

**TOWARZYSTWO SPORTOWE
"PIAST"**

43-400 CIESZYN, Aleja J. Łyska 16
NIP 548-22-54-628 REGON 072327720

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIEJSKI OŚRODEK
SPORTU I REKREACJI

Wpł. 2013-05-10

L.dz. 98/V/2013 zol. 515.2.2.2013.MP

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura fizyczna i sport

Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

**I OTWARTE RODZINNE MISTRZOSTWA CIESZYNA
W PIŁCE NOŻNEJ**

w okresie od 1.05.2013 do 31.05.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Romański – 502 685 959

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego – całość działalności statutowej. Działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu, popularyzacja wybranych dyscyplin sportowych oraz objęcie swoją działalnością jak najszerszych mas społecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – nie jest prowadzona

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000143484.

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność klubów sportowych, działalność obiektów kulturalnych, działalność obiektów sportowych, wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego, pozostała działalność związana ze sportem.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zostanie przeprowadzone w dniu 31 maja br.

W rezultacie przeprowadzonego zadania zapewniony zostanie wypoczynek oraz wypełnienie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w rodzinnym turnieju piłkarskim, w którym wezmą udział całe rodziny: dzieci, rodzice i dziadkowie; panie i panowie; chłopcy i dziewczęta. Podczas trwania turnieju odbędą się konkursy: rzutów karnych i podbijania piłki.

W czasie trwania zawodów na wszystkich uczestników czekać będą liczne atrakcje. Na Campingu Olza znajdować się będzie mini wesołe miasteczko z licznymi atrakcjami jak: dmuchaną zjeżdżalnią, samochodzikami akumulatorowymi, suchym basenem z piłkami, trampoliną itp. Ponadto studenci Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie prowadzić będą dla dzieci i młodzieży animację sportowo – rekreacyjną z licznymi grami i konkursami.

Młodzież i dorośli spragnieni mocniejszych wrażeń będą się mogli zmierzyć w konkursie paintballa: strzelaniu do butelek lub do manekina oraz strzelania do tarczy z łuku, wiatrówki, dmuchawki.

W czasie trwania imprezy na uczestników czekać będzie szereg dodatkowych atrakcji: pokaz tresury psów w wykonaniu Komendy Powiatowej Policji, pokaz tańców latynowskich: Salsa Cubana, Rueda de Casino, Bachata, Latino-Mix, zalew kajakowy z kajakami i rowerkami wodnymi, rodzinne pieczenie kielbasy, ogródki letnie, grill i wiele innych.

Dotychczas prowadzone szkolenie i uzyskane wysokie wyniki w rozgrywkach oraz turniejach w tym międzynarodowych pozwoliły na osiągnięcie znacznych korzyści przez Miasto Cieszyn oraz Towarzystwo Sportowe Piast Cieszyn poprzez dobry rozwój umiejętności piłkarskich beneficjentów zadania, promocja zdrowia, zapobieganie patologiom, rozwój zainteresowań, rekreacja, rozwój pozytywnych cech osobowościowych kształtowanych przez zdrową rywalizację oraz doskonałą promocję Miasta Cieszyn. W związku z powyższym możliwość dalszej pracy Towarzystwa Sportowego Piast Cieszyn w dotychczasowej formie poprzez realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu powierzonego przez Gminę Cieszyn pozwoli na ponowne osiągnięcie wysokich rezultatów realizacji zadania powiększonych dodatkowo o wyniki wynikające ze zdobytego dotychczas doświadczenia w prowadzonej działalności.

Nabór do turnieju odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na plakatach i ulotkach oraz za pośrednictwem Internetu (ogłoszenia na portalach informacyjnych i społecznościowych).

System rozgrywkowy: podział na grupy pięciozespołowe, w składach czteroosobowych. Dwie najlepsze drużyny z każdej grupy awansują do fazy pucharowej, która wyłoni zwycięską drużynę.

Trzy pierwsze drużyny otrzymają puchar, dyplom i nagrody rzeczowe. Pozostałe drużyny otrzymają nagrody rzeczowe. Dodatkowo wręczone zostaną nagrody indywidualne dla: najlepszego bramkarza, zawodnika turnieju i króla strzelców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Propagowanie piłki nożnej wśród dorosłych, dzieci i młodzieży. Zapobieganie patologii wśród dzieci i młodzieży dorosłych. zainteresowanie mieszkańców Cieszyna sportem i rekreacją, rozwój sportowy w ramach najpopularniejszej dyscypliny sportu, wdrażanie dzieci i młodzieży do życia w społeczeństwie poprzez naukę prowadzenia uczciwej i zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa w zespole.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież oraz dorośli Miasta Cieszyn i powiatu Cieszyńskiego - 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzyma/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W rezultacie przeprowadzonego zadania zapewniony zostanie wypoczynek oraz wypełnienie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez udział w zajęciach sportowych. . Dotychczas prowadzone szkolenie i uzyskane wysokie wyniki w rozgrywkach oraz turniejach w tym międzynarodowych pozwoliły na osiągnięcie znacznych korzyści przez Miasto Cieszyn oraz Towarzystwo Sportowe Piast Cieszyn poprzez dobry rozwój umiejętności piłkarskich beneficjentów zadania, promocja zdrowia, zapobieganie patologiom, rozwój zainteresowań, rekreacja, rozwój pozytywnych cech osobowościowych kształtowanych przez zdrową rywalizację oraz doskonałą promocję Miasta Cieszyn. W związku z powyższym możliwość dalszej pracy Towarzystwa Sportowego Piast Cieszyn w dotychczasowej formie poprzez realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu powierzonych przez Gminę Cieszyn pozwoli na ponowne osiągnięcie wysokich rezultatów realizacji zadania powiększonych dodatkowo o wyniki wynikające ze zdobytego dotychczas doświadczenia w prowadzonej działalności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn, STADION „Pod Wałką”, Camping Olza, zalew kajakowy.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- na 10 dni przed imprezą – reklama w mediach, druk plakatów i ulotek,
- na 10 dni przed imprezą – dokonanie zakupu sprzętu oraz nagród,
- na 5 dni przed imprezą – dokonanie zakupu art. spożywczych,
- 31.05.13 przeprowadzenie turnieju rozdanie nagród, zapewnienie posiłku i napojów, rozliczenie sędziów,
- do 14 dni po imprezie, rozliczenie obsługi turnieju oraz dotacji ze środków publicznych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2013 do 31.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Wydruk ulotek i plakatów, informacja w mediach	21.05.2013 – 31.05.2013	TS Piast
- zakup art. spożywczych	21.05.2013 – 31.05.2013	TS Piast
- zakup nagród	26.05.2013 – 31.05.2013	TS Piast
- przeprowadzenie imprezy	31.05.2013	TS Piast
- podsumowanie i rozliczenie zadania	31.05.2013 – 14.06.2013	TS Piast

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W rezultacie przeprowadzonego zadania zapewniony zostanie wypoczynek oraz wypełnienie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez udział w zajęciach sportowych, . Dotychczas prowadzone szkolenie i uzyskane wysokie wyniki w rozgrywkach oraz turniejach w tym międzynarodowych pozwoliły na osiągnięcie znacznych korzyści przez Miasto Cieszyn oraz Towarzystwo Sportowe Piast Cieszyn poprzez dobry rozwój umiejętności piłkarskich beneficjentów zadania, promocja zdrowia, zapobieganie patologiom, rozwój zainteresowań, rekreacja, rozwój pozytywnych cech osobowościowych kształtowanych przez zdrową rywalizację oraz doskonałą promocję Miasta Cieszyn. W związku z powyższym możliwość dalszej pracy Towarzystwa Sportowego Piast Cieszyn w dotychczasowej formie poprzez realizację zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu powierzonego przez Gminę Cieszyn pozwoli na ponowne osiągnięcie wysokich rezultatów realizacji zadania powiększonych dodatkowo o wyniki wynikające ze zdobytego dotychczas doświadczenia w prowadzonej działalności.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1. obsługa sędziowska	4	200	osoba	800	800	0	0
	2. Wyżywienie uczestników)	100	12	osoba	1200	1200	0	0
	3. Napoje	100	8	osoba	800	800	0	0
	4. Nagrody indywidualne (piłki)	25	80	szt.	2000	2000	0	0
	5. Puchary i dyplomy	6	100	kpl.	600	600	0	0
	6. Reklama media, plakaty i ulotki	1	1700	Szt.	1700	1700	0	0
	7. Obsługa medyczna	1	400	osoba	400	400	0	0
	8. Prace porządkowe po zakończeniu imprezy, obsługa kajaków, grilla i ognisk, wydawanie posiłków i napojów	4	200	osoba	800	200	0	600
	9. Opłata Zaiks	1	300	szt.	300	300	0	0
	10. Obsługa muzyczna	1	1000	Szt.	1000	1000	0	0
	11. Animacja sportowo – rekreacyjna	4	150	Osoba	600	600	0	0
	12. Zakup piłek na turniej	5	80	Szt.	400	400	0	0
IV	Ogółem:				10600	10000	0	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	94,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	5,7%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W zadaniu wezmą udział trenerzy instruktorzy [3] posiadający stosowne uprawnienia w tym wszyscy posiadających wykształcenie mgr wychowania fizycznego, koordynator drużyn młodzieżowych w TS Piast oraz wolontariusze w tym osoba z uprawnieniami ratownika medycznego. Zawody sportowe prowadzić będą sędziowie z odpowiednimi uprawnieniami z Podokręgu Skoczów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

TS Piast nie posiada własnych lokali. Posiadane materiały i sprzęt wykorzystywane w realizację zadania mają wartość szacunkową ok. 10 000 zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od ponad 10 lat TS Piast wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji rok rocznie organizuje siedem turniejów piłkarskich dla dzieci i młodzieży Miasta Cieszyna, z czego sześć z nich rozgrywane są w hali Uniwersytetu Śląskiego.

Ponadto rok rocznie TS Piast otrzymuje z Gminy Cieszyn dotacje na szkolenie dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**TOWARZYSTWO SPORTOWE
"PIAST"**
43-400 CIESZYN, Aleja J. Łyska 16
NIP 548-22-54-828 REGON 072327720

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

V-ce PREZES ZARZĄDU

Henryk Kostorz
Henryk Kostorz

PREZES ZARZĄDU

Jerzy Romański
Jerzy Romański

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.