

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę^{*} :

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12.04.2016, Cieszyń
.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ratownictwo i ochrona ludności.

**Priorytet: Upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony przed zagrożeniami
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Bezpiecznie nad wodą – zajęcia edukacyjne wśród dzieci i młodzieży cieszyńskich szkół
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **16.05.2016 r.** do **30.06.2016 r.**

W FORMIE
**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyń

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

^{*} - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000141059

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.11.2002 r.**

5) nr NIP: **547-175-18-14** nr REGON: **070703632**

6) adres:

miejsowość: **Bielsko-Biała**

ul.: 1 Maja 47

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: **Bielsko-Biała**

powiat:⁸⁾ **Bielsko-Biała**

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-300

poczta: **Bielsko-Biała**

7) tel.: 33-812-37-86

faks: 33-812-37-86

e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl

<http://www.wopr.bielsko.pl>

8) numer rachunku bankowego: **88 1020 1390 0000 6002 0146 0757**

nazwa banku: **PKO Bank Polski Oddział 1 w Bielsku-Białej**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Gazda Eryk – Prezes Beskidzkiego WOPR

b) _____

c) _____

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Oddział Powiatowy Beskidzkiego WOPR, pl. Wolności 7A, 43-400 Cieszyn, tel. 506-037-918

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janusz Widzik, tel. 506-037-918

Marcin Goliasz, tel. 33-812-37-86

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- wykonywanie ratownictwa wodnego – zabezpieczanie obszarów wodnych na terenie: miasta Bielska-Białej, powiatów bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego
- szkolenie w zakresie podstawowej nauki pływania, pierwszej pomocy i RKO
- prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz kursów wewnątrzorganizacyjnych na stopnie ratownicze WOPR
- prowadzenie prelekcji profilaktycznych z zakresu bezpieczeństwa nad wodą w szkołach
- organizacja oraz współorganizacja zawodów pływackich i żeglarskich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- całoroczna oraz sezonowa obsługa ratownicza na krytych i odkrytych pływalniach (kąpieliskach) w Bielsku-Białej, Czechowicach-Dziedzicach, Cieszynie i w Wiśle
- prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz kursów wewnątrzorganizacyjnych na stopnie ratownicze WOPR

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne koncentruje się na prowadzeniu działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, poprzez uświadamianie dzieciom i młodzieży szkolnej zagrożeń związanych z wykorzystywaniem tychże obszarów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przebywanie dzieci i młodzieży nad wodami niesie za sobą zagrożenia dla ich życia i zdrowia, wynikające przede wszystkim z niebezpieczeństwa utonięcia lub doznania urazów podczas pływania i korzystania z urządzeń oraz pojazdów wodnych. Powstaje zatem potrzeba minimalizacji tych zagrożeń poprzez prowadzenie zajęć profilaktycznych przez wykwalifikowaną kadrę ratowników wodnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież uczęszczające do szkół w mieście Cieszynie

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podstawowym celem zadania publicznego jest edukacja dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie bezpiecznego przebywania i wypoczynku nad wodą, w szczególności w dziedzinie bezpiecznego korzystania z urządzeń oraz pojazdów wodnych, a także podstaw udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
Dodatkowym celem zadania będzie nagrodzenie najaktywniejszych dzieci i młodzieży książeczkami dotyczącymi bezpieczeństwa nad wodą i smyczami WOPR.
Cele te zostaną zrealizowane poprzez prowadzenie profilaktycznych zajęć edukacyjnych w cieszyńskich szkołach i zakup wyżej wymienionych nagród.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoły na terenie miasta Cieszyna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

- przygotowanie programu zajęć i dobór kadry prowadzącej zajęcia,
- przeprowadzenie zajęć w szkołach, rozdanie nagród dla uczestników,
- podsumowanie efektów zajęć.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2016 r. do 30.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie programu zajęć i dobór kadry prowadzącej zajęcia	V-VI 2016	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn
Przeprowadzenie zajęć w szkołach, rozdanie nagród dla uczestników	V-VI 2016	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn
Podsumowanie efektów zajęć	VI 2016	Beskidzkie WOPR, OP Cieszyn

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podstawowym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie zwiększenie bezpieczeństwa uczniów cieszyńskich szkół, wypoczywających nad wodami. Rezultat ten zostanie osiągnięty poprzez edukację tej grupy z zakresu zagrożeń występujących na obszarach wodnych oraz podstaw udzielania pierwszej pomocy i będzie miał skutki trwałe, przyczyniając się do częściowego rozwiązania problemu niedostatecznej edukacji społeczeństwa w wymienionych dziedzinach.

Istotnym rezultatem zadania będzie także otrzymanie przez najaktywniejszych uczestników zajęć nagród związanych z poruszaną na zajęciach tematyką.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków anej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Beskidzkie WOPR (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup nagród dla uczestników zajęć:							
	1.1. książeczki „Nad wodą”	100	3,95	szt.	395,00	350,00	45,00	0,00
	1.2. smycze WOPR	35	4,87	szt.	170,45	150,00	20,45	0,00
	2) Umowy zlecenia lub o dzieło z ratownikami prowadzącymi zajęcia	1-4	100,00-535,00	umowa	535,00	500,00	35,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	---	---	---	-----	-----	-----	-----
	1) -----							
	2) -----							

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ——— 2) ———	---	---	---	-----	-----	-----	-----
IV	Ogółem:	---	---	---	1.100,45	1.000,00	100,45	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	90,87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100,45 zł	9,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.100,45 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ⁺⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ⁺⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ⁺⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ⁺⁾	-----

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Beskidzkie WOPR, jako podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego, na mocy Decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych nr 19/2014 z dnia 02.04.2014 roku, jest zobowiązane do utrzymywania całorocznej i całodobowej gotowości do prowadzenia działań ratowniczych m.in. na terenie miasta Cieszyna (numer ratunkowy Beskidzkiego WOPR: 604 900 300), a także do prowadzenia działalności profilaktycznej i edukacyjnej dotyczącej bezpieczeństwa na obszarach wodnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania przewidziani są ratownicy wodni Beskidzkiego WOPR, którzy oprócz wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, muszą mieć odbyte szkolenie w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz posiadać inne uprawnienie przydatne w ratownictwie wodnym (np. patent sternika motorowodnego, żeglarsza jachtowego, pletwonurka). Ratownicy ci posiadają także doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- Sprzęt ratowniczy prezentowany podczas zajęć dla dzieci: rzutki ratunkowe, bojki SP, pasy ratunkowe typu „węgorz”, kamizelki asekuracyjne, zestawy reanimacyjne, torby ze sprzętem medycznym, itp.**
- Biuro Beskidzkiego WOPR ze sprzętem komputerowym (obsługa zadania).**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Beskidzkie WOPR corocznie realizuje zadania publiczne, które zawierają działania związane z profilaktyką z zakresu zasad bezpiecznego zachowania się nad wodą dla dzieci i młodzieży.

Wymienione zadania realizowano dotychczas we współpracy z następującymi organami administracji publicznej – Urzędami Miejskimi w Bielsku-Białej, w Cieszynie i w Żywcu.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

*** - KT-** Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR-** Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS-** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR-** Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia **30.06.2016 r.**,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ ~~zalegają~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

BESKIDZKIE WODNE OCHOTNICZE
POGOTOWIE RATUNKOWE
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. 1-go Maja 47 – tel. (033) 812-37-86
NIP 547-175-18-14 KRS 0000141059

PREZES
Beskidzkiego WOPR

mgr inż. Eryk Gazda

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data **08.04.2016 r.**

L.dz. 114 (2016)

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji