

URZĄD MIEJSKI  
w Cieszynie

Wpł. 17. 07. 2012

Wysł. Zażąd. *WIC*

L. dz. *10868* zbl.

## OFERTA

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Kultura i sztuka*  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

*Opracowanie i druk monografii OSP Cieszyn - Bogusławice*  
.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *18.05* do *30.08*

W FORMIE  
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Miasta Cieszyna**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa Ochotnicza Straż Pożarna w Cieszynie - Boguszowicach

2) forma prawna<sup>4)</sup> .....

- stowarzyszenie       fundacja  
 kościelna osoba prawna       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna       inna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji<sup>5)</sup> KRS 0000058467

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia<sup>6)</sup> 31.10.2001

5) nr NIP 548-21-39-809 nr REGON 072254351

6) adres:  
miejscowość Cieszyn ul. Fryształcka 131  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza<sup>7)</sup> .....

gmina Cieszyn powiat<sup>8)</sup> Cieszyński

województwo: .....

kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego 53811300072001017574710001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy O/Cieszyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Piotr Tomica - Przeds.

b) Marian Walek - Skarbnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie<sup>9)</sup>:

OSP Cieszyn - Boguszowice 43-400 Cieszyn Fryształcka 131

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Tomica tel. 502560507

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/ prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Opracowanie i wydrukowanie monografii  
OSP Cieszyń - Boguszwice z okazji jubileuszu  
100-lecia działalności.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Jubileusz 100-let działalności jednostki naorem innych OSP skłonił nas do opracowania i wydrukowania biografii naszej OSP. Żyjemy nadzieję że ta publikacja stanie się kompendium wiedzy dla naszych działaczy i ich rodzin, mieszkańców Cieszyń, Opatów wspomnień i stanie się hołdem na cześć naszych poprzedników którzy zapisali się w historii naszej jednostki od jej założenia po dzień dzisiejszy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Niniejsza biografia skierowana jest dla wzbogacenia wiedzy o jednostce na przestrzeni wieku, do wszystkich którzy interesują się porównaniem: IN OSP RP w Katowicach z POSP RP w Cieszyń 2MOSP RP w Cieszyń Jednostki OSP z Cieszyń i okolic. Zaprzęgnięta jednostka w ligowie - w Czechach, dla URP-ów, Zarządu Miasta i Powiatu.

2. Niniejsza publikacja powinna stać się żywą lekturą historii i patriotyzmu, jako że 100 lat to kilka pokoleń strażaków którzy swoje oddanie, umiejętności i trud poświęcili by służyć społeczeństwu i Opatów w trudnych czasach zaborów, okupacji i komunizmu.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>1)</sup>

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/ otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Publikowanie społeczeństwu a w szczególności mieszkańcom dzielnic Boguszyce i Kalembece wiedzy na temat powstania i działalności OSP. W 100-letniej działalności może być namuśki do wykonywania zadań statutowych, ale samo życie napisało najważniejszą scenariusz z główną rolą ludzi których pragniem przypomnieć i uchronować. Publikacja zawiera również szereg historycznych nie publikowanych ilustracji, edycji itp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.<sup>12)</sup>

1. Poszukiwanie, zbieranie materiałów i opracowanie monografii
2. Wydrukowanie
3. Dystrybucja

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od .....18 lipiec..... do .....30 sierpień 2012.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie monografii	lipiec 2012	oferent
2. Wydrukowanie	sierpień 2012	—
3. Dystrybucja	sierpień 2012	—

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poznanie rysu historycznego i dziejów Ochotniczej Straży Pożarnej w Gęsimie - Boguszowicach na przestrzeni wieku.  
Publikowanie faktów historycznych oraz dorobku pokoleniowego strażaków ochotników.  
Wykazanie akcji ratowniczych w czasie pożarów i powodzi w których uczestniczyli strażacy z OSP Boguszowice.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów <sup>(6)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>(7)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>(8)</sup> po stronie..... (nazwa oferenta) <sup>(9)</sup>							
	1) ..opracowanie	100	20,-	godzina	2.000,-	-	-	2.000,-
	2) ..drukarka	500	6,-	sztuki	3.000,-	1.500,-	1.500,-	-
	3. dystrybucja	500	1	sztuki	500,-	-	-	500,-
II	Koszty obsługi <sup>(20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ..... (nazwa oferenta) <sup>(9)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ..... (nazwa oferenta) <sup>(9)</sup>							
	1) .....							
	2) .....							
IV	Ogółem				5.500,-	1.500,-	1.500,-	2.500,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500, zł	27,27%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.500, zł	27,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2.500, zł	45,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5.500, zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
_____		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/ NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Zarząd OSP Cieszyń - Boguszowice*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*dotacja z Miasta na samochód pożarniczy*

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci<sup>1)</sup> przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>:

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> jest/ są<sup>1)</sup> związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z rzeczywistym i faktycznym.

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
CIESZYN-BOGUSZOWICE  
ul. Fryształcka 131, tel.(033) 85-209-82  
43-400 CIESZYN**

PREZES ZARZĄDU  
OSP Cieszyn-Boguszowice  
*Piotr Tomica*  
.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>)

Data ..... *Cieszyn 17.07.2012* .....

**Załączniki:**

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

---



---

**Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>**

---



---

<sup>1)</sup>Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup>Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>5)</sup>Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poie.

<sup>7)</sup>Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjne określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup>Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup>W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup>Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup>Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup>Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup>Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup>Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup>W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup>Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup>Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup>Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup>Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup>Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup>W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup>Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup>Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup>Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup>Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup>Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup>Wypełnia organ administracji publicznej.