

STOWARZYSZENIE REHABILITACJI KULTURY FIZYCZNEJ
TURYSTYKI I INTEGRACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ul. Głęboka 11/wejście od ul. Trzech Braci 4/
43-400 CIESZYN
Tel. /33/858-12-56.

Nr. *1000*
1000
70

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
CIESZYNIE

Wpł.
dnia 2012 -03- 06

L. dz. 3155/2012

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polityka społeczna i przeciwdziałania wykluczeniu - wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz
długotrwale i ciężko chorych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wiosenne warsztaty terapeutyczne z osobami niepełnosprawnymi
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 kwietnia 2012 r. .do 30 czerwca 2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1. nazwa

Stowarzyszenie Rehabilitacji Kultury Fizycznej Turystyki i Integracji Osób Niepełnosprawnych

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS nr 0000037729

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia **8 stycznia 1997 roku**

5) nr NIP **548-16-31-023** nr REGON **070767448**

6) dokładny adres: miejscowość **Cieszyn**

ul. Głęboka 11a (wejście od ul Trzech Braci 4)

gmina Cieszyn

powiat cieszyński

województwo śląskie

7) tel. **(33) 858 12 56** faks **(33) 858 12 56** e-mail: srkftion@neostrada.pl

8) numer rachunku bankowego **Bank Śląski o/Cieszyn**

nr 43 1050 1083 1000 0001 0361 1604.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Krystyna Stefańska – Gnida

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie Krystyna Stefańska-Gnida

Stowarzyszenie Rehabilitacji Kultury Fizycznej Turystyki i Integracji Osób

Niepełnosprawnych ul. Głęboka 11a w Cieszynie tel. 033 858-12-56, tel. kom. 0665724590.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Stefańska – Gnida – tel. kom. 0665724590

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) Zrzeszanie osób niepełnosprawnych.

2) Podnoszenie świadomości społecznej, prawnej członków Stowarzyszenia, zmierzające do poprawy warunków życia ich i ich rodzin

3) Inicjowanie, organizowanie i popularyzacja przedsięwzięć o charakterze rehabilitacyjnym

4) Popularyzacja idei integracji i akceptacji wewnątrz środowiska niepełnosprawnych oraz niepełnosprawnych ze społecznością osób pełnosprawnych

5) Popularyzacja aktywności i kreatywności życiowej, jako form wspomagających proces integracji niepełnosprawnych.

6) Pomoc osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych

7) Promowanie wśród niepełnosprawnych sportu, turystyki, rekreacji i innych aktywnych form wypoczynku, jako elementów pobudzających samodzielność i kreatywność

8) Pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych i materialnych na organizację obiektów i urządzeń kultury fizycznej dostępnych dla osób niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1) Turnusy rehabilitacyjne,

2) Wycieczki i rajdy – częściowo odpłatne

3) Wieczorki

4) Imprezy sportowo- rekreacyjne – częściowo odpłatne

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej - nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wiosenne warsztaty terapeutyczne skierowane są do osób niepełnosprawnych a zwłaszcza do osób, które w ostatnich trzech latach nabyły niepełnosprawność. Stowarzyszenie nasze rocznie przyjmuje od 30 do 35 osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami oraz we wszystkich kategoriach wiekowych. Główny nacisk kładziemy na zajęcia indywidualne oraz zajęcia w małych grupach z dziećmi, młodzieżą oraz z osobami dorosłymi ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności. Planujemy prowadzenie warsztatów z psychologiem dwie godziny tygodniowo, zajęcia z pedagogiem 4 godziny tygodniowo oraz zajęcia z rehabilitantem lub terapeutą 4 godziny tygodniowo. Planowane zajęcia będą odbywać się dwa razy w tygodniu w siedzibie Stowarzyszenia. W ramach zajęć planujemy:

- Indywidualne i w małych grupach ćwiczenia usprawniające
- Konsultacje i warsztaty z psychologiem – 2 h w tygodniu
- Zajęcia z pedagogiem -4 h w tygodniu
- Planujemy również wykłady z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia w celu pogłębienia wiedzy przez uczestników warsztatów
- Zajęcia plastyczne w tym wykonywanie wyrobów artystycznych np. biżuteria
- Nauka języka angielskiego dla początkujących
- Obsługa komputera
- Zajęcia z komunikacji interpersonalnej

Wachlarz powyższych zajęć daje osobom niepełnosprawnym możliwość wyboru i rozwoju swoich zainteresowań z istniejącą niepełnosprawnością.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych
- Akceptacja swojej niepełnosprawności
- Zwiększenie samodzielności w codziennym życiu
- Wyrobienie nawyku dyscypliny i odpowiedzialności w codziennym życiu
- Przystosowanie osób niepełnosprawnych do codziennego życia z istniejącą dysfunkcją
- Kreowanie postaci pozytywnych
- Rozwój zainteresowań
- Przełamywanie barier architektonicznych, psychicznych oraz komunikacyjnych
- Wyrabianie nawyku czynnego uczestnictwa w życiu społecznym
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości
- Pogłębienie wiedzy prozdrowotnej
- Umiejętność korzystania z pomocy instytucji pomocowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niniejsze zadanie będzie dotyczyć przede wszystkim osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami oraz we wszystkich kategoriach wiekowych w pierwszej kolejności ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, przyjętych przez ostatnie trzy lata.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Poprawa kondycji psycho-fizycznej
-)Przystosowanie do życia osób niepełnosprawnych z istniejącą dysfunkcją
- Nawyk czynnego uczestnictwa w życiu społecznym
- Nawiązanie nowych kontaktów, wymiana doświadczeń
- Pokonywanie barier architektonicznych oraz psychicznych i komunikacyjnych
- Pomoc osobom niepełnosprawnym w odnalezieniu się w społeczeństwie z istniejącym inwalidztwem
- Zaakceptowanie swojej niepełnosprawności
- Zwiększenie samodzielności życiowej
- Rozwój zainteresowań
- Integracja wewnątrz środowiska osób niepełnosprawnych i społecznością lokalną
- Wiara we własne możliwości
- Aktywizacja społeczna
- U niektórych osób niepełnosprawnych w wieku produkcyjnym aktywizacja zawodowa

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Stowarzyszenia 43-400 Cieszyn ul. Głęboka 11a (wejście od ul. Trzech Braci 4)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Niniejsze zadanie skierowane jest do osób niepełnosprawnych z różnymi dysfunkcjami oraz we wszystkich kategoriach wiekowych, które zostały przyjęte w ostatnich trzech latach. W pierwszej kolejności będziemy brali pod uwagę dzieci i młodzież oraz osoby niepełnosprawne dorosłe posiadające znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Planujemy uczestnictwo w warsztatach 30 osób. Jest to realne planowanie, ponieważ rocznie przyjmujemy w poczet członków od 30 do 35 osób niepełnosprawnych.

Rekrutację do warsztatów będziemy prowadzić poprzez ogłoszenia w gablotach Stowarzyszenia, umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w Wiadomościach Ratuszowych. Do zajęć zostaną zakupione niezbędne materiały: papier, materiały do zajęć plastycznych, materiały do języka angielskiego dla początkujących oraz inne niezbędne materiały potrzebne do zajęć a wynikające z potrzeb samych uczestników.

Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia dwa razy w tygodniu. Będą to zajęcia z indywidualnymi osobami oraz w małych grupach w zależności od możliwości beneficjenta.

Zajęcia będą prowadzone:

- Konsultacje indywidualne i w małych grupach z psychologiem
- Zajęcia z pedagogiem a w ramach tych zajęć:
 - a/ zajęcia z komunikacji interpersonalnej
 - b/ zajęcia plastyczne w tym wyrób biżuterii
 - c/ obsługa komputera
 - d/ kurs języka angielskiego dla początkujących
- Ćwiczenia usprawniające w małych grupach schorzeniowych oraz z osobami indywidualnymi
- Porady rehabilitanta
- Raz w miesiącu wykłady z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 kwietnia 2012 r. do 30 czerwca 2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja uczestników zajęć z uwzględnieniem dysfunkcji, samodzielności i zainteresowań Umieszczenie informacji w prasie, stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Zajęcia z psychologiem Zajęcia z rehabilitantem Zajęcia z pedagogiem Wykłady – raz w miesiącu Zakup materiałów do realizacji zadania	kwiecień 2012 r. kwiecień kwiecień/czerwiec kwiecień/czerwiec kwiecień/czerwiec kwiecień/czerwiec kwiecień/czerwiec	Stowarzyszenie Rehabilitacji Kultury Fizycznej Turystyki i Integracji Osób Niepełnosprawnych

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Poprawa kondycji psycho-fizycznej
- Wzmocnienie poczucia własnej wartości
- Akceptacja swojej niepełnosprawności
- Przystosowanie do codziennego życia osób niepełnosprawnych z istniejącą dysfunkcją
- Aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych
- U części osób aktywizacja zawodowa
- Nabycie umiejętności załatwiania swoich spraw w różnych instytucjach
- Umiejętność podejmowania samodzielnie decyzji
- Nawyk czynnego uczestnictwa w życiu społecznym
- Nawiązanie nowych kontaktów, wymiana doświadczeń
- Pokonywanie barier architektonicznych oraz psychicznych i komunikacyjnych
- Pomoc osobom niepełnosprawnym w odnalezieniu się w społeczeństwie z istniejącym inwalidztwem
- Zwiększenie samodzielności życiowej
- Rozwój zainteresowań
- Integracja wewnątrz środowiska osób niepełnosprawnych i społecznością lokalną
- Wiara we własne możliwości

Realizacja zadania jest zaplanowana dla 30 niepełnosprawnych osób. Zajęcia będą prowadzone 12 h tygodniowo w tym: psycholog 2 h rehabilitant lub terapeuta 4 h, pedagog 4 h oraz wolontariusze 2h. Raz w miesiącu będą prowadzone wykłady dla uczestników zajęć i osób zainteresowanych daną tematyką wykładu. Niniejsze zadanie będzie ogłoszone w miejscowej prasie, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w gablotach Stowarzyszenia.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Psycholog	3	800	m-c	2.400,00	1.200,00	1.200,00	0
	Pedagog	3	800	m-c	2.400,00	1.200,00	1.200,00	0
	Rehabilitant	3	800	m-c	2.400,00	0	2.400,00	0
	Wykłady	3	200	os.	600,00	0	600,00	0
	Mat. do zajęć	3	30	m-c	90,00	0	90,00	0
	Wolontariusze	3	400	m-c	1.200,00	0	0	1.200,00
II	Art. biur.	3	15	m-c	45,00	0	45,000	0
	Telefaks	3	20	m-c	60,00	60,00	0	0
	Koordinator	3	800	m-c	2.400,00	400,00	2.000,00	0
	Czynsz za lokal	3	80	m-c	240,00	240,00	0	0
	Energia el.	3	100	m-c	300,00	300,00	0,00	0
IV	Ogółem:				12.135,00	3.400,00	7.535,00	1.200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.400,00 zł	28,02 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	535,00 zł	4,41 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	7.000,00 zł	57,68.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7.000,00 zł	57,68 %
3.3	pozostałe ¹¹⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.200,00zł	9,89.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12.135,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	5.400,00	NIE ¹⁾	marzec 2012 r.
Starostwo Powiatowe w Cieszynie	1.600,00	TAK	luty 2012 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie nasze przyjmuje rocznie średnio od 30 do 35 osób niepełnosprawnych. U większości tych osób zachodzi potrzeba wyciągnięcia ich z izolacji społecznej i przystosowanie tych osób do codziennego życia z istniejącą dysfunkcją, stąd nasze działania, by osoby te w miarę możliwości samodzielnie radziły sobie z istniejącą dysfunkcją.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie dysponuje następującą kadrą do przygotowania i realizacji niniejszego zadania:

Rehabilitant z wyższym wykształceniem, długoletnią praktyką

Lekarz rehabilitant z długoletnią praktyką w środowisku osób niepełnosprawnych

Pedagog z wyższym wykształceniem z kilkuletnim stażem, rehabilitant, pracownik socjalny.

Również Zarząd Stowarzyszenia posiada duże doświadczenie w działalności w środowisku osób niepełnosprawnych..

Wolontariusze przede wszystkim muszą mieć minimum 2-letni staż w działalności na rzecz osób niepełnosprawnych., Zarząd Stowarzyszenia również posiada duże doświadczenie w działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Do realizacji niniejszego zadania zostanie zatrudniona profesjonalna kadra, jak również wykładowcy z zewnątrz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Stowarzyszenie dysponuje niezbędnym sprzętem do realizacji niniejszego zadania.

Posiadamy świetlicę wyposażoną w podstawowy sprzęt: kuchnia z podstawowym sprzętem do zajęć kulinarnych, sala rehabilitacyjna, wideo telewizor, komputery oraz stół do tenisa stołowego. To pozwala nam na realizację niniejszego zadania. Posiadamy również materiały do prowadzenia zajęć z możliwością zakupu innych materiałów w zależności od potrzeb uczestników zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie w poprzednich latach realizowało zadania podobne. Do nich należą: „Akademia Aktywnego Życia, zajęcia terapeutyczne z osobami niepełnosprawnymi, konsultacje i doradztwo z psychologiem, pedagogiem, z rehabilitantem. Zajęcia terapeutyczne z osobami niepełnosprawnymi były dofinansowane ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych oraz środki Starostwa Powiatowego w Cieszynie oraz ze środków Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~ni~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje zlecenia zadania publicznego innym podmiotom

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 czerwca 2012 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PROMOCJI JESCI I WYBITURY FIZYCZNEJ
TURYSTYKI I INTEGRACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
ul. Głęboka 11/wejście od ul. Trzech Braci 4/
43-400 CIESZYN
Tel. /33/858-12-56.

PREZES ZARZĄDU

Krystyna Stefańska-Gnida

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data Cieszyn 05.03.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.