

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : KT

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	2014 -03- 03
Wysł. Załatw. KI-520
L.dz.	6196 zał.

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA I SZTUKA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ekspozycja wystawy multimedialnej:
„Nie lękajcie się młodości. Karol Wojtyła – Jan Paweł II i młodzi”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.03.2014r. do 08.04.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/ oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa **Fundacja DRACHMA**

2) forma prawna ⁴⁾

<input type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input checked="" type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000298899

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾ **08.02.2008**

5) nr NIP: **547-208-40-99** nr REGON: **240848997**

6) adres:

miejsowość: **Bielsko-Biała** ul.: **Reja 18**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: **Bielsko-Biała** powiat:⁸⁾ **m. Bielsko-Biała**
województwo: **Śląskie**
kod pocztowy: **43-300** poczta: **Bielsko-Biała**

7) tel.: **606 404 763** faks:

e-mail: **biuro@drachma.org.pl** http:// **www.drachma.org.pl/**

8) numer rachunku bankowego: **62 1090 2590 0000 0001 2255 7993**
nazwa banku: **Bank Zachodni WBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

a) **ks. dr Szewieczek Mirosław, Prezes Zarządu Fundacji**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Gibas 604 474 777

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- WYDAWANIE KSIĄŻEK
- WYDAWANIE GAZET
- WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
- DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
- POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
- POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
- NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
- POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
- POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
- POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
- ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
- DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
- DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI RELIGIJNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI

a) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- WYDAWANIE KSIĄŻEK
- WYDAWANIE GAZET
- WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW
- DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH
- POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI SPORTOWEJ ORAZ ZAJĘĆ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH
- POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ
- NAUKA JĘZYKÓW OBCYCH
- POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA EDUKACJĘ
- POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA DLA OSÓB W PODESZŁYM WIEKU I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- OPIEKA DZIENNA NAD DZIEĆMI
- POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z WYSTAWIANIEM PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH
- ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA
- DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW KULTURALNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ HISTORYCZNYCH MIEJSC I BUDYNKÓW ORAZ PODOBNYCH ATRAKCJI TURYSTYCZNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ OBIEKTÓW SŁUŻĄCYCH POPRAWIE KONDYCJI FIZYCZNEJ
- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ROZRYWKOWA I REKREACYJNA
- DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI RELIGIJNYCH
- DZIAŁALNOŚĆ POZOSTAŁYCH ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ORGANIZACJĄ TARGÓW, WYSTAW I KONGRESÓW
- POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA
- DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000298899

b) przedmiot działalności gospodarczej

47.99.Z pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
 58.19.Z pozostała działalność wydawnicza
 68.20.Z wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi
 73.11.Z działalność agencji reklamowych
 77.39.Z wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Ekspozycja wystawiennicza przedstawia za pomocą różnorodnych środków artystycznych relacje młodych ludzi do osoby Karola Wojtyły – Jana Pawła II. Daje poznać wybitnego Polaka, który poprzez osobiste spotkania z ludźmi, budził nadzieję, ukazywał szanse rozwoju osoby ludzkiej oraz tworzył społeczeństwo obywatelskie.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój osoby ludzkiej oraz troska w czasie młodzieńczego rozwoju, przy jednoczesnym ukazaniu pozytywnych wzorców postępowania – Karol Wojtyła jako pedagog, wychowawca i przyjaciel młodych. Poznanie osoby Jana Pawła II, który przez całe swoje życie towarzyszył młodym ludziom w ich poszukiwaniu, odkryciach i poznawaniu świata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami są zarówno ludzie młodzi, ale ekspozycja skierowana jest do wszystkich ludzi: dzieci, młodzież, dorośli, starsi. Rodziny, samotni, różne grupy zawodowe.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Celem wystawy jest m.in.:

- utrwalenia pamięci o błogosławionym Janie Pawle II
- ukazanie związku osoby Jana Pawła II ze Śląskiem Cieszyńskim
- utrwalenie stosunków międzyludzkich w rodzinach (często rodziny wspólnie zwiedzają wystawę)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Cieszyn, ul. Zamkowa (teren Zamku Książąt Cieszyńskich)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

Wystawa zostanie przewieziona z Bielska-Białej i zamontowana w dniach 12-15 marca 2014 roku. Od 16 marca wystawa będzie codziennie czynna w godzinach od 10 do 18. W tym czasie wszyscy zainteresowani będą mogli uczestniczyć w niej bezpłatnie. Po 08 kwietnia wystawa zostanie zdemontowana i zwrócona firmie wynajmującej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.03.2014r. do 08.04.2014r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Montaż wystawy	12-15.03.2014	Fundacja DRACHMA
Ekspozycja wystawy	16.03-08.04.2014	Fundacja DRACHMA
Demontaż wystawy	08.04-10.04.2014	Fundacja DRACHMA

*** - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wystawa przyczyni się w dużej mierze do przypomnienia nauk Jana Pawła II w roku jego kanonizacji. Możliwość udziału w wystawie bez ponoszenia jakichkolwiek opłat spowoduje, że wystawę będą mogły obejrzeć osoby, których nie stać byłoby na bilet wstępu. Poza tym warto wspomnieć, iż wystawa może przyczynić się do pogłębienia więzi międzyludzkich w rodzinach, gdyż często wystawę odwiedzają całe rodziny.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji ¹⁹⁾ :							
	1. Wynajęcie wystawy	1	6 500,00	szt	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00
	2. Montaż i demontaż wystawy	1	4 800,00	szt	4 800,00	3 500,00	1300,00	0,00
	3. Druk plakatów i plansz organizacyjnych	1	300,00	kpl	300,00	0,00	300,00	0,00
	4. Obsługa wystawy	2	1 300,00	os.	2 600,00	0,00	0,00	2 600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)							
IV	Ogółem:				14 200,00	10 000,00	1 600,00	2 600,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	70,42%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 600 zł	11,27%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 600 zł	18,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 200 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W celu obsługi wystawy dwie osoby będą oprowadzały zwiedzających w ramach wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W celu prezentacji wystawa zostanie wypożyczona ekspozycja wystawiennicza ze spółki Wydawnictwo i Studio Filmowe ANIMA MEDIA z siedzibą w Bielsku-Białej. Ekspozycja ta jest sukcesywnie pokazywana w różnym polskich miastach, m.in. była prezentowana w Warszawie, Tarnowie, Nowym Sączu, Bielsku-Białej, Żywcu, Gdańsku i Chorzowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.04.2014**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ zalegają¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja DRACHMA
ul. Reja 18, 43-300 Bielsko-Biała
tel. +48 606 404 763
NIP 5472084099 REGON 240848997
KRS 0000298899
www.drachma.org.pl

Fundacja DRACHMA
PREZES ZARZĄDU

ks. dr Mirosław Szewieczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 28.02.2014

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- ³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji