

REGULAMIN
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Straży Miejskiej w Cieszynie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” oraz gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349),
3. ustawa z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 Nr 79, poz. 854 z późn. zm.).

§ 2

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest coroczny odpis podstawowy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, ujęty szczegółowo w planie rzeczowo – finansowym na dany rok, którego wzór stanowi załącznik Nr 1. Przesunięć w tym planie, w ciągu roku, może dokonać Komendant Straży Miejskiej, po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej.
2. Świadczenie socjalne z Funduszu przyznaje Komendant Straży Miejskiej po wcześniejszym uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - a) odsetki od zgromadzonych środków na koncie bankowym,
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

§ 4

Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.



II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 5

Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w Straży Miejskiej na podstawie stosunku pracy, niezależnie od rodzaju umowy i od wymiaru czasu pracy oraz członkowie ich rodzin,
2. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem i ich rodziny,
3. emeryci i renciści, którzy odeszli na emeryturę bądź rentę ze Straży Miejskiej i ich rodziny,
4. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, którzy byli na ich utrzymaniu.

§ 6

Za członków rodzin uprawnionych do ubiegania się o świadczenia z Funduszu uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta i rencisty, którzy odeszli na emeryturę bądź rentę ze Straży Miejskiej, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci do lat 18, a w przypadku uczących się do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

III. Zasady przeznaczania Funduszu

§ 7

1. Środki Funduszu przeznacza się na:

- a) pomoc finansową dla pracowników, emerytów lub rencistów z okazji Świąt (gotówka lub bon towarowy),
- b) dofinansowanie rekreacji, kultury i wypoczynku organizowanych przez Pracodawcę dla:
 - pracownika,
 - małżonka,
 - dziecka pracownika,
 - emeryta lub rencisty,
- c) dopłatę do wypoczynku urlopowego pracownika, który w roku kalendarzowym korzystał z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kolejnych kalendarzowych,
- d) bezzwrotne zapomogi losowe,
- e) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

2. Podział środków Funduszu:

- a) 80 % odpisu – pkt 1a – c,
- b) 10 % odpisu – pkt 1d,

c) 10 % odpisu – pkt 1e.

W szczególnych przypadkach wysokość funduszu przeznaczanego na bezzwrotne zapomogi losowe może ulec zwiększeniu.

3. Szczegółowe kryteria socjalne określa Załącznik nr 2, a procentowe wskaźniki dopłat do świadczeń wymienionych w pkt. 1a – c określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, co oznacza, że prawo ubiegania się o te świadczenia przysługuje wszystkim osobom uprawnionym, jednak pomoc uzyskuje osoba spełniająca kryteria socjalne określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej osób uprawnionych.

3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest:

a) wniosek osoby uprawnionej lub inicjatywa Pracodawcy,

b) oświadczenie o dochodach składane raz w roku w terminie do 30 kwietnia każdego roku oraz każdorazowo w przypadku zmiany sytuacji życiowej lub materialnej, skutkującej zmianą przedziału dochodów na członka rodziny, którego wzór stanowią Załączniki do Regulaminu:

– Załącznik nr 4 (dotyczy pracowników),

– Załącznik nr 4a (dotyczy emerytów lub rencistów).

4. Pracownik, który w terminie wymienionym w ust. 3 pkt. b nie złoży oświadczenia zostaje zakwalifikowany jako osoba spełniająca 5 kryterium socjalne.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do dochodu na jednego członka rodziny pracodawca może zażądać dodatkowych dokumentów (zaświadczenie o zarobkach współmałżonka, PIT).

§ 9

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej na podstawie zawartej umowy pożyczki na: budowę, rozbudowę lub zakup domu jednorodzinnego, mieszkania, działki budowlanej, remont lub modernizację domu lub mieszkania, uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej, przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokale mieszkalne, zakup wyposażenia domu lub mieszkania.

2. Maksymalna wysokość udzielonej pożyczki może wynieść 6.000,00 zł.

3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 5% od kwoty udzielonej pożyczki.
4. Osoby ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe składają umotywowany wniosek.
5. Ilość przyznawanych pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe w danym miesiącu uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu.
6. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe przyznawane będą według kolejności składania wniosku. Wniosek o przyznanie pożyczki można złożyć w następnym miesiącu po spłaceniu ostatniej raty poprzedniej pożyczki.
7. Maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć 36 miesięcy.
8. Podstawą przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą uprawnioną, w której określa się wysokość oraz warunki jej udzielenia (okres spłaty, ilość i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.).
9. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest jej poręczenie przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Straży Miejskiej.
10. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
 - b) wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.
11. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę terminu lub odroczenie terminu spłaty pożyczki nie dłużej niż do 6 miesięcy.
13. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu w całości.

§ 10

Bezzwrotne zapomogi mogą być udzielone w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci w maksymalnej kwocie 2.000,00 zł nie częściej niż 2 razy w roku.

IV. Postanowienia końcowe

§ 11

W przypadku odmowy rozpatrzenia wniosku, osobę zainteresowaną informuje się o tym i podaje uzasadnienie odmowy.

§ 12

Uzupełnieniem postanowień Regulaminu są:

1. wzór planu rzeczowo – finansowego – Załącznik nr 1
2. kryteria socjalne – Załącznik nr 2,



3. tabele wysokości dopłat – Załącznik nr 3,
4. wzory oświadczeń o dochodach:
 - a) oświadczenie pracownika – Załącznik nr 4,
 - b) oświadczenie emeryta lub rencisty – Załącznik nr 4a,
5. wzór wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego – Załącznik nr 5,
6. wzór umowy przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe – Załącznik nr 6.

§ 13

Postanowienia niniejszego Regulaminu zostały uzgodnione z zakładową organizacją związkową oraz wymagają podania do wiadomości wszystkim uprawnionym do korzystania z Funduszu na tablicy ogłoszeń w Straży Miejskiej w Cieszynie.

KOMENDANT
STRAZY MIEJSKIEJ
w CIESZYNIE

mgr Kazimierz Płusa



Straż Miejska w Cieszynie
ul. Limanowskiego 7
43-400 CIESZYN
Tel. 33/8579 400, tel./fax 33/8579 402

Załącznik nr 1 do Regulaminu
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Straży Miejskiej w Cieszynie

PLAN RZECZOWO – FINANSOWY
ZFŚS Straży Miejskiej w Cieszynie na r.

A. DOCHODY:

Lp.	Tytuł wpłaty - zwiększenia funduszu:	kwota w zł
1.	<i>Środki pozostałe na koncie na dzień r., w tym:</i>	
	– pożyczki na cele mieszkaniowe	
	– bezzwrotne zapomogi losowe	
	– odsetki bankowe	
	– pomoc finansowa (wymieniona w § 7 pkt. 1 a-c)	
2.	<i>Środki zaangażowane w pożyczki pracownicze</i>	
3.	<i>Odpis podstawowy na r.</i>	
RAZEM dochody na r.		

B. WYDATKI:

Lp.	Przeznaczenie wydatku i % udziału Funduszu	kwota w zł
1.	<i>Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, w tym:</i>	
	– środki wolne na pożyczki pozostałe na koncie w poprzednim roku	
	– środki zaangażowane w rozrachunki z pracownikami	
	– 10% odpisu na pożyczki przypadające w danym roku	
2.	<i>Bezzwrotne zapomogi związane z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, w tym:</i>	
	– środki pozostałe z poprzedniego roku	
	– odsetki zgromadzone na koncie	
	– 10% odpisu na zapomogi przypadające w danym roku	
3.	<i>Pomoc finansowa (wymieniona § 7 pkt. 1 a-c), w tym:</i>	
	– środki pozostałe z poprzedniego roku	
	– 80% odpisu na pomoc finansową przypadającą w danym roku	
RAZEM wydatki na r.		

.....
podpis Przewodniczącego
Związków Zawodowych

.....
podpis Pracodawcy

Straż Miejska w Cieszynie
ul. Limanowskiego 7
43-400 CIESZYN
Tel. 33/8579 400, tel./fax 33/8579 402

Załącznik nr 2 do Regulaminu
gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Straży Miejskiej w Cieszynie

KRYTERIA SOCJALNE

Tabela nr 1 - (dotyczy pracowników)

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny
1	do 1.200 zł
2	od 1.201 do 1.700 zł
3	od 1.701 do 2.200 zł
4	od 2.201 do 2.700 zł
5	powyżej 2.700

Tabela nr 2 - (dotyczy emerytów i rencistów)

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny
1	do 1.200 zł
2	powyżej 1.200 zł

ek

TABELE WYSOKOŚCI DOPLAT

Tabela nr 1 - wysokość dopłaty do wypoczynku urlopowego pracownika oraz wysokość pomocy finansowej dla pracownika z okazji Świąt

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny	% wskaźnik dopłaty lub pomocy finansowej
1	do 1.200 zł	100%
2	od 1.201 do 1.700 zł	90%
3	od 1.701 do 2.200 zł	80%
4	od 2.201 do 2.700 zł	70%
5	powyżej 2.700	60%

Tabela nr 2 – wysokość dofinansowania rekreacji, kultury i wypoczynku pracownika oraz członka rodziny

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny	% wskaźnik dofinansowania kosztów przypadających na 1 pracownika i członka rodziny
1	do 2.200 zł	50%
2	powyżej 2.200 zł	25%

Tabela nr 3 - wysokość pomocy finansowej dla emerytów lub rencistów z okazji Świąt

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny	% wskaźnik dopłaty lub pomocy finansowej
1	do 1.200 zł	100%
2	powyżej 1.200 zł	90%

Tabela nr 4 – wysokość dofinansowania rekreacji, kultury i wypoczynku dla emeryta lub rencisty

Nr kryterium	Średni miesięczny dochód brutto na 1 członka rodziny	% wskaźnik dopłaty lub pomocy finansowej
1	do 1.200 zł	50%
2	powyżej 1.200 zł	25%

Ch