

URZĄD MIEJSKI
w Cieszynie

Wpł. 11. 07 2012

Wysł. 16.07.2012 / 12.07.2012

WK

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

kultura

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„King of the Freestyle III - cieszyńska bitwa taneczna”

w okresie od 11.07.2012 r. - 27.08.2012 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Miasta Cieszyna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/~~oferentów~~^{1) 3)}

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa Stowarzyszenia - Fundacja LAJA

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾
0000414883

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 04.05.2012 r.

5) nr NIP 642 312 34 28 nr REGON 241528266

6) adres:

miejsowość: Cieszyn ul. Zamkowa 3 ABC
kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel: +420 777 021 478 faks..... e-mail:- kantor@askcr.cz

numer rachunku bankowego 94 1050 1403 1000 0090 3010 7123

nazwa banku: ING Bank Śląski S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ offerentów¹⁾:

Petr Kantor- Prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kacper Kudyniuk - 515 691 073, 43-400 Cieszyn, ul. Tomanka 9/17
Szymon Morawiec - 507 973 123, 43-400 Cieszyn, ul. Plac wolności 4/7

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Realizacja zadań w zakresie aktywizacji fizycznej społeczeństwa, promowania kultury ulicznej, tańca.

- Organizacja oraz przeprowadzenie bitwy tanecznej na terenie starej cieszyńskiej drukarni.
- Integracja zróżnicowanych wiekowo grup społecznych poprzez wspólne uczestnictwo w oglądaniu ciekawego dla nich wydarzenia.
- Promocja cieszyńskiego wolontariatu (TCW)
- Promowanie nowych tanecznych talentów
- Zwiększenie atrakcyjności turystycznej miasta
- Promocja miasta poprzez video-foto relacje po bitwie.
- wspomaganie i promowanie ulicznej sztuki.

13) jeżeli oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/ ~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: -
- b) przedmiot działalności gospodarczej -

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem zadania publicznego jest zorganizowanie trzeciej edycji wydarzenia tanecznego King of the Freestyle III, opierającego się na widowisku, jakim jest bitwa taneczna. Wydarzenie jest częścią cieszyńskiego projektu "Freestyle City Festival - Miasto Młode w Każdym Wieku". Bitwa ma na celu propagowanie kultury fizycznej, tańca oraz wspólnotowego uczestnictwa w wydarzeniach w obrębie Cieszyna. Jej forma dostosowana jest pod odbiorców w każdym wieku dzięki atrakcyjnej formie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktualne trendy społeczne, wynikające z rozwoju technologii, a zwłaszcza internetu i portali społecznościowych, drastycznie zmniejszają aktywność ludzi w obrębie kulturalnym i społecznym. Społeczeństwo wykazuje stanowczy brak chęci do aktywności fizycznej oraz wszelkich działań wspólnotowych w przestrzeni publicznej. Bitwa taneczna King of the Freestyle, u swych ideologicznych podstaw posiada wydarzenia z lat 70'tych, mające miejsce w Nowym Jorku, w USA, gdzie ruch społecznościowy i taneczny, osiągnął swoje apogeum. Bitwa ma na celu przywrócenie postaw społecznych z tamtych lat. King of the Freestyle, ma stać się corocznym projektem, który wraz z Freestyle City Festival, stanie się rozpoznawalnym wydarzeniem w kalendarzu miasta Cieszyna i spowoduje zwiększenie zainteresowania tańcem oraz aktywnym spędzaniem czasu w przestrzeni miasta. Warto wspomnieć też o tym, iż Transgraniczne Centrum Wolontariatu z Cieszyna będzie współtworzyło z nami to wydarzenie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W grupie adresatów wydarzenia znajdują się zarówno ludzie młodzi, którzy będą brać udział w bitwie tanecznej, jak i ludzie starsi wiekiem, którzy chętnie przychodzą na King of the Freestyle, w roli oglądających. Wydarzenie ma formę "show", które może być angażujące dla odbiorcy każdego typu. Na wydarzenie zjeżdżają się tancerze z całego Śląska oraz sąsiednich województw, z czeskimi Morawami włącznie.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównymi celami wydarzenia są: popularyzacja ulicznych stylów tańca, ruchu oraz spędzania czasu w przestrzeni miejskiej Cieszyna. Zrealizowane będą one, poprzez zaproszenie na wydarzenie dużej ilości osób, w zróżnicowanym wieku (przy użyciu reklamy oraz dodatkowych akcji promocyjnych), którzy zostaną wciągnięci do wspólnej zabawy w przestrzeni publicznej. W zeszłych latach, założenie to dochodziło do skutku. Mamy zamiar je kontynuować i stopniowo zwiększać jego zasięg.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn: Plac budynku starej drukarni, ul. Schodowa 5

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

I Etap przygotowawczy:

Przygotowanie strony internetowej umożliwiającej rejestrację na bitwę

Przygotowanie i kolportaż materiałów promocyjnych

Realizacja akcji promocyjnych w przestrzeni miasta

Przygotowanie zabezpieczenia technicznego i logistycznego imprezy.

II Etap realizacji

Realizacja wydarzenia

III Etap rozliczenia

1. Realizacja zobowiązań finansowych. 2. Zgromadzenie dokumentów księgowo-finansowych. 3. Sporządzenie końcowego sprawozdania i rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 5 11.07.12-27.08.12		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap przygotowawczy	11.07.12-26.07.12	Fundacja LAJA
Etap realizacji	27.07 2012	Fundacja LAJA
Etap rozliczenia	28.07 – 27.08. 2012	Fundacja LAJA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie popularności tańca oraz aktywności fizycznej w społeczeństwie; 2. Zwiększenie popularności działań społecznościowych i wspólnotowych w przestrzeni miejskiej; 3. Uwydatnienie potencjału miasta Cieszyn, jako idealnego miejsca dla imprez kulturalnych; 4. Zwiększenie świadomości odbiorców w tematyce improwizacji i pojęcia "wolnego stylu"; 5. Stworzenie rozpoznawalnego, cyklicznego wydarzenia tanecznego, utożsamianego z Cieszynem; 6. Popularyzacja projektu "Freestyle City - Cieszyn miasto młode w każdym wieku".

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wniosku wanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym
----	-------------------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------------	--	--	---

						(w zł)	innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczneg o ¹⁷⁾ (w zł)	pracy społecznej członków i świadczeń wolontariu szy (w zł)
I	Koszty merytor yczne¹⁸⁾							
1.1	wynajem nagłośni enia	1	300	komplet	300	300	0	0
1.2	Bon na zakup w sklepie CHROM- Cieszyn	1	700	komplet	700	700	0	0
1.3	zakup trofeów	3	100	komplet	300	300	0	0
1.4	gaża dla DJa	1	300	osoba	300	0	0	300
1.5	Opracow anie konceptj i wydarze nia i realizacj a	1	600	osoba	600	0	0	600
	Ochrona wydarzenia	2	100	osoba	200	0	200	0
1.6	Prowadz enie bitwy	1	200	osoba	200			200
	Gaża dla Jury	3	200	osoba	600	0	600	
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publiczneg							

	o, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
3.1	Projektowanie materiałów promocyjnych	1500	komplet	500				500
3.2	Druk materiałów promocyjnych	1500	komplet	500	500			
3.3	Dystrybucja materiałów promocyjnych	1200	komplet	200	200			
IV	Ogółem			4400	2000	800		1600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	45,46%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	800	18,18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	

3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1600 zł	36,36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4400	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia - w Termin w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Fundacja Laja dysponuje doświadczoną na polu organizacji imprez kulturalnych kadrami, która gwarantuje sprawną organizację wydarzenia tanecznego będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dla celów realizacji projektu Fundacja Laja dysponuje pomieszczeniem biurowym wyposażonym w sprzęt komputerowy i telefoniczny oraz sprzętem muzycznym - DJ'skim i sprzętem do projektowania graficznego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną

W swoim dorobku Fundacja Laja ma organizację kilku imprez, m.in.: Święta Herbaty

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30 sierpnia 2011 r.,

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

data: 11 lipca 2012 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne

oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.