

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIESZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W ZAKRESIE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011**

---

## **§ 1 Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego funkcjonujące w Cieszynie, realizując cele określone we własnych statutach, zaspokajają różnorodne potrzeby społeczne, uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych. Są one równorzędnym partnerem Gminy w realizacji zadań publicznych, co przyczynia się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego. Mając to na uwadze, Gmina Cieszyn współpracuje z organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego. Intencją władz Gminy Cieszyn jest rozwój i poszerzanie tej współpracy.

## **§ 2 Słownik terminów**

Ilekcioć w Programie jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

## **§ 3 Cel główny**

Celem Programu jest współpraca Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, w celu efektywniejszej i skuteczniejszej realizacji zadań Gminy, służących poprawie jakości życia wszystkich mieszkańców Cieszyna.

## § 4

### Zakres przedmiotowy, cele szczegółowe i priorytetowe zadania publiczne.

#### 1. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

##### 1) Cel szczegółowy: Wsparcie dla osób potrzebujących.

###### *Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. udzielanie pomocy osobom potrzebującym, w tym osobom o niskim statusie materialnym.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

#### 2. Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

##### 1) Cel szczegółowy: Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

###### *Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. wyrównywanie szans różnych grup społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem osób wykluczonych społecznie;
- b. rozwój przedsięwzięć w obszarze ekonomii społecznej;
- c. rozbudowa koordynowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej systemu usług socjalnych dla osób wykluczonych społecznie.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

#### 3. Niepełnosprawność.

##### 1) Cel szczegółowy: Tworzenie warunków do zachowania samodzielności i niezależności osób niepełnosprawnych.

###### *Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. rozwój systemu usług z zakresu rehabilitacji społecznej;
- b. edukacja osób niepełnosprawnych i ich rodzin;
- c. pomoc rzeczowa;
- d. usługi dla osób niepełnosprawnych i osób długotrwale lub ciężko chorych.

*Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*

#### 4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

##### 1) Cel szczegółowy: Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu ludzi w wieku emerytalnym.

###### *Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. aktywizacja społeczna i edukacja osób w wieku emerytalnym;
- b. pomoc rzeczowa oraz pomoc w formie usług dla osób w wieku emerytalnym i kombatanatów;

c. aktywizacja społeczności lokalnej na rzecz osób w wieku emerytalnym.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**5. Rodzina, macierzyństwo, rodzicielstwo, upowszechnianie i ochrona praw dziecka.**

1) *Cel szczegółowy:* Ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. udzielanie pomocy w formie rzeczowej i usług rodzinom mającym trudności w wypełnianiu swoich zadań, a w szczególności dzieciom z tych rodzin;
- b. wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci;
- c. realizacja środowiskowych form pomocy dzieciom.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**6. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

1) *Cel szczegółowy:* Zapobieganie powstawaniu uzależnień od środków psychoaktywnych, rozwiązywanie problemów związanych z alkoholizmem, narkomania oraz przemocą w rodzinie.

*Priorytetowe zadania publiczne:* Priorytetowe zadania publiczne w tym obszarze określone są w programach zawartych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Cieszyna na lata 2007-2013.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

**7. Porządek publiczny i bezpieczeństwo mieszkańców.**

1) *Cel szczegółowy:* Poprawa stanu i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców oraz turystów.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. realizacja przedsięwzięć o charakterze prewencyjnym, wpływających na poprawę stanu i poczucia bezpieczeństwa w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania;
- b. działania zmierzające do ograniczenia przestępczości;
- c. edukacja i informowanie społeczności lokalnej w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.

*Koordinacja:* Straż Miejska

**8. Kultura i sztuka**

1) *Cel szczegółowy:* Rozwój działalności kulturalnej poprzez tworzenie, upowszechnianie i ochronę dóbr kultury.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Śląska Cieszyńskiego;

- b. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c. wspieranie organizacji projektów artystycznych: festiwali, koncertów, wystaw, spektakli teatralnych, muzycznych i tanecznych oraz innych artystycznych wydarzeń interdyscyplinarnych, w szczególności podkreślających rangę Cieszyna na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- d. prezentacja dorobku artystycznego lokalnych twórców,
- e. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## **9. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

### **1) Cel szczegółowy: Intensyfikacja nauczania języków obcych.**

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja obozów, warsztatów, konkursów podnoszących znajomość języka obcego.

### **2) Cel szczegółowy: Podnoszenie świadomości młodych ludzi w zakresie kompetentnych wyborów zawodowych.**

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja różnorodnych przedsięwzięć zmierzających do zdobycia wiedzy na temat oczekiwań pracodawców i przyszłych pracowników.

### **3) Cel szczegółowy: Zapewnienie rozwoju edukacyjnego mieszkańców.**

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. działania zmierzające do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
- b. działania zmierzające do utrzymania aktywności edukacyjnej dorosłych.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## **10. Wypoczynek dzieci i młodzieży**

### **1) Cel szczegółowy: Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie ferii zimowych i wakacji letnich.**

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja kolonii, półkolonii, obozów, warsztatów zainteresowań, wycieczek itp.

*Koordinacja:* Wydział Kultury Urzędu Miejskiego.

## 11. Kultura fizyczna

- 1) Cel szczegółowy: Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu , podnoszeniu sprawności fizycznej oraz aktywności sportowej mieszkańców i zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja imprez sportowych,
- b. realizacja programów szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych i uczestnictwa w zawodach sportowych.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

## 12. Turystyka i krajoznawstwo

- 1) Cel szczegółowy: Organizacja czasu wolnego mieszkańców.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. organizacja imprez turystyczno – krajoznawczych, rajdów i wycieczek.

*Koordinacja:* Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

## 13. Ratownictwo i ochrona ludności – pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych

- 1) Cel szczegółowy: Pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta w warunkach nadzwyczajnych zagrożeń, a także pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, w sprawach ochrony życia, zdrowia i mienia oraz zapewnienia schronienia, noclegu, wyżywienia, środków czystości, odzieży, opieki medycznej, psychologicznej, prawnej itp. na rzecz ofiar katastrof wywołanych przez siły natury,
- b. współpraca w zakresie wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania mieszkańców, instytucji, przedsiębiorstw.

*Koordinacja:* Gminne Centrum Reagowania.

## 14. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

- 1) Cel szczegółowy: Zapewnienie wysokiej jakości środowiska przyrodniczego.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększanie świadomości ekologicznej mieszkańców,
- b. ochrona i wzrost różnorodności biologicznej,
- c. zwiększenie lesistości oraz powierzchni urządzonych terenów zielonych,
- d. działania na rzecz zwierząt, w tym działania związane z zapobieganiem i ograniczaniem ich bezdomności.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

## 15. Ochrona i promocja zdrowia

- 1) Cel szczegółowy: Poprawa stanu zdrowia mieszkańców Cieszyna i związanej z nim jakości życia.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. zwiększenie świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- b. działania na rzecz zmiany stylu życia, sprzyjającego zachowaniu zdrowia,
- c. realizacja programów z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, określonych w gminnym programie zdrowotnym.

*Koordinacja:* Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego.

## 16. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w obszarze zadań publicznych oraz promocja wolontariatu

- 1) Cel szczegółowy: Wzmocnienie organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego funkcjonujących na terenie Gminy Cieszyn.

*Priorytetowe zadania publiczne:*

- a. wspieranie funkcjonowania cieszyńskich organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w szczególności poprzez pomoc informacyjną, szkoleniową,
- b. promocja wolontariatu,
- c. pogłębianie wiedzy społeczności lokalnej o społeczeństwie obywatelskim, roli współpracy organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego i samorządu w procesie budowy takiego społeczeństwa,
- d. wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w tworzeniu partnerstw, w tym partnerstw międzysektorowych i międzynarodowych,
- e. promocja cieszyńskich organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego,
- f. promocja organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, realizujących cele Programu.

*Koordinacja:* Śląski Zamek Sztuki i Przedsiębiorczości, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Urząd Miejski: Wydział Kultury, Wydział Promocji i Informacji, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

## **§ 5**

### **Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą Cieszyn a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady jawności, równości, a także suwerenności obu Stron.

Przy realizacji zadań Gminy obowiązuje zasada pomocniczości, zgodnie z którą samorząd ogranicza sferę swojej ingerencji w życie społeczności lokalnej do niezbędnego i wymaganego przez prawo minimum, wspierając równocześnie inicjatywy społeczne, które uznaje za najbardziej efektywny sposób rozwiązywania problemów mieszkańców Gminy.

## **§ 6**

### **Formy współpracy**

Współpraca Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się:

- 1) w formach:
  - a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez ich wspieranie lub powierzanie wraz z udzielaniem na ten cel dotacji;
  - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez organizację corocznych otwartych spotkań Burmistrza Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego działającymi na terenie Cieszyna;
  - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach i w trybie określonym w uchwale Nr XLIX/500/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
  - d) tworzenia zespołów doradczo-inicjatywnych, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w poszczególnych zakresach przedmiotowych w ramach zadań publicznych realizowanych przez Gminę Cieszyn, oraz z przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn, realizujących te zadania;
  - e) realizacji umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie;
  - f) realizacji umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, o ile w trakcie realizacji Programu zajdą okoliczności wymagające podpisania takich umów.
- 2) w formie nieoprocentowanych pożyczek udzielanych organizacjom pozarządowym na podstawie uchwały budżetowej.

## **§ 7**

### **Okres realizacji Programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany przez Urząd Miejski w Cieszynie, miejskie jednostki organizacyjne, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na terenie Gminy Cieszyn i na rzecz jej mieszkańców, w formach określonych w § 6.

## **§ 9**

### **Zasady zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym**

Gmina zleca organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizację zadań publicznych.

Zlecanie realizacji zadań może mieć formę:

- 1) wspierania organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w realizacji zadań
- lub
- 2) powierzania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizacji zadań.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, organizacje i podmioty działające w zakresie pożytku publicznego realizujące zadania muszą zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3%. Wkład ten może być wkładem finansowym, rzeczowym lub stanowić wartość pracy wolontariuszy, wyliczoną zgodnie z cenami rynkowymi

## **§ 10**

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu**

Gmina Cieszyn przeznaczy następujące środki na realizację Programu:

1. 1.270.000 zł na dotacje przekazywane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
2. 200.000 zł na pożyczki dla organizacji pozarządowych;

## **§ 11**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o metodę opracowaną na potrzeby Programu.



Ocena dokonywana będzie w 3 etapach:

1. ocena formalna:

- 1) *kryterium*: poziom realizacji zadań zaplanowanych w Programie do wykonania;
- 2) *narzędzie*: sprawozdania wydziałów Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych miasta, odpowiedzialnych za realizację Programu;

2. ocena efektywności:

- 1) *kryterium*: efekty realizacji zadań Programu;
- 2) *narzędzie*: analiza statystyczna danych ilościowych:
  - a) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego (ze źródeł innych niż budżet Cieszyna) na realizację Programu;
  - b) liczba zrealizowanych wspólnie przez samorząd i organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego przedsięwzięć (poza umowami o zleceniu realizacji zadań publicznych);
  - c) liczba osób, które skorzystały z działań zrealizowanych w ramach Programu.
  - d) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które realizowały Program
  - e) wysokość środków finansowych z budżetu Miasta, wydatkowanych na realizację Programu
  - f) liczba umów na dotacje podpisanych pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego;

3. ocena jakości:

- 1) *kryterium*: jakość realizacji Programu;
- 2) *narzędzie*: analiza „danych subiektywnych”:
  - a) odpowiedzi na pytania zawarte w ankietach skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które brały udział w realizacji Programu;
  - b) odpowiedzi na pytania zawarte w ankietach przeprowadzonych wśród mieszkańców Cieszyna;
  - c) dane zawarte w sprawozdaniach pracowników Gminy Cieszyn, którzy brali udział w realizacji Programu.

Ocena realizacji Programu stanowić będzie element sprawozdania z jego realizacji, które zostanie przedłożone Radzie Miejskiej przez Burmistrza.

## **§ 12**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Program przygotował *Zespół ds. opracowania Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na lata 2011-2013* powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Cieszyna nr 483/II/2010 z dnia 14 lipca 2010 r. W skład Zespołu weszli przedstawiciele:

1. Urzędu Miejskiego w Cieszynie:
  - 1) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
  - 2) Referatu Strategii Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta;
  - 3) Wydziału Finansowego;
  - 4) Wydziału Promocji i Informacji;
  - 5) Wydziału Kultury;
  - 6) Gminnego Centrum Reagowania.
2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie.
3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
4. Straży Miejskiej w Cieszynie.
5. Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie.
6. Śląskiego Zamku Sztuki i Przedsiębiorczości w Cieszynie.

Odbyły się 3 spotkania Zespołu, w trakcie których pracowano nad projektem Programu oraz nad projektem procedury tworzenia komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Efektom działania Zespołu jest Projekt Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na lata 2011-2013, który przekazano Burmistrzowi Miasta do zaakceptowania w dniu 13 września 2010 r.

Projekt Programu po wprowadzeniu zmian zaproponowanych przez Burmistrza, został zatwierdzony w dniu 20 września 2010 r. i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego w trybie uchwały nr XLIX/500/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 czerwca 2010 r. Konsultacje trwały od 21 września do 1 października 2010 r., a nadzór nad ich przebiegiem sprawował zespół powołany przez Burmistrza Miasta zarządzeniem nr 602/II/2010 z dnia 20 września 2010 r. Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało przedłożone Burmistrzowi w dniu 8 października 2010 r.

Po przeanalizowaniu opinii i uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, a także uwag sformułowanych przez członków Cieszyńskiego Zespołu ds. Pożytku Publicznego, Burmistrz skierował projekt Programu pod obrady Rady Miejskiej Cieszyna w dniu 28 października 2010 r.

## § 13

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Do opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego w ramach otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę Cieszyn na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego, Burmistrz Miasta Cieszyna powołuje w formie zarządzenia komisje konkursowe, zwane dalej komisjami, odrębnie dla każdego z zakresów zadań publicznych określonych w rozdz. II niniejszego Programu
2. W skład każdej komisji wchodzi do trzech przedstawicieli Burmistrza i dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, przy czym komisja jest władna do opiniowania w składzie nie mniejszym niż trzech członków.
3. W skład komisji wchodzi pracownicy tych wydziałów Urzędu Miejskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych, które są odpowiedzialne za koordynację współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w ramach zadań publicznych określonych w Programie.
4. Przewodniczącym komisji każdorazowo jest naczelnik wydziału Urzędu Miejskiego (kierownik jednostki organizacyjnej) lub pracownik wydziału (pracownik jednostki organizacyjnej).
5. Na wniosek Przewodniczącego komisji lub na wniosek przynajmniej 2 jej członków, Burmistrz może zaprosić do pracy w komisji osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby takie dysponują wyłącznie głosem doradczym.
6. Burmistrz zaprasza do udziału w pracach komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, w formie ogłoszenia o treści:

Burmistrz Miasta Cieszyna zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert w zakresie: .....

Koordinatorem konkursu ofert jest: .....

Swoich przedstawicieli mogą zgłaszać organizacje oraz podmioty działające w zakresie pożytku publicznego nie biorące udziału w konkursie ofert, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie.

Spośród zgłoszonych kandydatur Burmistrz Miasta Cieszyna dokona wyboru 2 osób, które wezmą udział w pracach komisji.

Termin zgłoszeń upływa dnia ..... o godz. ....

Zgłoszenia można przesyłać na adres: .....

.....

lub na adres e-mail: .....

**7. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 7, publikuje się:**

- 1) w Wiadomościach Ratuszowych,
- 2) na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez wydziały Urzędu, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez miejskie jednostki organizacyjne,
- 3) na stronie BIP jednostki koordynującej konkurs ofert oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dla konkursów w zakresach zadań publicznych koordynowanych przez miejskie jednostki organizacyjne,
- 4) na stronach [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl) oraz [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl),
- 5) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Cieszynie;

nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru ofert do otwarcia konkursu ofert.

8. Czas składania zgłoszeń w formie pisemnej lub elektronicznej przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Burmistrz i wynosi on co najmniej 7 dni.
9. Do prac w komisji konkursowej, powołanej dla określonego zakresu zadań publicznych, nie mogą być zgłaszani przedstawiciele tych organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego, które będą składały oferty w tym samym zakresie.
10. Burmistrz dokonuje wyboru dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego spośród zgłoszonych kandydatów.
11. Każdy z członków komisji dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywną ocenę na etapie weryfikacji formalnej.
12. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie listy rekomendacyjnej wraz z informacją o ocenie przyznanej według zasad określonych w regulaminie konkursu.
13. Opinię, o której mowa w ust. 12, przyjmuje się zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ich ilości – rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.