

**w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2015.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Uchwały Nr XLVIII/493/14 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 września 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2015

**§ 1**

Określam procedurę przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2015, zawartą w regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, Naczelnikom Wydziału Kultury i Turystyki, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Burmistrz Miasta**  
  
**mgr inż. Czesław Szczurek**

Rozdzielnik:  
1x OR - rejestr zarządzeń  
1x MOPS  
1x MOSiR  
1x WKT  
1x OŚR

**Regulamin otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2015**

**§ 1**

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Cieszyn w następujących zakresach przedmiotowych:

1. polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym:
  - 1) wsparcie dla osób potrzebujących;
  - 2) wsparcie dla osób starszych;
  - 3) wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych;
  - 4) ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka;
  - 5) ekonomia społeczna;
2. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. kultura i sztuka;
4. nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
5. wypoczynek dzieci i młodzieży;
6. kultura fizyczna;
7. turystyka i krajoznawstwo;
8. ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
9. ochrona i promocja zdrowia;
10. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w obszarze zadań publicznych oraz promocja wolontariatu.

Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania lub powierzania ich realizacji.

**§ 2**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - d) spółdzielnie socjalne;
  - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizację zadań z zakresu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.) można zlecić:
  - a) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;



b) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

### § 3

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2015 roku i zakończy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie pocztą lub złożenie osobiście w terminie określonym w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych, oferty w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, w zamkniętej kopercie, opisanej według następującego wzoru:

**Urząd Miejski w Cieszynie**

**Rynek 1**

**43-400 Cieszyn**

**Oferta - Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2015 w zakresie przedmiotowym:.....**

2. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).

4. Formularze ofert dostępne są:

- 1) w Urzędzie Miejskim (Wydział Kultury i Turystyki – Rynek 1 pok. 103; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Rynek 1 pok. 117);
- 2) w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Al. J. Łyska 21, sekretariat;
- 3) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, pok. 11;

na stronach internetowych: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.mops.cieszyn.pl](http://www.mops.cieszyn.pl), [www.mosir-cieszyn.pl](http://www.mosir-cieszyn.pl).

5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

6. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert, każda oferta winna zawierać w/w dokument.

7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.

8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu.

### § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:

- a) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
- b) Zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego (środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł publicznych).

4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskują dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

## § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
  - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
  - 5) zakup usług ( w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
  - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
  - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
  - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
  - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 12) koszty podatku od towarów i usług;
  - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);  
przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
  - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
  - 4) działalność gospodarczą;
  - 5) działalność polityczną.

## § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

## § 8

1. Złożone oferty są opiniowane w oparciu o kartę oceny oferty przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniach niejawnych.
2. Oferty oceniane będą według następujących wskaźników:



Lp.	Wskaźniki	wsparcie realizacji zadania	powierzenie realizacji zadania
		Punkty	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	0-10	0-5
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5	0-5
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.	0-5	-
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-10	-
5.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	0-10	0-10
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów (efektywność kosztów)	0-10	0-10
7.	Zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (Strategią Rozwoju Miasta, Programem Ochrony Zdrowia Psychicznego, Gminnym Programem Zdrowotnym, itp.).	0-5	0-5
	<b>Suma</b>	<b>55</b>	<b>35</b>

3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ust. 2. Ocenę oferty w poszczególnych wskaźnikach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych wskaźnikach według zasad określonych w ust. 2 i 3, przy czym:
  - a) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego - oferta, która uzyskała mniej niż 25 punktów nie uzyska dotacji,
  - b) w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego – oferta, która uzyskała mniej niż 15 punktów nie uzyska dotacji.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w ust. 4, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.mops.cieszyn.pl](http://www.mops.cieszyn.pl), [www.mosir-cieszyn.pl](http://www.mosir-cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

## § 9

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.

3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

#### § 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:

- a) zaktualizowany kosztorys,
- b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- c) aktualny odpis z KRS (lub wydruk ze strony internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl))

2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu Gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

Burmistrz Miasta  
  
mgr inż. Mieczysław Szczurek