

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę*: **KT**

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	06.03.2014
Wysł.	Załatw. KT 520
L. dz.	6689 zał.

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Silesia Art & Science Festival – finał w Cieszynie

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 kwietnia 2014 do 20 maja 2014

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA
PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa FUNDACJA ANIMACJI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000369618

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾ 2010-11-04

5) nr NIP 9372638040 nr REGON 241796972

6) adres:

miejscowość Bielsko-Biała ul. M. Skłodowskiej-Curie 8
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:Nie dotyczy.....
gmina M. Bielsko-Biała powiat⁸⁾ M. Bielsko-Biała
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-300 poczta: Bielsko-Biała

7) tel.: (+48) 500-022-931; (+48) 507-127-833 faks.....Nie dotyczy.....
e-mail: fundacja@kek.edu.pl http:// www.fundacja.kek.edu.pl

8) numer rachunku bankowego 75 1020 1390 0000 6102 0422 0786
nazwa banku: PKO BP Oddział 1, Bielsko-Biała

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) Tomaszewska Ewa Zofia, prezes zarządu
b) Dziadzia Bogusław, Józef, członek zarządu
c) Konieczna Ewelina Klaudia, członek zarządu
d) Gisman Stoch Jolanta Maria, członek zarządu
e) Skutnik Jolanta Maria, członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kuba Moczyróg nr tel: 500 022 931

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie i popularyzacja wiedzy, kultury, sztuki i tradycji.
2. Inicjowanie oraz realizacja publikacji, prowadzenie warsztatów, spotkań twórczych, spektakli, kursów, wystaw, pokazów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów, festiwali, itp.
3. Współdziałanie z twórcami, władzami, instytucjami, organizacjami i wszystkimi innymi zainteresowanymi działalnością Fundacji
4. Udzielanie pomocy w przedsięwzięciach mających charakter obywatelski, kulturalny i artystyczny,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Silesia Art & Science Festival to seria wydarzeń kulturalnych odbywających się w poszczególnych, **wytypowanych** miastach województwa śląskiego (m.in. Katowice, Żywiec, Cieszyn, Mysłowice) w okresie **dwóch miesięcy**. Za **cel** przyjmuje integrację zróżnicowanej kulturowo społeczności śląskiej, upowszechnienie kultury w oparciu o działalność naukową oraz promocję wybranych miast i ich produktów kulturowych. Pragniemy, aby głównymi beneficjentami była młodzież ucząca się (uczniowie szkół średnich oraz studenci), a działania przez nas poprowadzone wpływały na zwiększenie poziomu ich świadomego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz pobudzały do aktywności i sensowności. Prowadziły do zrozumienia tego co nas otacza oraz wzrostu poczucia własnej wartości wynikającej z kultury, miejsca zamieszkania itd. Istotna we wszelkiego rodzaju przedsięwzięciach będzie zatem rozmowa, stąd obecność paneli dyskusyjnych.

Festiwal rozpocznie się w kwietniu 2014 i trwać będzie do 20 maja 2014. Na każde miasto przewidziany został **jeden tydzień**, w ciągu którego skupione zostaną tam wszelkie działania. W ramach projektu Silesia Art & Science Festival, każde miasto oraz instytucje zaangażowane w projekt będą **promowane** w kolejnych miejscowościach. W ramach projektu zrealizowane zostaną w poszczególnych miastach programy, odpowiednio dobrane w zależności od charakteru miasta, np. Mysłowice – miasto utożsamiane z muzyką – program związany z obszarem muzyki – ramowy program: prelekcja filmu związanego z muzyką w epoce komunizmu, spotkanie z udziałem specjalistów – spektakl muzyczny – koncert – panele dyskusyjne z udziałem czołowych muzyków związanych z regionem, muzykologów. Podczas trasy więc, w odniesieniu do charakteru miasta realizowane będą: **koncerty** (od poezji śpiewanej przez folk do rocka), **spektakle teatralne, spektakle ognia, performance, pokazy kuglarskie, warsztaty twórcze** (ze specjalnie przygotowanymi animatorami), **improwizacje kabaretowe, spotkania autorskie, prelekcje, pokazy naukowe, etiudy filmowe oraz wystawy**.

Równolegle do odbywających się wydarzeń Silesia Art & Science Festival charakterystycznych dla konkretnej miejscowości, powołana zostanie „Strefa Twórczej Ekspresji”, mająca na celu zachęcenie lokalnej społeczności do ekspozycji swoich pasji, twórczości, czy wyjątkowości. Najlepsze spośród prezentujących się tam osób otrzymają możliwość uczestniczenia w dalszej części trasy, promując siebie i swoje miasto. Pragniemy bowiem umożliwić zainteresowanym prezentację siebie, swojej tożsamości kulturowej.

Finał trasy Silesia Art & Science Festival zaplanowany został na ostatni tydzień trwania projektu w **Cieszynie**, we współpracy z tutejszym środowiskiem akademickim. Skonsolidowane zostaną poszczególne obszary realizowane we wcześniejszych etapach. „Impreza” przyjmie charakter plenerowy z finałowymi koncertami i prezentacjami. Finał w Cieszynie odbywał będzie się 19 i 20 V 2014 roku na terenie kampusu Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62. Podczas finału odbędzie się rekonstrukcja wioski rycerskiej ze szczególnym uwzględnieniem aspektu realiów kulturowych minionej epoki (dzień pierwszy). Zrealizowana zostanie „Strefa Twórczej Ekspresji” podczas, której uczestnicy festiwalu będą mogli zaprezentować swoje działania twórcze (dzień drugi). W ciągu obu dni na terenie uniwersytetu odbywać będzie się prelekcja filmów animowanych i krótkometrażowych (Etiuda & Anima) oraz wykłady połączone z panelem dyskusyjnym (temat wytypowany wg. największego zainteresowania w poszczególnych etapach). Zwieńczeniem każdego dnia działań w ramach SA&SF – finał w Cie-

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

szynie będzie seria koncertów na scenie plenerowej. Odpowiednio finałowe koncerty to m.in.: Gooral, Farben Lehre, The Dumplings

Podstawowymi **narzędziami promocji** Silesia Art & Science Festival będą publikacje w prasie, radiu oraz telewizji. Reklamy na plakatach, które zostaną zamieszczone m.in. na słupach ogłoszeniowych uczestniczących miast, a także na Uniwersytecie Śląskim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz w szkołach średnich na terenie Śląska. Planowane jest wydanie gazety kulturalnej (w nakładzie około 10 tys.) oraz spoty reklamowe rozpowszechniane m.in. za pomocą ścieżek internetowych. Realizowane przedsięwzięcie w całości przygotowane będzie na około 10 000/11 000 odbiorców.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Proces globalizacji oraz gwałtownego rozwoju technologicznego wyraźnie wpływa na zamieranie życia kulturalnego środowiska społecznego. Można więc zauważyć zanikanie aktywności społecznej. Modelowo rzecz przedstawiając, coraz rzadziej młodzi ludzie spotykają się tzw. „twarzą w twarz”, co z kolei wpływa na degradację sieci społecznych. Życie poza szkolnym obowiązkiem coraz częściej ogranicza się do wirtualnej przestrzeni, to z kolei powoduje zmniejszenie się więzi interpersonalnych i prowadzi do niezrozumienia, które w dalszej perspektywie może przeradzać się w patologiczne antagonizmy. Wśród młodzieży zauważyć można poczucie bezsensowności np. kształcenia, działania dla własnego regionu, środowiska społecznego. Silesia Art & Science Festival to próba pobudzenia potencjału ludzi młodych. Inicjacja spotkania w różnych obszarach - dająca możliwość poznania innych środowisk. Pokazanie, że nauka nie musi być nudna, że działanie na rzecz siebie i środowiska ma sens. Do tego służyć ma m. in. wyeksponowanie indywidualności miasta, określonego w nim obszaru działania (wartości, którą warto pielęgnować) z którym można się utożsamiać. Zainspirować może np. określone działanie artystyczne. Integracja jest w tym fundamentalna, spełniając funkcję łącznika. Ma pokazać, że współpraca jest efektywna. Z integracją wiąże się proces komunikacji w związku z czym przyczyni się to do pobudzenia interakcji w środowisku społecznym. Zamierzeniem długofalowym jest więc włączenie w uczestnictwo i tworzenie środowiska młodego człowieka. Świadomy wybór rozwoju siebie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt w głównej mierze kierowany jest do osób (młodzieży) uczących się (poziom szkoły średniej oraz wyższej) miasta Cieszyna. Nie wyklucza jednak udziału pozostałych grup społecznych.

Działania **finału w Cieszynie** przygotowuje się na około 7 000 odbiorców w ciągu realizacji festiwalu w Cieszynie.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele główne:

- Pobudzenie procesu integracji społeczności śląskiej,
- upowszechnianie kultury i sztuki.

Cele szczegółowe:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie serii działań kulturalno-naukowych w ramach trasy Silesia Art & Science Festival z **finałem w Cieszynie**, w tym m.in.: koncertów, spektakli teatralnych, paneli dyskusyjnych, wykładów, wystaw, prelekcji filmów, w okresie kwietnia i maja.
- Stworzenie narzędzi do promocji miast i regionu, w tym m. in.: spot reklamowy, strona WWW, plakaty, afisze, roll-up'y, banery.
- Zrealizowanie koncepcji „Strefy Twórczej Ekspresji” podczas finału w Cieszynie.
- Podjęcie współpracy w tworzeniu wydarzenia z lokalną społecznością – aktywizacja.
- Wyeksponowanie charakterystycznych „produktów” kulturowych Cieszyna – zabytki (wzgórze Zamkowe), instytucji kulturalnych (galerie), trans granicznego charakteru miasta, obszaru artystycznej edukacji.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Final – ul. Bielska 62, Cieszyn 43-400 – Kampus Uniwersytetu Śląskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

PROMOCJA

- Budowa strony WWW w celach informacyjnych oraz promocyjnych.
- Zrealizowanie spotu reklamowego przedstawiającego poszczególne miasto, rozpowszechnienie dostępnymi kanałami promocyjnymi.
- Przygotowanie i wydanie gazety kulturalnej dotyczącej przedmiotu festiwalu.
- Przygotowanie poszczególnych narzędzi marketingowych służących promocji treści wydarzenia oraz „produktów” kulturowych, w tym: plakaty, banery, roll-up’y, które eksponowane będą przed (w przypadku plakatów, banerów) i w trakcie poszczególnych etapów.
- Podjęcie współpracy z partnerami medialnymi, zamieszczenie notek prasowych, wywiadów etc.

KULTURA - Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus Uniwersytetu Śląskiego)

- Zrealizowanie „Strefy Twórczej Ekspresji”, przygotowanie galerii, udostępnienie miejsca do aktywnej prezentacji np. performansów – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus Uniwersytetu Śląskiego).
- Rekonstrukcja i adaptacja „Wioski Rycerskiej” przez grupę rekonstrukcyjną „Cieszyński Ród z Gołębyszyc”. Poprowadzenie programu rywalizacji turniejowej + wykład tematyczny - Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ).
- Realizacja plenerowych koncertów finałowych, w tym: grup związanych z Cieszynem – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ).
- Pokaz teatru ognia, w wykonaniu grupy „Animo” – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ).
- Prelekcja etiud filmowych, młodych twórców – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ).

NAUKA – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus Uniwersytetu Śląskiego)

- Przeprowadzenie serii wykładów z udziałem zaproszonych gości (przedstawiciele środowiska akademickiego oraz działaczy społecznych) dotyczących kultury minionych epok w odniesieniu do historii miasta, systemu wartości, pasji i motywacji – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ)
- Przeprowadzenie panelu dyskusyjnego dotyczącego miejsca człowieka we współczesnym świecie i integracji międzykulturowej – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ)

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

-Przygotowanie sprawozdania podsumowującego działanie w ramach Silesia Art & Science Festival.

POZOSTAŁE

-Przygotowanie spotkania podsumowującego dla współtwórców wydarzenia – Cieszyn, ul. Bielska 62 (kampus UŚ).

-Przygotowanie zaplecza technicznego, koniecznego do sprawnego przeprowadzenia założonych działań, w tym m.in.: wynajem sceny, wynajem sprzętu estradowego, ochrona, fotoreportaż, zaplecza gastronomicznego dla wolontariuszy, punktu medycznego, zaplecza sanitarnego (toalety), wydzielenie miejsca parkingowego.

-Wystosowanie pism do instytucji oświatowych (szkół średnich) na terenie miasta Cieszyn z zaproszeniem do udziału w realizowanym przedsięwzięciu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 IV 2014 do 20 V 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja	05 IV 2014 – 20 V 2014	Fundacja Animacji Społeczno-Kulturalnej (FASK)
Strefa Twórczej Ekspresji	19 – 20 V 2014	FASK
Wioska Rycerska	19 V 2014	FASK
Koncerty finałowe	19 – 20 V 2014	FASK
Spektakl teatru ognia	20 V 2014	FASK
Prelekcje filmowe	maj 2014	FASK
Seria wykładów	maj 2014, w tym 19 i 20 maja	FASK
Panele dyskusyjne	maj 2014	FASK
Sprawozdanie podsumowujące	maj 2014	FASK
Przygotowanie zaplecza	kwiecień, maj 2014	FASK

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

technicznego		
--------------	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Pobudzenie procesu integracji społeczności śląskiej,
- zwiększenie świadomości kulturowej,
- wzbudzenie zainteresowania działalnością naukową,
- zwiększona rozpoznawalność cech charakterystycznych regionu, miejscowości,
- pobudzenie procesów komunikacji interpersonalnej,
- zwiększenie inicjatyw oddolnych,
- zwiększenie zaangażowania w procesie współtworzenia środowiska społecznego,
- poprawa i umocnienie wizerunku lokalnych środowisk,
- zwiększenie świadomości na temat potencjału regionu,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacja Animacji Społeczno-Kulturalnej (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Strefa Twórczej Ekspresji	1	1200,00	Usługa	1200,00	0,00	500,00	700,00
	2) Wioska Rycerska	1	2200,00	Usługa	2200,00	0,00	1000,00	1200,00
	3) Spektakl teatru	1	430,00	Usługa	430,00	0,00	230,00	200,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	ognia „Animo” 4)Koncert finałowego zespołu (pierwszego)	1	11000,00	Koncert	11000,00	0,00	11000,00	0,00
	5)Koncert w trakcie finału (drugi)	1	7700,00	Koncert	7700,00	0,00	7700,00	0,00
	6)Seria wykładów	7,5	100,00	Godzina	750,00	0,00	375,00	375,00
	7)Panele dyskusyjne	5	100,00	Godzina	500,00	0,00	250,00	250,00
	8)Pokaz filmów	3	50,00	Godzina	0,00	0,00	0,00	50,00
	9)Wynajem sceny	1	7500,00	Wyna- jem	7500,00	0,00	7500,00	0,00
	10)Ochrona	1	6889,15	Usługa	6889,15	2000,00	4889,15	0,00
	11)Zaplecze sanitarne (toalety)	4	149,00	Sztuka	596,00	0,00	596,00	0,00
	12)Punkt medyczny	1	600,00	Usługa	600,00	0,00	200,00	400,00
	13) Zaplecze gastronomiczne	1	2000,00	Usługa	2000,00	0,00	2000,00	0,00
	14) Noclegi dla zaproszonych gości	32	26,00	Doba	862,00	0,00	862,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Animacji Społeczno- Kulturalnej (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1)Koszty transportu związanego z realizacją działania	1000	00,30	Km.	300,00	0,00	300,00	0,00
	2) Obsługa księgową	1	400,00	Usługa	400,00	0,00	400,00	0,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Animacji Społeczno-Kulturalnej (nazwa oferenta) ¹⁹⁾								
		1) Budowa strony WWW	1	500,00	Usługa	500,00	0,00	500,00	0,00
		2) Spot reklamowy	1	1500,00	Usługa	1500,00	0,00	500,00	1000,00
		3) Wydruk plakatów	2	438,51	Komplet	877,02	0,00	877,02	0,00
		4) Roll-up	4	119,00	Sztuka	476,00	0,00	476,00	0,00
		5) Banery	4	120,00	Sztuka	480,00	0,00	480,00	0,00
	6) Wydanie gazetki kulturalnej	2	538,00	Gazetka	1076,00	0,00	1076,00	0,00	
IV	Ogółem		43559,96		47886,17	2000,00	41711,17	4175,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	4,18%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	41711,17zł	87,10%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	Nie dotyczy	Nie dotyczy
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	30711,17zł	64,13%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	11000,00zł	22,98%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4175,00zł	8,72%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	47886,17zł	100%

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Uniwersytet Śląski	32 000,00	TAK / NIE ¹⁾	23 marca 2014
Zarząd Powiatu Cieszyńskiego	5 000,00	TAK / NIE ¹⁾	31 marca 2014
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki UŚ, o które aplikowano zasadniczo zaliczyć można do przyznaných. System organizacyjny uniemożliwia wydania oficjalnego potwierdzenia przed ogłoszeniem podziału na kolejny okres działania, który przypada właśnie na pierwszy kwartał roku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kuba Moczyróg – Kierownik projektu - planowanie, realizacja i zamykanie projektu, zarządzanie czasem, dbanie o osiągnięcie założonych celów. Realizator Festiwalu Kultury Studenckiej – „Cieszynalia”, współorganizator festiwalu muzycznego „AlterFest”, senator Uniwersytetu Śląskiego, przewodniczący samorządu studenckiego WEiNoE UŚ, założyciel i koordynator SKT. Związany z licznymi projektami społecznymi m.in. Targi Wolontariatu przy OFF Festiwal, Festiwal Nauki.

Mateusz Górecki – Specjalista ds. PR – działalność promocyjna, strona WWW, koordynowanie planu promocji wydarzenia. Project Manager „Alej Kolorów”, imprezy współtowarzyszącej wrocławskiemu „Fantasy Expo 2013”, współtwórca projektów na zamówienie Narodowego Instytutu Audiowizualnego z okazji przejęcia przez Polskę prezydencji w Unii Europejskiej w ramach krajowego programu prezydencji „UWAGA NA KULTURĘ!”, wieloletni współorganizator konwentu „Dni Fantastyki — Kłamecy” organizowanych na terenie powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

Dr Katarzyna Marcol – Koordynator naukowy - kontakt ze środowiskami lokalnymi, obsługa obszaru naukowego projektu, wybór tematyczny. Prodziekan ds. Promocji i Współpracy ze Środowiskiem Lokalnym. Zajmuje się badaniami naukowymi wokół szeroko rozumianego problemu zależności między językiem a kulturą. Prowadzi działania badawcze nad zagadnieniami interferencji językowych oraz transmisji tekstów kultury w środowiskach wielojęzycznych, wielokulturowych, wielowyznaniowych.

Dr Ewa Tomaszewska – Wsparcie merytoryczne - Ukończyła studia na Politechnice Krakowskiej, na Wydziale Architektury w 1986. W 1989 ukończyła Wydział Reżyserii Teatru Lalek w Państwowej Wyższej Szkole Teatralnej w Warszawie Wydziału Lalkarskie w Białymstoku. Uczestniczyła w warsztatach teatralnych prowadzonych przez Petera Schumanna,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Henka Boerwinkel'a i Richarda Braedshow'a. Reżyserowała sztuki w teatrach dla dzieci. Od 1990 pracuje w Zakładzie Edukacji Kulturalnej na Wydziale Etnologii i Nauk o Edukacji Uniwersytetu Śląskiego.

Lukasz Prajer – Koordynator kulturalny – koordynacja „Strefy Twórczej Ekspresji”, pomysłodawca i główny organizator festiwalu AlterFest, absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego. Uczestnik projektu „Innowacyjny dizajn lokomotywą śląskiej gospodarki”.

Syndia Palacz – Koordynator rekonstrukcji „Wioski Rycerskiej” - absolwentka instytutu sztuki w Cieszynie spec.multimedia, fotografia i rysunek, stażystka Business Consulting na stanowisku, pracownik Młodzieżowego Domu Kultury w Katowicach, związana z realizacją festiwalu Kino na Granicy i Kręgi Sztuki.

Piotr Kula – Dyrektor artystyczny – dobór programu artystycznego imprezy, zorganizowanie i zapewnienie wymogów technicznych. Od 7 lat współorganizator Finału WOŚP w powiecie chrzanowskim. Współorganizator realizowanej od 8 lat cyklicznej imprezy „Słoneczna Fala Muzyki”, Powiatowych zawodów sportowych w trójboju siłowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód szt. 4; kserokopiarka; drukarka; aparat fotograficzny sz. 3; narzędzia do działań animacyjnych m.in.: ogniowych, kuglarskich; rzutnik; komputery szt. 5; kostiumy; materiały biurowe m.in.: papier, tonery; krzesła; stoły; sprzęt gastronomiczny; elementy scenografii.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Biennale w Cieszyńskiej Wenecji (współpraca z administracją publiczną) - Impreza projektowana o charakterze cyklicznym. Obejmuje ekspozycję prac kilkudziesięciu artystów reprezentujących pełen wachlarz technik i środków wyrazu (samych artystów plastyków zgłoszonych jest około sześćdziesięciu) począwszy od malarstwa na multimediami kończąc. Biennale towarzyszy cykl imprez towarzyszących jak koncerty, pokazy twórczości studenckiej, projekcje animacji, performensy, działania uliczne. Jako główny cel Biennale organizatorzy przyjęli promocję kultury, zintegrowanie środowisk twórczych, po części zakłada również zwrócenie uwagi na fenomenalną i unikatową Cieszyńską Wenecję.

Surrealiści – Projekt zakładał zapoznanie młodzieży z nurtem artystycznym zwanym surrealizmem. Całość przybrała formę przedstawienia teatralnego wykorzystującego różne materiały artystyczne: od teatru żywo-planowego; przez film, słuchowisko po teatr lalek. Tekst scenariusza oparty jest na oryginalnych wypowiedziach autentycznych postaci, które związane były z surrealizmem. Pojawiają się także prawdziwe nazwiska: Freud, Artaud, Breton, Aragon, Tzara, Magritte, Dalí, Lorca i wiele innych.

Scena Studencka Animatorów Kultury - Od 1999 roku istnieje w „Filiu” UŚ w Cieszynie nieformalny teatr studencki zwany Sceną Studencką. Nieformalny, bo nie zarejestrowany. Powstał z myślą o studentach Animacji Społeczno-Kulturalnej jako teren praktycznie zdobywanych doświadczeń teatralnych, jako możliwość praktycznego poznania warsztatu teatralnego. Trwa i rozwija się do dnia dzisiejszego mając na swoim koncie liczne spektakle i zrealizowane warsztaty na terenie całego kraju.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w 14rt. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.06.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
ANIMACJI SPOŁECZNO-KULTURALNEJ
43-300 Brejsko-Biała ul. M.C. Skłodowskiej 8
NIP 9372638040 REGON 241796972
fundacja@kek.edu.pl

PREZES
Fundacji Animacji Społeczno-Kulturalnej
.....
.....
dr Ewa Tomaszewska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 03 marca 2014

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.