

w sprawie regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, polegającego na wsparciu dla osób starszych na terenie Gminy Cieszyn na rok 2012

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 1

Określam procedurę przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - Wsparcie dla osób starszych, na terenie Gminy Cieszyn, zawartą w regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

mgr inż. *Mieczysław Szczurek*

Rozdzielnik:

1x OR I - teczka zarządzeń

1x MOPS

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, polegającego na wsparciu dla osób starszych, na terenie Gminy Cieszyn na rok 2012.

§ 1

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadania publicznego z zakresu polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, polegającego na wsparciu dla osób starszych na terenie Gminy Cieszyn na rok 2012.
2. Zlecenie realizacji zadania może mieć formę wsparcia lub powierzenia jego realizacji.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3

Zadanie musi zostać zrealizowane w terminie pomiędzy dniem 1 września 2012 roku a dniem 31 grudnia 2012 roku i obejmować swoim zakresem mieszkańców Gminy Cieszyn.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście lub listownie w terminie do 27 sierpnia 2012 roku, do godziny 15.30 oferty w: Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, adres: ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn. Przy ofertach przesyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty.
2. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Formularze ofert dostępne są w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, pok. 11 oraz na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.pl>, <http://mops.cieszyn.pl>.
4. Do oferty powinien zostać załączony:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, lub innego właściwego rejestru. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert, każda oferta winna zawierać w/w dokument.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania okazania dodatkowych dokumentów.
6. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
7. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
4. Gmina zastrzega sobie prawo przyznania dotacji na realizację więcej niż jednej oferty w ramach zadania.

§ 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
 - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
 - 3) koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań;
 - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.);
 - 5) koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji;
 - 6) koszty szkoleń i treningów;
 - 7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
 - 8) koszty koordynacji i promocji projektu;
 - 9) koszty podatku od towarów i usług;
 - 10) koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.);
 - 11) przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe;
 - 3) zakup gruntu lub budynków.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

§ 8

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniu niejawnym:

2. Oferty oceniane będą według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	0-10
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-10
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.	0-5
4.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	0-5
5.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów (efektywność kosztów)	0-10
Suma		40

3. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ust. 2. Ocenę oferty w poszczególnych wskaźnikach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych wskaźnikach według zasad określonych w ust. 2 i 3, przy czym oferta, która uzyskała mniej niż 25 punktów nie uzyska dotacji.
5. Komisja sporządza zestawienie złożonych ofert, zawierając ocenę punktową, o której mowa w ust. 4, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, która przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.bip-gov.info.pl>, <http://um.cieszyn.pl>, <http://mops.cieszyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 9

Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

§ 10

Przed zawarciem umowy wybrany podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu oferty i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek