



OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Koncert charytatywny w Cieszynie w ramach ogólnopolskiej akcji
Symfonia Serc – koncert dla dzieci i młodzieży.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.06.2011** do **31.10.2011**

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa **Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego**

2) forma prawna ⁴⁾.. **Stowarzyszenie**

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ **KRS 0000 315 307**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **08.10.2009r.**

5) nr NIP**548 257 56 86** nr REGON **241 039 018**

6) adres:

 miejscowość **Cieszyn** ul. **Bielska 4**
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:

 gmina . **Cieszyn** powiat⁸⁾ **cieszyński**
 województwo: **śląskie**
 kod pocztowy: **43-400** poczta: **Cieszyn**

7) Tel **501 135 203, 33 852 05 11 (wew. 435)** faks.....
e-mail: . cieszyn@ptsr.org.pl, http://

8) numer rachunku bankowego **66 8113 1020 2002 0034 0760 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Cieszynie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) **Piotr Ryszka**
b) **Anna Pszczółka**
c) **Elżbieta Jarco, Czesław Michalczuk**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego o/Cieszyn, ul. Bielska 4, 43-400 Cieszyn, Tel. 33 852 05 11 (wew. 435)

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Bieleśz (661 950 302), Beata Sabath (607 456 706)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego (PTSR) Jest organizacją społeczną obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym i ich przyjaciół. Działają na gruncie konstytucji RP i ma na celu:

1. poprawę warunków życiowych, zdrowotnych oraz zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym, gospodarczym, zawodowym, kulturalnym, turystycznym i sportowym kraju obywateli polskich ze stwardnieniem rozsianym;
2. wyzwalanie inicjatywy ze stwardnieniem rozsianym w kierunku jak najwszechstronnejszej ich rehabilitacji i leczenia rozumianych jako proces osiągania optymalnego funkcjonowania w społeczeństwie po to, by zapewnić im możliwość kierowania własnym życiem;
3. likwidacja barier psychologiczno-społecznych poprzez uświadomienie pełnosprawnej społeczności problematyki dotyczącej osób niepełnosprawnych i kształtowanie partnerskich postaw między tymi grupami;
4. artykułowanie i reprezentowanie interesów osób ze stwardnieniem rozsianym w kraju oraz na arenie międzynarodowej w szczególności poprzez współpracę ze Światową Federacją Towarzystw Stwardnienia Rozsianego oraz poszczególnymi organizacjami innych krajów;
5. współpracę z innymi organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne, udział w ich przedsięwzięciach w celu poprawy życia osób.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Koncert charytatywny w Cieszynie odbędzie się w dniu 14 października 2011 roku w Teatrze im. Adama Mickiewicza w Cieszynie. Przygotowania do koncertu trwają już od 1 czerwca 2011 roku. W koncercie udział weźmie około 600 osób. W programie przewidujemy występ absolwentów cieszyńskich liceów ogólnokształcących. W foyer teatru ustawione będzie miejsce z wydawnictwami poświęconymi chorobie jaką jest SM oraz działalności PTSR i jego oddziałów w całej Polsce. Organizowane będą również loterie i poczęstunek. Całość poprowadzi charytatywnie Pani Izabela Tomica. Organizacja koncertu rozpocznie się w czerwcu: zamówienie sali teatru, nagłośnienie, oświetlenie. Jednocześnie nastąpi przygotowanie plakatów, ulotek, zaproszeń i innych materiałów promocyjnych. Przygotowane zostaną publikacje, informacje, notki do radia, telewizji i prasy. W tym terminie dokonane zostaną wszystkie zakupy. Ewaluacja projektu i rozliczenie oraz zorganizowanie spotkania podsumowującego całą imprezę odbędzie się w pierwszą sobotę listopada. Podczas trwania koncertu charytatywnego będą pracowali wolontariusze a także asystenci ON. Bardzo istotną pomocą dla organizatorów będzie pomoc asystenta w trakcie trwania całego projektu w zbieraniu fantów na aukcję i loterię.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą wskazującą na konieczność wykonania zadania publicznego jest podniesienie społecznej wiedzy dotyczącej stwardnienia rozsianego i związanej z chorobą niepełnosprawności, dzięki zaprezentowaniu dzieciom i młodzieży problemów ludzi dotkniętych stwardnieniem rozsianym. Do problemów szczegółowych należą:

- niska świadomość dzieci i młodzieży na temat stwardnienia rozsianego,
- niska świadomość dzieci i młodzieży na temat problemów i barier w życiu codziennym ludzi dotkniętych chorobą SM,
- mała liczba chorych na SM działających aktywnie w stowarzyszeniu,
- niewystarczająca ilość informacji w mediach na temat choroby,
- niewystarczająca ilość imprez integracyjnych, zwiększających wiedzę na temat choroby,
- niski poziom akceptacji niepełnosprawności związanej ze stwardnieniem rozsianym w grupie dzieci i młodzieży z obszaru Cieszyna.

Jeśli zadanie nie zostanie zrealizowane problemy będą się pogłębiały. Nie wzrośnie wiedza uczestników na temat stwardnienia rozsianego oraz świadomość na temat barier w życiu codziennym osób chorych. Członkowie Stowarzyszenia nie będą mieli możliwości zaktywizowania siebie w Stowarzyszeniu. Na zbyt niską świadomość będzie miała również wpływ niewystarczająca ilość informacji w mediach oraz brak imprez integracyjnych, co pośrednio przyczyni się także do braku polepszenia sytuacji osób chorych na SM.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta Cieszyna, a dokładniej dzieci i młodzież zainteresowani uczestnictwem w koncercie charytatywnym w ramach ogólnopolskiej akcji SyMfonia Serc. Bezpośrednio w zadaniu weźmie udział 600 osób – dzieci i młodzież.
Pośrednio adresatem są również osoby chore na stwardnienie rozsiane, którym koncert jest poświęcony. Ma na celu przybliżyć wiedzę na temat choroby wśród cieszyńskich dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest zorganizowanie imprezy kulturalnej pod hasłem SyMfonia Serc, dzięki której możliwe będzie zaprezentowanie dzieciom i młodzieży problemów ludzi dotkniętych stwardnieniem rozsianym. Pośrednim celem jest podniesienie społecznej wiedzy dotyczącej stwardnienia rozsianego i związanej z chorobą niepełnosprawności.

Cel będzie realizowany przez:

Uczestnictwo w koncercie dzieci i młodzieży, w którym poruszane będą problemy ludzi dotkniętych stwardnieniem rozsianym i bariery jakie na co dzień muszą pokonywać.

- Aktywizację chorych na SM do pomocy w działaniu stowarzyszenia. Duża część pracy wolontarystycznych zostanie bowiem wykonana przez samych chorych, przede

wszystkim organizacja i przygotowanie koncertu, a niektórzy z nich będą pracowali jako pomocnicy przy różnego typu pracach związanych z organizacją imprezy.

- Danie społeczności lokalnej szansy na zapoznanie się z problemami osób chorych na SM, informacjami o tym, że tacy chorzy są tuż obok nich.

Cel pośredni realizowany będzie przez:

- Bezpośredni kontakt z lokalną społecznością podczas imprez integracyjnych.
Jak wynika z raportu przygotowanego przez sopocką Pracownię Badań Społecznych, poziom wiedzy o stwardnieniu rozsianym osób, które miały kontakt z osobą chorą, nawet, jeśli był o kontakt powierzchowny (daleki znajomy itp.) jest bez porównania wyższy od osób, które nigdy tego kontaktu nie miały (nawet gdy dowiedziały się o chorobie z mediów). Dlatego w imprezie przewidziane jest fizyczne uczestnictwo osób z SM. Będzie można obejrzeć prace chorych, zdjęcia dotyczące osób z SM, porozmawiać z chorymi oraz przedstawicielami służby medycznej.
- Współpraca z lokalnym samorządem.
- Impreza odbędzie się przy dużym wsparciu samorządu lokalnego. Jest to zarówno patronat honorowy (Burmistrz Miasta Cieszyn) jak i materialny: użyczenie sali teatralnej, obsługa koncertu. Należy zauważyć, że to właśnie samorządy lokalne są w dużej mierze odpowiedzialne za zmianę postaw wobec osób z niepełnościami, za finansowanie, inicjowanie oraz wspieranie działań integracji społecznej. Pozyskanie tej grupy decydentów może okazać się niezmiernie ważne dla osób z SM, zwłaszcza w miejscowościach, gdzie trudno o pomoc stowarzyszenia lub dostęp lekarzy czy rehabilitacji.
- Ogłoszenia, reklamę, współpracę z lokalnymi środowiskami opiniotwórczymi – projekt przewiduje użycie dwóch rodzajów plakatów: typowo ogłoszeniowych (format A2), które zachęcą do współudziału, oraz plakatów (A3) projektowanych przez drukarnię LOGOS.
- Współpraca z mediami lokalnymi.

Impreza będzie obsługiwana przez lokalne media: OX.PL.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Cieszyn

Biuro Stowarzyszenia - ul. Bielska 4

Teatr im. Adama Mickiewicza - Plac Teatralny 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Zadanie będzie realizowane przez oferenta. Oferent posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji podobnych zadań. Oferent zaangażuje 10 osób pracujących nieodpłatnie na rzecz zadania – grupa wolontariuszy. Ponadto nad dobrą realizacją zadania będzie czuwał koordynator. Na potrzeby realizacji zadania zostanie także wynajęta sala koncertowa oraz zostanie zaprojektowany plakat i wydrukowany w ilości 50 sztuk. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTSR, czyli obsługa księgową, rozmowy telefoniczne, materiały biurowe (tusze do drukarki, papier, koperty), prowadzenie biura i opłata za Internet będą ponoszone przez cały okres realizacji zadania.

Zadanie będzie się składało z kilku części. Pierwsza część będzie realizowana w czerwcu 2011

roku. Zakłada po pierwsze spotkanie organizatorów w celu ustalenia zasad monitoringu projektu oraz ustalenie spraw organizacyjnych, po drugie przygotowanie organizacyjne i techniczne do imprezy i po trzecie zamówienie sali, nagłośnienia, oświetlenia. Kolejna część zadania odbędzie się w lipcu 2011 roku, w której przewiduje się negocjacje z artystami, zbieranie fantów na aukcje i loterię oraz przygotowanie plakatów, ulotek, zaproszeń i innych materiałów. Z kolei w sierpniu zostaną zakupione materiały biurowe, będą zbierane w dalszym ciągu fany na aukcje i loterię oraz dokonanie zakupów artykułów spożywczych. Kolejna część zadania zostanie zrealizowana we wrześniu: roznoszenie zaproszeń; przygotowane zostaną publikacje, informacje, notatki do radia, telewizji i prasy; druk materiałów promocyjnych. Ostatnia część odbędzie się w październiku 2011 roku. Do poszczególnych elementów należy tej części zadania należą: rozplakatowanie miasta; zbieranie fantów na aukcję i loterię; zakończenie procesu rozmów i uzgodnień; dokonanie zakupów pozostałych materiałów(koperty); roznoszenie zaproszeń; przeprowadzenie koncertu; ewaluacja projektu; dokonanie oceny dochodów z aukcji i loterii na rzecz chorych na SM; przygotowanie notatki do mediów na temat osiągniętych korzyści i celu przeznaczenia zebranych środków; rozliczenie projektu; podsumowanie realizacji projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2011 do 31.10.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Spotkanie organizatorów w celu ustalenia zasad monitoringu projektu oraz ustalenie spraw organizacyjnych. - Przygotowanie organizacyjne i techniczne do imprezy. -Zamówienie sali, nagłośnienia, oświetlenia.	Czerwiec 2011	Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego o/Cieszyn
- Negocjacja z artystami. - Zbieranie fantów na aukcje i loterię. - Przygotowanie plakatów, ulotek, zaproszeń i innych materiałów.	Lipiec 2011	Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego o/Cieszyn
- Zakup materiałów biurowych. - Zbieranie fantów na aukcje i loterię.- - Dokonanie zakupów	Sierpień 2011	Polskie Towarzystwo Stwardnienia Rozsianego o/Cieszyn

artykułów spożywczych.

- Roznoszenie zaproszeń.
- Przygotowane zostaną publikacje, informacje, notatki do radia, telewizji i prasy.
- Druk materiałów promocyjnych.

Wrzesień 2011

Polskie Towarzystwo
Stwardnienia Rozsianego
o/Cieszyn

- Rozplakatowanie miasta.
- Zbieranie fantów na aukcję i loterię.
- Zakończenie procesu rozmów i uzgodnień.
- Dokonanie zakupów pozostałych materiałów(koperty).
- Roznoszenie zaproszeń.
- **Przeprowadzenie koncertu (14 października 2011).**
- Ewaluacja projektu.
- Dokonanie oceny dochodów z aukcji i loterii na rzecz chorych na SM.
- Przygotowanie notatki do mediów na temat osiągniętych korzyści i celu przeznaczenia zebranych środków.
- Rozliczenie projektu.
- Podsumowanie realizacji projektu.

Październik 2011

Polskie Towarzystwo
Stwardnienia Rozsianego
o/Cieszyn

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym głównym rezultatem zadania jest wzrost świadomości cieszyńskiej młodzieży w zakresie problemów związanych ze stwardnieniem rozsianym i niepełnosprawnością związaną z tą chorobą. Dodatkowo zakłada się zwiększenie akceptacji społecznej osób z niepełnosprawnością związaną z SM.

Zakłada się, że bezpośrednio działania projektu zostaną skierowane do grupy 600 osób (dzieci i młodzież z terenu Cieszyna). Można zatem wskazać, że rezultatem zadania jest wzrost poziomu świadomości i akceptacji niepełnosprawności związanej ze stwardnieniem rozsianym w grupie 600 dzieci i młodzieży z obszaru Cieszyna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PTZR							
	1) Koordynator	5	200,00	Miesiąc	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	2) Wolontariusze (10 osób)	4	100,00	Godzina	400,00	0,00	0,00	400,00
	3) Wynajem Sali koncertowej	1	3 000,00	Sala	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PTZR							
	1) Obsługa księgową	5	155,00	Miesiąc	775,00	0,00	775,00	0,00
	2) Rozmowy telefoniczne	5	50,00	Miesiąc	250,00	0,00	250,00	0,00
	3) Materiały biurowe (tusze do drukarki, papier, koperty)	5	100,00	Miesiąc	500,00	0,00	500,00	0,00
	4) Prowadzenie biura	5	300,00	Miesiąc	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00
	5) Opłata za internet	5	45,00	Miesiąc	225,00	0,00	225,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PTSR							
	1) Projekt i wydruk plakatów	50	25,00	Sztuka	1 250,00	0,00	1 250,00	0,00
IV	Ogółem				8 900,00	3 000,00	5 500,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	33,71 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	5 500,00zł	61,80%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ - sprzedaż biletów (10,00 zł x 550 osób)	5 500,00zł	61,80 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00zł	4,49 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8 900,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie uwzględnione w kosztorysie wydatki zostały zaplanowane zgodnie z rzeczywistymi cenami i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego projektu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Beata Sabath - magister filologii polskiej Uniwersytetu śląskiego, polonistka, dziennikarka, poetka. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy samorządowej (2002-2010 przewodnicząca Komisji Kultury Rady Powiatu Cieszyńskiego), wiceprzewodnicząca PTSR oddział Cieszyn ds. kultury.
2. Piotr Ryszka - przewodniczący Rady Oddziału
3. Jerzy Bielez - członek PTSR o/Cieszyn, czynnie pomagający stowarzyszeniu od 6 lat

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Przy realizacji zadania zostaną wykorzystane następujące zasoby rzeczowe. W siedzibie Stowarzyszenia zlokalizowanej przy ul. Bielskiej 4 w Cieszynie będzie się mieściło biuro projektu. Biuro Stowarzyszenia jest kompletnie umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowo-teleinformatyczny – drukarka, komputer, telefon, Internet itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas zrealizowaliśmy trzy koncerty bez współpracy z administracją publiczną. Pierwszy koncert odbył się w 2008r. z udziałem Zbigniewa Wodeckiego. Drugi koncert odbył się w 2009r. z udziałem kapeli „Torka”, zespołu „Krywań” i z teatrem z Bukowiny Tatrzańskiej. Ostatni koncert odbył się we wrześniu br. z udziałem pana Jacka Wójcickiego i pani Ewy Jaślar.

4. Informacja o tym, czy oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.10.2011 r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PTSR o/Cieszyn
Sekretarz

Elżbieta Jarco

PTSR o/Cieszyn
Przewodniczący

Piotr Ryszka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

**POLSKIE TOWARZYSTWO
STWARDNIENIA ROZSIANEGO
O/CIESZYN**
43-400 Cieszyn, ul. Białka 4
NIP 648-257-56-86, REG. 241039018
tel. 519 864 965, 501 135 203

Data *04.10.2011*

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.