

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : MOPS

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	01. 04. 2015
Wysł.	Załącznik MOPS 520
L.dz.	8549
MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CIESZYNIE	

Wpł.
dnia 2015-04-02

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

4861/2015 BOT

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Obchody Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.04.2015 do 20.05.2014

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:..... Stowarzyszenie Wsparcia Społecznego "Feniks"

2) forma prawna⁴⁾.....
(x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾. 0000206064

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾:.....05.05.2004.....

5) nr NIP . 5482510155..... nr REGON240369245.....

6) adres:

miejscowość .Skoczów ul.Sportowa 13.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gminaSkoczów powiat⁸⁾Cieszyński
województwo:śląskie
kod pocztowy:43-430..... poczta:Skoczów.....

tel.33/8546250.....

faks.....

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego 93 8126 0007 0040 0259 2000 0010.....

nazwa banku:..... Bank Spółdzielczy w Skoczowie.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) Anna Klinik.....
b).Edward Jadamik.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).

Joanna Kapias

tel.510-691391

e-mail: joanna.kapias@onet.pl

.....

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej nie sklasyfikowane.
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
Pozostała działalność wydawnicza.
Organizowanie imprez kulturalno – rozrywkowych.
Prowadzenie działalności usługowej w zakresie opieki podstawowej i specjalistycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów.
Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej nie sklasyfikowane.
Pozostała działalność wydawnicza.

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie dotyczył obchodów Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelktualną organizowaną przez stowarzyszenie „Feniks” ze Skoczowa oraz Koło Naukowe Pedagogów i pracowników Zakładu Pedagogiki Specjalnej, Wydziału Etnologii i Nauk Edukacji Uniwersytetu Śląskiego przy współpracy studentów tego wydziału jako wolontariuszy. Na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji w Cieszynie odbędą się warsztaty, występy artystyczne i pokazy dla grup podopiecznych przybyłych z Domów Pomocy Społecznej, Szkół Specjalnych i innych placówek świadczących usługi na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Motywem przewodnim całego przedsięwzięcia będzie kultura średniowiecza, rycerstwo oraz elementy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

fantastyki.

Warsztaty prowadzone będą przez 2-4 osobowe zespoły studentów i zawierać będą następujące bloki:

- zajęcia integracyjne
- zajęcia edukacyjne nt. legendy o powstaniu Cieszyna oraz Cieszyńskich zabytków, zwyczajów, strojów i potraw średniowiecznych na terenie Śląska Cieszyńskiego
- zajęcia plastyczne z wykorzystaniem średniowiecznych podań
- zajęcia muzyczno-ruchowe
- zajęcia relaksacyjne
- zajęcia taneczne

Po zakończeniu warsztatów odbędzie się na Auli część artystyczna obejmująca wręczenie uczestnikom pisemnych podziękowań za udział w zajęciach, przedstawienie muzyczno-teatralne grupy studentów z pierwszego roku oligofrenopedagogiki z arteterapią oraz występ muzyczny. Następnie na placu przed budynkiem DSN odbędzie się pokaz walki na miecze w wykonaniu przedstawicieli Bractwa Rycerskiego z Bielska-Białej oraz prezentacja sprzętu rycerskiego, ponadto planowana piknikowa forma zakłada takie atrakcje jak:

- występ kuglarski
- puszczanie baniek mydlanych
- malowanie twarzy
- fireshow (pokaz tańca z ogniem)

Do pomocy zgłosili się również studenci z Wydziału Artystycznego w Cieszynie oraz studentki z Wydziału Psychologii i Pedagogiki z Katowic. Wspólne działanie studentów z różnych wydziałów, będzie przykładem pozytywnych skutków współpracy nieznającej podziałów.

W trakcie zajęć przewidujemy poczęstunek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Istnieje zapotrzebowanie na tworzenie oferty kulturalnej, edukacyjnej, rozrywkowej skierowanej do osób z niepełnosprawnością intelektualną, ale jeszcze ważniejsze jest uświadamianie społeczeństwa na tematy związane z problemami tych osób. Dzięki tej inicjatywie i jej nagłośnieniu medialnemu chcemy dać przykład dobrych praktyk, zwrócić uwagę na to, że takie osoby są wśród nas, potrzebują wsparcia i przede wszystkim traktowania z uszanowaniem ich praw oraz godności osobistej. Istotną potrzebą jest również integrowanie podopiecznych placówek ze społeczeństwem i zapobieganie marginalizacji poprzez podnoszenie społecznej świadomości.

Niewątpliwą potrzebą jest również nabywanie przez przyszłych pedagogów wiedzy praktycznej dotyczącej prowadzenia zajęć dla osób z niepełnosprawnościami. Ważne, aby kształtować w studentach postawy opiekuńcze tak by byli wrażliwi na krzywdę drugiego człowieka.

Piknikowa forma kończąca obchody będzie niewątpliwie okazją do integrowania podopiecznych między sobą i studentami, ale również do nawiązywania kontaktów pomiędzy specjalistami działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami w celu wymiany doświadczeń i podejmowania w przyszłości wspólnych, twórczych działań na rzecz poprawy sytuacji swych podopiecznych.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są 6-8 osobowe grupy podopiecznych z Niepełnosprawnością Intelktualną z następujących placówek:

1. Warsztat Terapii Zajęciowej z Drogomyśla
2. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy z Cieszyna
3. Ośrodek Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczy z Ustronia
4. Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo – Rewalidacyjnych z Wodzisławia
5. Zespół Placówek Szkolno - Wychowawczo – Rewalidacyjnych z Cieszyna
6. Dom Pomocy Społecznej z Pielgrzymowic
7. Dom Pomocy Społecznej „Feniks” ze Skoczowa
8. Zespół Szkół nr 6 z Rybnika
9. Zespół Szkół nr 3 z Pszczyny
10. Zespół Szkół Specjalnych nr 4 z Sosnowca
11. Cieszyńskie Stowarzyszenie Ochrony Zdrowia Psychicznego „WIEŻ”
12. Dom Pomocy Społecznej ze Strumienia
13. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej „Promyk” z Milówki.
14. Zespół Szkół Specjalnych nr 10 z Jastrzębia-Zdroju
15. Szkoła Podstawowa nr 5 z Wisły Jawornik
16. Zespół Szkół nr 9 im. dr Mikołaja Witczaka z Jastrzębia-Zdroju
17. Przedszkole Jaś i Małgosia z Cieszyna
18. Gimnazjum ze Strumienia

Drugą grupą, która pośrednio skorzysta na realizacji tego projektu jest ok. 40 wolontariuszy z Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego studiujący na kierunkach:

- oligofrenopedagogika z arteterapią
- etnologia
- pedagogika

W przeprowadzeniu warsztatów pomogą także studenci Wydziału Artystycznego z Cieszyna oraz studentki Wydziału Psychologii i Pedagogiki w Katowicach.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Dofinansowanie jest niezbędne, aby zakupić materiały plastyczne, bez których część warsztatów nie będzie mogła się odbyć. Atrakcje piknikowe nie będą mogły się odbyć bez zakupu składników płynu do baniek mydlanych (płyn do naczyń fairy i gliceryna) oraz farb/kredek do malowania twarzy.

Największą potrzebą jest sfinansowanie występu bractwa rycerskiego, prowadzonych przez

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

nich warsztatów i pokazu sprzętu.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podnoszenie świadomości społecznej na temat problemów osób z niepełnosprawnością intelektualną zrealizowane zostaną dzięki nagłośnieniu medialnemu inicjatywy oraz zaproszenie do udziału w wydarzeniu przedstawicieli społeczności i władz lokalnych oraz studentów z innych wydziałów, a przede wszystkim poprzez integrację społeczną wszystkich uczestników.
2. Integracja uczestników ze studentami odbędzie się dzięki warsztatom prowadzonym przez studentów w kameralnych grupach.
3. Integracja pracowników placówek, podopiecznych, studentów i pracowników UŚ oraz zaproszonych gości zrealizowane zostanie dzięki piknikowej formie wieńczącej obchody.
4. Zdobywanie przez podopiecznych podstawowej wiedzy o kulturze średniowiecznej w kontekście miasta Cieszyn w wyniku realizowanych warsztatów dostosowanych do możliwości uczestników oraz pokazów w wykonaniu bractwa rycerskiego.
5. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznych z zakresu pracy pedagoga specjalnego dzięki bezpośredniemu kontaktowi z uczestnikami, prowadzenie dla nich zajęć i przygotowywanie atrakcji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Uniwersytet Śląski, Wydział Etnologii i Nauk o Edukacji

ul. Bielska 62 43 - 400 Cieszyn

- przestrzeń korytarzowa, holu głównego i sal dydaktycznych
- aula, sala konferencyjna
- plac przed DSN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Wolontariusze zostaną przeszkoleni w trakcie 90 minutowych zajęć, szkolenie poprowadzi koordynator projektu oraz pracownik Zakładu Pedagogiki Specjalnej. Studenci biorący udział w części artystycznej będą spotykać się na próbach nadzorowanych przez wyznaczonego w tym celu wolontariusza oraz przedstawiciela Koła Naukowego Pedagogów.

Czynności organizacyjne takie jak zakup materiałów, rezerwacje sal dydaktycznych, auli, sprzętu audiowizualnego, kontakt z mediami oraz koordynacja działań i komunikacja między współorganizatorami będzie zadaniem koordynatora projektu. Przebieg obchodów Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną w dniu 5 maj 2015:

8:30 – 9:00 Rejestracja Uczestników

9:00 – 11:00 Warsztaty prowadzone przez studentów

11:00 – 12: 00 Występy artystyczne

- Oficjalne przywitanie gości
- Występ zespołu muzycznego
- Przedstawienie muzyczno–teatralne w wykonaniu studentów
- występ niespodzianka Koła Naukowego Pedagogów
- Wręczenie podziękowań za udział wszystkim placówkom, podopiecznym i gościom obchodów

12:00-13:30 Piknik z atrakcjami i warsztaty prowadzone przez Bractwo Rycerskie

Zakończenie obchodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.04.2015 do 20.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup materiałów	20.04.2015	Stowarzyszenie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

plastycznych i innych		/Koordynator
Podpisanie Umów z przedstawicielami Bractwa Rycerskiego	23.04-2015 - 04.05.2015	Stowarzyszenie
Przygotowanie wolontariuszy do prowadzenia zajęć	23.04.2015	Koordynator oraz Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
próby przedstawienia studentów	22.04.2015 29.04.2015	Stowarzyszenie /Koordynator
Rezerwacja pomieszczeń uczelnianych	21.04.2015	Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
Przygotowanie pisemnych podziękowań i zaświadczeń	30.04.2015	Koło Naukowe Pedagogów oraz Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
Rejestracja Uczestników	05.05.2015	Koło Naukowe Pedagogów oraz Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
Warsztaty Prowadzone przez studentów	05.05.2015	Stowarzyszenie – wyznaczony wolontariusz oraz Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

		Uniwersytet Śląski
Nadzorowanie przebiegu występów artystycznych	05.05.2015	Koło Naukowe Pedagogów
Obsługa sprzętu nagłaśniającego		Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
Nadzorowanie przebiegu pikniku	05.05.2015	Zakład Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
Kontakt z mediami	23.04.2015 30.04.2015 05.05.2015	Stowarzyszenie/ Koordynator
Rozliczanie projektu	6.05.2015-20.05.2015	Stowarzyszenie/ Koordynator

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładamy, że realizacja projektu przyczyni się do podniesienia społecznej świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnością Intelektualną. Nagłośnienie inicjatywy nie zniweluje całkowicie problemu marginalizowania i przedmiotowego traktowania Osób Niepełnosprawnych, ale będzie przykładem dobrych praktyk.

Integracja wszystkich uczestniczących w obchodach może przełożyć się na ich lepsze społeczne funkcjonowanie, jest to jednak działanie jednorazowe mające zwrócić uwagę na problem oraz umożliwić spędzenie w wartościowy sposób czasu.

Podopieczni zdobędą podstawową wiedzę o kulturze średniowiecznej, poznają średniowieczny taniec, obyczaje, stroje – niewątpliwie ten dzień i zdobyta wiedza zapadną w ich pamięci na

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

długo.

Dużym, trwałym rezultatem będzie praktyka zdobyta przez prowadzących zajęcia studentów oraz ukształtowanie w nich pozytywnej postawy wobec Osób Niepełnosprawnych, którą w przyszłości będą mogli przekazać swoim uczniom.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie stowarzyszenia „Feniks” (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) prowadzenie warsztatów	18	100,00	Zł	1800,00	0	0	1800,00
	2) przygotowanie i przeprowadzenie przedstawienia	1	500	Zł	500,00	0	0	500,00
	3) przeprowadzenie występu fireshow	1	200,00	Zł	200,00	0	0	200,00
	4) występ kuglarski	1	200,00	Zł	200,00	0	0	200,00
	5) występ i warsztaty przedstawicieli bractwa rycerskiego	2	140,00	Zł brutto	280,00	280,00	0	0
	6) płyn Fairy	2	5,00	Zł/litr	10,00	10,00	0	0
	7) Gliceryna	1	5,00	Zł	5,00	5,00	0	0
	9) Artykuły spożywcze	1	100,00	Zł	100,00	100,00	0	0
	10) Napoje	200	2,00	zł	400,00	200,00	200,00	0

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	11) Kredki do malowania twarży	2	22,00	Zł	44,00	0	44,00	0
	12) Ryza papieru	1	15,00	Zł	15,00	0	15,00	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie stowarzyszenia feniks (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) koordynacja projektu	20	10	Zł/h	200,00	0	0	200,00
	2) ryza papieru	1	15,00	zł	15,00	0	15,00	0
	3) ryza papieru o gramaturze 160g	1	30,00	zł	30,00	30,00	0	0
	4) folia laminacyjna	2	25,00	Zł/opakowanie	50,00	25,00	25,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie stowarzyszenia (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
IV	Ogółem				3849,00	650,00	299,00	2900,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	650,00 zł	16,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	299,00 zł	7,77%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	299,00 zł	7,77%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2900,00zł	75,34%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3849,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Firma Koh-i-nor ofiaruje nam materiały plastyczne, które wyceniła na 150 zł. W kosztorysie uwzględniona została praca wolontariuszy, którzy zadeklarowali się wziąć udział w projekcie, lecz jest to liczba szacunkowa ponieważ chętnych wciąż przybywa. Środki finansowe z innych źródeł to dofinansowanie NSZZ „Solidarność Uniwersytetu Śląskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1 osoba - koordynator projektu
4 osoby - pracownicy naukowcy Zakładu Pedagogiki Specjalnej Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Uniwersytet Śląski
40 osób - Wolontariusze, Studenci Uniwersytetu Śląskiego
5 osób - przedstawiciele Koła Naukowego Pedagogów
2 osoby - przedstawiciele bractwa rycerskiego

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- pomieszczenia Uniwersytetu Śląskiego
- parking i plac przed DSN
- sprzęt audiowizualny
- koce
- sprzęt kuglarski

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnie doświadczenie członków Stowarzyszenia w organizacji i działaniu w swoich macierzystych instytucjach i innych miejscach społecznego funkcjonowania daje gwarancję, że pozyskane środki zostaną spożytkowane racjonalnie i zgodnie z przeznaczeniem. Stowarzyszenie posiada wśród swoich członków osoby ze stosownym wykształceniem, statusem naukowym i długoletnim doświadczeniem, które organizowały podobne imprezy i potrafią zapewnić wysoki poziom organizacyjny i funkcjonalny. W lutym 2009 roku Stowarzyszenie było jednym z głównych współorganizatorów Konferencji zorganizowanej w Skoczowie pod hasłem „Elementy ekologii w działaniach artystycznych i pedagogicznych”. Konferencja organizowana wspólnie z Katedrą Edukacji Muzycznej i Arteterapii Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. W 2010 roku Stowarzyszenie zorganizowało I edycję Spotkań Warsztatowych oraz Wiosenne Spotkania Teatralne „Zameczek 2010”, które odbywają się w dalszym ciągu cyklicznie co roku przy współudziale środków Starostwa Powiatowego w Cieszynie. W podobnej formule cyklicznej od 2009 roku odbywają się corocznie Mityngi Siłowe dla osób niepełnosprawnych w Strumieniu również przy wsparciu finansowym Starostwa Powiatowego w Cieszynie. W 2013 roku wspólnie z Zakładem Pedagogiki Specjalnej Uniwersytetu Śląskiego Stowarzyszenie było współorganizatorem konferencji naukowo – szkoleniowej „Najnowsze Teorie i Modele Terapii Zajęciowych”.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.05.15
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ ZARZĄDU

Edward Jadamik

STOWARZYSZENIE WSPARCIA
SPOŁECZNEGO „FENIKS”
z siedzibą w Skoczowie
43-430 Skoczów, ul. Sportowa 13
Tel. (033) 859-36-40
NIP 5482510155

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

dr. Anna Klimk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.