

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej).....

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Świąteczne spotkanie dzieci i młodzieży ze Środowiskowych Ognisk
Wychowawczych TPD i Świetlicy Środowiskowej „Przytulisko**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2012 do 31.12.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Danuta Łabaj – Prezes OP TPD – 694 705 888 lub 501871727

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie sieci środowiskowych ognisk wychowawczych , placówek wsparcia dziennego (8 placówek) na terenie powiatu cieszyńskiego, 3 świetlice środowiskowe
- pomoc rzeczowa, finansowa dla rodzin ubogich
- konsultacje psychologiczno – pedagogiczne dla rodzin z problemami
- organizacja imprez o charakterze środowiskowym
- organizacja warsztatów zainteresowań

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizacja letniego i zimowego wypoczynku w formie stacjonarnej (półkolonie) i wyjazdowej (kolonie, obozy)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zorganizowanie spotkania świątecznego dla wszystkich podopiecznych ze Środowiskowych Ognisk Wychowawczych TPD nr 1, 2, 3, 4 i 5 oraz Świetlicy Środowiskowej „Przytulisko”. Ma ono służyć integracji całej społeczności i być okazją do obdarowania ok. 125 dzieci paczkami świątecznymi. Nasi wychowankowie wywodzą się ze środowisk ubogich, rodzice są często bez pracy, mają niewystarczające środki do życia. Spotkanie to również ma na celu kultywowanie tradycji świątecznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z naszych doświadczeń wynika, że nasi podopieczni nie zawsze mają w swoich domach prawdziwe święta. W związku z tym staramy się co roku przygotować dla nich spotkania świąteczne.

Spotkanie świąteczne zorganizowane zostanie z zachowaniem obowiązujących tradycji - choinka, śpiewanie kolęd, jasełka, potrawy świąteczne, obdarowanie podopiecznych paczkami. Po spotkaniu dla wszystkich wychowanków zostanie zorganizowany seans filmowy tradycyjnie już w Kinie „Piast”. Życzenia świąteczne uczestnikom złoży Prezes ZP TPD. W spotkaniu będą uczestniczyli również wychowankowie z ognisk w Istebnej i Dzięgielowie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wychowankowie ŚOW TPD i Świetlicy Środowiskowej „Przytulisko” są uczniami cieszyńskich szkół podstawowych i gimnazjalnych. Do placówek często przychodzą dzieci w wieku przedszkolnym. Liczymy, że obdarujemy wszystkie dzieci czyli ok. 125 (osiedle Bobrek, Piastowskie, Liburnia, Podgórze oraz Centrum, Towarowa).

Nasi podopieczni pochodzą z rodzin o niskim statusie materialnym, często rodzice nie pracują.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Udzielenie pomocy rzeczowej w postaci paczek może być jedynym prezentem jakie dzieci otrzymają na święta. Atmosfera Świąt Bożego Narodzenia sprzyja życzliwości, pozwala nawiązać lepszy kontakt z wychowankami, jest okazją do wzmocnienia więzi rodzinnych i kontaktów z rodziną wychowanków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

ŚOW nr 1 – Szymanowskiego 7 Cieszyn

ŚOW nr 2 – Nowe Miasto 12 Cieszyn

ŚOW nr 3 – P. Bobka 12 Cieszyn

ŚOW nr 4 – Polna 3 c	Cieszyn
ŚOW nr 5 – Z. Kossak 6	Cieszyn
Świetlica Środowiskowa "Przytulisko" Cieszyn, Wojska Polskiego 1	
Kino "Piast"	

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Terminy spotkań świątecznych ustalą sobie kierownicy placówek wsparcia dziennego. W każdej placówce wychowawcy wspólnie z podopiecznymi przygotowują spotkanie świąteczne, które zostanie poprzedzone przygotowaniem : świąteczne porządki w świetlicach , przygotowanie ozdób, strojenie choinki, pisanie życzeń, rozmowy o zwyczajach, potrawach świątecznych.

Wychowankowie spotkają się 15 grudnia 2012r. w Kinie „Piast”, gdzie czekać ich będzie niespodzianka filmowa i paczki z łakociami.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie terminów spotkań świątecznych w każdej placówce • Realizacja programu świątecznego: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowania do świąt - strojenie świetlic - opowieści wigilijne czyli jakie są tradycje 	Do 21.12.2012	OP TP w Cieszynie

<p>święteczne w naszych domach</p> <p>-pisanie życzeń</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie wychowanków z wychowawcami wg ustalonego terminu • Spotkanie wszystkich wychowanków w Kinie „Piast” - niespodzianka filmowa i paczki z łakociami 	<p>15.12.2012r.</p>	
---	---------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki spotkaniom świątecznym wychowankowie nauczą się jak warto spędzać święta, poczują atmosferę Bożego Narodzenia, poznają zwyczaje świąteczne panujące w różnych domach, częściach kraju, spotkają się ze swoimi koleżankami i kolegami z innych ognisk, 125 dzieci z rodzin często o niskim statusie materialnym zostanie obdarowanych prezentami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OP TPD w Cieszynie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wyżywienie wychowanków (spotkania świąteczne)	6	100	Świetlica	600	0	600	0
	2) zakup żywności, słodyczy do paczek	125	30	Osoba	3750	3750	0	0
	3) wynagrodzenie kadry - wolontariat	24	15	godzina	360	0	0	360
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OP TPD w Cieszynie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) koordynacja zadania	10	15	Godz.	150	0	0	150
	2) obsługa finansowa, księgowia	4	15	Godz.	60	0	0	60
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				4920	3750	600	570

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3750	76,22%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	600 zł	12,19 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	600 zł	12,19 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	570 zł	11,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4920zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
PCPR	600 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Uczestnikami opiekować się będzie kadra pedagogiczna TPD - 14 osoby z pełnymi kwalifikacjami, w tym pedagodzy specjalni, obsługę finansowo – księgową prowadzi biuro TPD ,opiekę merytoryczną sprawuje Prezes OP TPD, pedagog specjalny, dyrektor Gimnazjum r 3 w Cieszynie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ogniska mieszczą się w pomieszczeniach wynajmowanych przez OP TPD w Cieszynie, SOW nr 1 - Szymanowskiego 7, ŚOW nr 2 - Nowe Miasto 12, SÓW nr 3 - P. Bobka 12, ŚOW nr 4 - Polna 3 c, SOW nr 5 -Z. Kossak 6, Świetlica Środowiskowa „Przytulisko” , Wojska Polskiego 1, są wyposażone w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć. Spotkanie świąteczne dla wszystkich wychowanków odbędzie się w Kinie „Piast” nieodpłatnie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

TPD Oddział Powiatowy w Cieszynie prowadzi sieć środowiskowych ognisk

wychowawczych, placówek wsparcia dziennego od 1992 r. Pięć placówek prowadzimy na terenie Cieszyna, po jednej w Dzięgielowie i dwie w Istebnej. Nasze ogniska są niepublicznymi placówkami opiekuńczo – wychowawczymi o charakterze profilaktycznym, mającymi na celu zapobieganie niedostosowaniu i sieroctwu społecznemu dzieci i młodzieży. Organizujemy w nich douczanie, dożywianie i zajęcia specjalistyczne. Nasze placówki są otwarte dla dzieci z najbliższego środowiska, w których spędza się w sposób aktywny czas wolny. Promują zdrowy styl życia, uczą odpowiedzialności. Aktualnie korzysta z ofert stale ok. 200 dzieci, bez tzw. Listy koleżeńskiej czyli dzieci, które uczęszczają do ognisk niesystematycznie. Ponadto prowadzimy świetlice szkolne w 2 szkołach podstawowych, w środowisku wiejskim oraz Świetlicę Środowiskową „Przytulisko” w Cieszynie. Poszerzamy ofertę zajęć poprzez organizowanie imprez integracyjnych dla wszystkich wychowanków, w tym spotkania świąteczne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Labaj Danuta
.....
Anna Krawczyńska
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data 29.10.2012r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.