiet, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektów,

7) przygotowywanie wniosków o płatność, harmonogramów płatności i innych dokumentów związanych z realizacją projektów,

8) rekrutacja uczestników projektów,

9) kontakty z uczestnikami w sprawach związanych z realizacją projektów,

10) gromadzenie dokumentacji uczestników projektów,

11) sporządzanie formularza PEFS,

12) monitoring, ewaluacja i promocja projektów wg obowiązujących wytycznych,

13) sporządzanie sprawozdań zgodnych z wytycznymi instytucji pośredniczącej,

14) dokonywanie rozpoznawania rynku, stosowanie odpowiednich procedur, takich jak zapytania ofertowe w przypadku zakupu towarów lub usług,

15) przygotowywanie umów niezbędnych do realizacji projektów,

16) sporządzanie harmonogramów form wsparcia,

17) nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych,

18) nadzór nad prawidłową realizacją szkoleń, treningów, warsztatów, staży,

- 19) współpraca z trenerami/wykonawcami,
- 20) prowadzenie działań w projektach zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn,
- 21) prowadzenie działań mających na celu promocję Unii Europejskiej oraz funduszy finansujących projekty wśród uczestników oraz w środowisku lokalnym,
- 22) nadzór nad prawidłową realizacją zadań, weryfikacja merytoryczna i finansowa,
- 23) zatwierdzanie pod względem formalnym dokumentów finansowo-księgowych dot. projektów,
- 24) identyfikacja ryzyk i zagrożeń występujących w obszarze powierzonych obowiązków ,
- 25) archiwizacja dokumentacji projektów,
- 26) udział w pracach nad wprowadzeniem Cieszyńskiej Karty Dużej Rodziny.

10) w § 21 ust.2 dodaje się punkt 4 o brzmieniu: Stanowisko do prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie udzielania świadczeń pieniężnych i pracy socjalnej rodzinom przeżywającym trudności wychowawcze– symbol RODZ.4

11) § 25 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: pośrednio - kierownik działu pracy specjalistycznej, samodzielne stanowisko ds. projektów, zespół ds. przemocy w rodzinie, zespół ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej

12) § 25 ust. 2 tiret drugi otrzymuje brzmienie: samodzielne stanowisko ds. projektów

2. Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ośrodka <http://bip.mops.cieszyn.pl> oraz do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.