

URZĄD MIEJSKI
w Cieszynie
Wpł. 04.10.2012
Wysł. _____ ZGRIW. **KI**
L. dz. **25 313** zol. _____

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PIELEGNOWANIE PATRIOTYZMU I POLSKOŚCI

(rodzaj zadania publicznego)

PIKNIK PATRIOTYCZY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.10.2012 do 12.12.2012

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa **KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO**

2) forma prawna ⁴⁾**STOWARZYSZENIE**

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ **KRS:0000095260**

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: **29.12.2000r**

5) nr NIP **548-23-17-671**

nr REGON **072395324**

6) adres:

miejsowość: CIESZYN ul.SKRAJNA 21/1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina CIESZYN powiat⁸⁾ CIESZYŃSKI
województwo: ŚLĄSKIE
kod pocztowy:43-400 poczta: CIESZYN

7) tel :601460030

faks.....

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego **98 8113 0007 2001 0051 1610 0001**

nazwa banku: **BANK SPÓŁDZIELCZY w CIESZYNIE**

Oddział w Cieszynie

43-400 Cieszyn, ul. Kochanowskiego 4

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) **CICHOMSKI ZBIGNIEW**

b) **MAREK KWICZAŁA**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ZBIGNIEW CICHOMSKI , tel.601460030

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **NIE DOTYCZY**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **NIE DOTYCZY**

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem realizacji zadania publicznego jest zorganizowanie w dniu 11 listopada w ramach obchodów Święta Niepodległości Pikniku Patriotycznego w ramach, którego odbędzie się lekcja śpiewania pieśni patriotycznych. Śpiewane będą piosenki i pieśni patriotyczne, które towarzyszyły Polakom szczególnie w trudnych dziejowych chwilach, pieśni przypominające o ważnych dla Polski momentach i bohaterach naszej historii sprzed wielu lat. Uczestnicy lekcji otrzymają specjalnie wydane na tę okazję Śpiewniki (format A4), dzięki którym wszyscy będą mogli włączyć się w śpiewanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nadanie nowego wymiaru obchodom Święta Niepodległości – okazja do wspólnego świętowania mieszkańców miasta Cieszyna. Pielęgnowanie patriotyzmu, a w szczególności pamięci historycznej mieszkańców regionu walczących o niepodległą Polskę. Należy uczyć młode pokolenie pamięci o ofiarach, bohaterach i twórcach historii regionu i Polski, co pozwoli na wzbudzenie poczucia obowiązku, a także pozwoli kształtować moralność przyszłego obywatela. Wspólne śpiewanie pieśni patriotycznych, legionowych i żołnierskich, spowoduje także integrację mieszkańców uczestniczących w tej wspólnej lekcji patriotyzmu. Realizacja zadania spowodowana jest również rozpoczęciem przygotowań do obchodów 100-lecia wymarszu Legionu Śląskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta Cieszyna, wszystkie grupy wiekowe, bez wyjątków. Zaangażowanie dorosłych stanie się dobrym przykładem i autentyczną lekcją patriotyzmu dla młodego pokolenia.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Ożywienie i uatrakcyjnienie obchodów Narodowego Święta Niepodległości poprzez wspólne śpiewanie pieśni legionowych, żołnierskich i patriotycznych.
2. Integracja mieszkańców miasta we wspólnym celebrowaniu obchodów Narodowego Święta
3. Przypomnienie starych polskich pieśni patriotycznych i chlubnych kart historii
4. Pielęgnowanie patriotyzmu, szacunku dla wartości narodowych, gorącego umiłowania ojczyzny i przekazywanie tych wartości następnym pokoleniom
5. Żywa lekcja historii i patriotyzmu dla młodego pokolenia
6. Zapoczątkowanie tradycji wspólnego śpiewania

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CIESZYN – RYNEK MIASTA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

I Etap PRZYGOTOWAWCZY

1. Opracowanie koncepcji realizacji zadania
2. Opracowanie śpiewnika: wybór tekstów piosenek i pieśni, opracowanie graficzne, skład i druk, organizacja dystrybucji
3. Sprawy organizacyjne- najem płyty Rynku, estrady, nagłośnienie
4. Promocja
4. Zapewnienie akompaniamentu i prowadzenia imprezy
5. Organizacja gorącego posiłku(grochówka) i herbata i przygotowanie jego dystrybucji

II ETAP REALIZACJI

Piknik:

- lekcja śpiewania
- gorący poczęstunek –herbata , grochówka

III ETAP ROZLICZENIA ZADANIA

1. Realizacja zobowiązań finansowych
2. Zgromadzenie dokumentów księgowo-finansowych
3. Sporządzenie końcowego sprawozdania i rozliczenia finansowego projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.10. 2012 do 12.12. 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Etap przygotowawczy	12.10.2012 -10.11.2012	Stowarzyszenie KOŚC
2.Etap realizacji	11.11.2012-11.12.2012	Stowarzyszenie KOŚC
3.Etap rozliczenia	12.11.2012- 12.12.2012	Stowarzyszenie KOŚC

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że mieszkańcy chętnie włączą się w realizację zadania. Z pewnością najważniejszy element pikniku, którym jest lekcja śpiewania, zyska akceptację i na stałe wpisze się w obchody Narodowego Święta Niepodległości. Śpiewanie pieśni patriotycznych, legionowych, żołnierskich połączy mieszkańców we wspólnej sympatycznej zabawie i wspólnym przeżywaniu patriotyzmu.

Lekcja śpiewania będzie miała również wymiar edukacyjny i dydaktyczny w odniesieniu do młodego pokolenia, z pewnością będzie miała wpływ na kształtowanie moralności i wiadomości przyszłych obywateli naszego miasta. Zakładamy, iż:

„Takie będą Rzeczypospolite,

Jakie jej młodzieży chowanie”

Ponadto realizacja zadania stanowi etap przygotowawczy do realizacji dużego przedsięwzięcia, zaplanowanego na rok 2014 tj. obchodów 100 – lecia wymarszu Legionu Śląskiego.

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Komitetu Obywatelskiego Śląska Cieszyńskiego							
	1)druk śpiewnika	1000	2,50 zł	szt.	2500	2500		
	2)Najem płyty Rynku	1	100zł	-	100zł		100zł	
	3)Wynajem estrady	1	500	komplet	500zł	500zł		
	4)Nagłośnienie		200 zł		200zł		200 zł	
	5)Akompaniament muzyczny				1000 zł		1000zł	

	6)Posiłek-grochówka	300	2zł	porcja	600 zł		600 zł
	7)Herbata	300	0,50	szt.	150 zł		150zł
	8)Naczynia jednorazowe (flaczarki, kubki, łyżki)	1000	0,15	osoba	150 zł		150zł
	9)Ochrona wydarzenia	2	100 zł	Osoba	200zł		200zł
	10)Opracowanie koncepcji wydarzenia i realizacja	4	250 zł	osoba	1000 zł		1000zł
	12)Dystrybucja śpiewnika, herbaty i grochówki	4	80 zł		320zł		320zł
	13)Prowadzenie imprezy	1	200 zł		200zł		200zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Komitet Obywatelski Śl.Ciesz.						
	1)Wiadomości Ratuszowe	1	200 zł	Inf.	200 zł		200 zł
	2) Ulotki inf.-druk	500	0,30 zł	Sztuk	150 zł		150zł
	3)Opracowanie i dystrybucja ulotek	2	75 zł	osoba	150 zł		150 zł
IV	Ogółem				7420 zł	3000 zł	2550 zł 1870 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	40,4%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2550zł	34,4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1870 zł	25,2%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7420 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków
---------------------------------------	----------------------	---	---

lub innej jednostki sektora finansów publicznych		została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia i działającego w jego ramach Komitetu Obchodów Wymarszu Legionu Śląskiego posiadają kwalifikacje, możliwości i doświadczenie gwarantujące wysoki poziom wykonania zadania stanowiącego przedmiot niniejszej oferty. Przy realizacji zadania wykorzystana zostanie społeczna praca członków stowarzyszenia i Komitetu .

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenie biurowe wyposażone w sprzęt komputerowy, bogate źródła historyczne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Odbudowa Pomnika LEGIONISTOM ŚLAZAKOM POLEGŁYM ZA POLSKĘ – dotacja z

Urzędu Marszałkowskiego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2. Organizacja uroczystości odsłonięcia w/w pomnika (organizacja własnymi siłami, wsparcie ze strony pozyskanych sponsorów)

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie ~~działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾~~; Celów statutowych stowarzyszenia
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie/ niepobieranie¹⁾~~ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ ~~oferenci¹⁾~~ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci¹⁾~~ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ ~~zalegają¹⁾~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~właściwą ewidencją¹⁾~~;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 21A
NIP 848-23-17-671; Reg. 072286324

KOMITET OBYWATELSKI ŚLĄSKA
CIESZYŃSKIEGO
PRZEDS
Zbigniew Cichowski

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ ~~oferentów¹⁾~~)

Data ... 2012-10-03

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾~~.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów). **STATUT STOWARZYSZENIA**

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażne pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.