

### **Zakres czynności kierowcy samochodu służbowego**

1. Kierowca samochodu służbowego bezpośrednio podlega dowódcy patrolu, a gdy sam nim jest dyżurnemu komendy.
2. Przed odprawą do służby kierowca samochodu, pobiera klucze od garażu, sprawdza czystość, stan techniczny pojazdu oraz zgodność zapisów w karcie drogowej ze stanem licznika.
3. Na odprawie zgłasza ewentualne uwagi, a po odprawie poddaje się sprawdzeniu przez dyżurnego lub pomocnika dyżurnego swojego stanu trzeźwości i przedstawia „kartę pojazdu” do podpisu przełożonemu.
4. Eksploatuje samochód zgodnie z instrukcją i zasadami ruchu drogowego, przepisami BHP i p-poż.
5. Po zakończonej służbie kierowca czyści samochód, sprawdza jego stan techniczny, uzupełnia wpisy w karcie drogowej (również uwagi o usterkach), zabezpiecza samochód, zamyka garaż lub przekazuje zmiennikowi.
6. Prowadzi dokumentację związaną z eksploatacją samochodu (karta drogowa, wpisy o naprawach, zakupionych częściach, usterkach, przeglądach).
7. Dbą o czystość samochodu, garażu i jego otoczenia oraz zgłasza o zbliżających się terminach przeglądów okresowych, badań technicznych, innych czynnościach serwisowych.
8. Niezwłocznie informuje przełożonych o uszkodzeniach lub awariach w eksploatowanym pojeździe służbowym, potwierdzając ten fakt w rejestrze usterek pojazdów, a w uzasadnionych przypadkach dodatkowo notatką służbową.
9. Przekazuje informację o stanie technicznym samochodu zmiennikowi.
10. Kontroluje stan wyposażenia pojazdu (dowód rejestracyjny, ubezpieczenie, sprzęt do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, blokady).

**KOMENDANT**  
**STRAŻY MIEJSKIEJ**  
**w CIESZYNIE**  
*Kazimierz Plusa*  
**mgr Kazimierz Plusa**