

ZARZĄDZENIE

Nr 021.28.2016

z dnia 11 maja 2016 r.

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie

**w sprawie obiegu dokumentów związanych z realizacją zadań
wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
(Dz.U. z 2016 r. poz. 195)**

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w zw. z celem zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zarządzam:

§ 1

W związku z koniecznością przeprowadzania wywiadów środowiskowych na potrzeby ustalania prawa do świadczenia wychowawczego celem uregulowania obiegu dokumentu w tych sprawach przyjmuję zasady wynikające z Zarządzenia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie nr 021.38.2014 z dnia 29 października 2014 r. w sprawie obiegu dokumentów związanych z przeprowadzaniem wywiadów środowiskowych na potrzeby Działu Świadczeń Rodzinnych.

§ 2

Ustalam procedurę sporządzania list wypłat świadczenia wychowawczego w następujący sposób:

1. Pracownik Działu Organizacyjnego na bieżąco dostarcza do Działu Świadczeń zwrotne potwierdzenia odbioru decyzji w sprawach przyznania świadczenia wychowawczego.
2. Pracownik Działu Świadczeń Rodzinnych wydający decyzję w Ośrodku jest zobowiązany do uzyskania na kopii decyzji adnotacji potwierdzającej jej odbiór zawierającej datę i podpis osoby potwierdzającej.

3. Pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych, na podstawie zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji oraz kopii decyzji, o których mowa w ust. 2 codziennie aktualizują w systemie informatycznym IZYDA informację o doręczeniu decyzji.
4. W miesiącach maj - październik 2016 r. cotygodniowo pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych generują z systemu informatycznego IZYDA listę wypłat, która sporządzana jest dla doręczonych decyzji.
5. Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych lub osoba go zastępująca potwierdza pod względem merytorycznym sporządzoną listę i przekazuje ją w każdy piątek rano do Działu Finansowo - Księgowego celem realizacji.
6. Wypłata świadczenia wychowawczego w miesiącach maj - październik 2016 r. następuje w pierwszy piątek po odebraniu decyzji przyznającej świadczenia, z przewidzianym przepisami wyrównaniem.
7. Od miesiąca listopada 2016 r. pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych generują listę wypłat świadczenia wychowawczego dwa razy w miesiącu, w drugim i ostatnim tygodniu miesiąca.
8. Od miesiąca listopada 2016 r. wypłata świadczenia wychowawczego następuje:
 - do dnia 15 każdego miesiąca w przypadku odebrania decyzji przyznającej prawo do dnia 14 każdego miesiąca,
 - do ostatniego dnia miesiąca w przypadku odebrania decyzji przyznającej prawo po dniu 14 każdego miesiąca.

§3

Zobowiązuję pracowników do wykonania zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie ośrodka <http://bip.mops.cieszyn.pl> oraz do wiadomości pracowników poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

