

URZĄD MIEJSKI w Cieszyńsku	
Wpł.	04. 02. 2013
Wysl.	Załącz. KT-520
L. dz.	5027 zał.

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/cej sprawę * : **KT**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu **nauki, edukacji, oświaty i wychowania**; a także podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; a także upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upamiętnienie ofiar politycznych wyroków śmierci,
wydawanych w cieszyńskim ratuszu w 1946 roku**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.02.2013 do 31.03.2013 r.

**W FORMIE
~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA/ WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA~~
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyńska
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta/ oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie „Wszechnica”

2) forma prawna⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji⁵⁾ 0000228681

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia⁶⁾: 15.02.2005 r.

5) nr NIP 5482441448, nr REGON 240057749

6) adres:

Miejscowość Cieszyn, ul. Regeera 6
dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza⁷⁾:
gmina Cieszyn, powiat⁸⁾ cieszyński
województwo: śląskie
kod pocztowy: 43-400 poczta: Cieszyn

7) tel.: 506 42 302, faks

e-mail: ryszardmacura@wp.pl [http:// www.wszechnica.cieszyn.pl](http://www.wszechnica.cieszyn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 21 8113 0007 2001 0005 0917 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Cieszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾:

- a) Ryszard Macura
b) Janusz Dziedzic

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie⁹⁾:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Ryszard Macura, tel. 506 342 302

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) publiczne wyrażanie opinii i poglądów,
- 2) czynne uczestnictwo w życiu publicznym,
- 3) inicjowanie i organizowanie projektów badawczych, edukacyjnych i popularyzatorskich,
- 4) inicjowanie i organizowanie akcji, spotkań, dyskusji, odczytów, seminariów, przeglądów, festiwali, wystaw, spektakli, koncertów oraz innych imprez o charakterze kulturalnym, edukacyjnym i społecznym,

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

- 5) prowadzenie działalności wydawniczej, fonograficznej i dokumentalnej,
- 6) współpracę z innymi organizacjami o podobnych celach,
- 7) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, promocję i organizację wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne polegać będzie na trwałym upamiętnieniu ofiar politycznych wyroków śmierci, wydawanych w cieszyńskim ratuszu w 1946 roku. Służyć temu będą takie działania jak:

1. Wykonanie i odsłonięcie w cieszyńskim ratuszu tablicy pamiątkowej z nazwiskami 18. osób, wobec których orzeczono karę śmierci. Odsłonięcie nastąpi 1 marca 2013 roku w Narodowym Dniu Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”.
2. Opracowanie broszury informacyjnej na temat związany z politycznymi wyrokami śmierci, wydanymi w cieszyńskim ratuszu w 1946 roku.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji poświęconej wskazanemu wyżej tematowi.
4. Przeprowadzenie lekcji otwartych dla uczniów cieszyńskich szkół.

Swoje poparcie dla tego przedsięwzięcia wyraziła już Rada Miasta Cieszyn oraz Burmistrz Miasta Cieszyna, a obok nich Instytut Pamięi Narodowej i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Tematyka związana z losami niepodległościowego podziemia, funkcjonującego po II wojnie światowej, była przez kilkadziesiąt lat albo przemilczana, albo wręcz wypaczana. Tak było również z historią osób, które straciły życie w wyniku cieszyńskich procesów roku 1946. Dzisiaj, w wolnej Polsce, zaistniały odpowiednie warunki, aby oddać należną cześć tym, którzy walczyli m. in. o naszą wolność. Zapłacili przy tym najwyższą cenę swojego życia.

Nasze wstępne działania, zmierzające do upamiętnienia „cieszyńskich żołnierzy wyklętych”, spotkały się już z dużym zainteresowaniem mediów oraz środowiska historycznego. Teraz

* - KT- Wydział Kultury i Turystyki, OŚR- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, MOPS- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, MOSIR- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

należałoby podjąć działania, które szerzej i dokładniej przybliżyłyby lokalnej społeczności bolesną historię sprzed ponad sześćdziesięciu lat. Jednocześnie wspomnienie takie byłoby okazją do integrowania społeczności wokół najcenniejszych wartości, jakimi są służba i miłość Ojczyzny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do całej społeczności Śląska Cieszyńskiego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ludzi młodych i środowiska kombatanckie. Współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej pozwoli nam również na zaprezentowanie tej tematyki w skali województwa śląskiego.

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Uroczysty i patriotyczny charakter zadania wymaga, aby zrealizować je ze szczególną starannością i formą godną ofiar, którym cześć będzie oddawana. Stąd pojawiają się koszty, które przekraczają możliwości „zwykłego” stowarzyszenia.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Trwale upamiętnienie niepodległościowych dążeń Polaków i osób, które oddały życie za walkę o wolną Polskę. Służyć temu będzie odsłonięcie pamiątkowej tablicy.
2. Przypomnienie losów osiemnastu „cieszyńskich żołnierzy wyklętych”, wobec których wydano wyroki śmierci w cieszyńskim ratuszu. Służyć temu będzie wydanie broszury i zorganizowanie konferencji oraz lekcji otwartych.
3. Integracja lokalnej społeczności wokół takich wartości jak patriotyzm i służba drugiemu człowiekowi. Służyć temu będzie wspólne obchodzenie Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centralne wydarzenia odbywać się będą w Cieszynie (cieszyńskim ratuszu), ale skala przedsięwzięcia obejmuje cały powiat cieszyński, a nawet poprzez współpracę z Instytutem Pamięci Narodowej województwo śląskie. Możliwe jest obchodzenie wojewódzkich uroczystości Narodowego Dnia Pamięci „Żołnierzy Wyklętych” właśnie w Cieszynie.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

1. Uzgodnienie ostatecznego kształtu i wykonanie tablicy pamiątkowej, poświęconej ofiarom politycznych wyroków śmierci, wydawanych w cieszyńskim ratuszu w roku 1946.
2. Zebranie środków potrzebnych do sfinansowania zadania, w szczególności do sfinansowania wykonania tablicy pamiątkowej.
3. Opracowanie i wydrukowanie broszury, poświęconej tematowi projektu.
4. Przygotowanie i przeprowadzenie w Narodowym Dniu Pamięci „Żołnierzy Wyklętych” (1 marca 2013 r.) uroczystości odsłonięcia tablicy pamiątkowej oraz konferencji, poświęconej tematowi projektu.
5. Przeprowadzenie co najmniej trzech lekcji otwartych dla uczniów cieszyńskich szkół.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2013 r. do 31.03.2013 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienie ostatecznego kształtu i wykonanie tablicy pamiątkowej, poświęconej ofiarom politycznych wyroków śmierci, wydawanych w cieszyńskim ratuszu w roku 1946.	I – II.2013 r.	Oferent
2. Zebranie środków potrzebnych do sfinansowania zadania, w szczególności do sfinansowania wykonania tablicy pamiątkowej.	I – II.2013 r.	Oferent
3. Opracowanie i wydrukowanie broszury, poświęconej tematowi projektu.	I – II.2013 r.	Oferent
4. Przygotowanie i przeprowadzenie w Narodowym Dniu Pamięci „Żołnierzy Wyklętych” (1 marca 2013 r.) uroczystości odsłonięcia tablicy pamiątkowej oraz konferencji, poświęconej tematowi projektu.	II – III.2013 r.	Oferent
5. Przeprowadzenie co najmniej trzech lekcji otwartych dla uczniów cieszyńskich szkół.	III.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Trwałym rezultatem pozostanie tablica pamiątkowa, która będzie nie tylko przypominać o konkretnym wydarzeniu historycznym, ale również będzie stała się zachętą do praktykowania postaw patriotycznych. Ponadto projekt przyczyni się do prowadzenia dalszych prac badawczych nad najnowszą historią regionu. Młodemu pokoleniu zostaną przypomniane losy ich przodków, co powinno być zachętą osobistych wysiłków, ukierunkowanych na budowanie dobra wspólnego.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie..... (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) projekt i wykonanie tablicy pamiątkowej	1	1300,00	Szt.	1300,00	1200,00	100,00	
	2) opracowanie i druk broszur tematycznych	ok. 180	6,00	Szt.	1100,00	500,00	600,00	
	3) organizacja konferencji	1	800,00	Szt.	800,00	0,00	0,00	800,00
	4) organizacja lekcji otwartych	3	100,00	Szt.	300,00	0,00	0,00	300,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾							
	1) promocja (w tym plakaty i ulotki)	1	250,-	komplet	250,00	100,00	150,00	
	2) poczęstunku podczas konferencji	1	200,-	poczęstunek	200,00	200,00	0,00	0,00
	3) zakup sprzętu prezentacyjnego	1	1.900,-	komplet	1900,00	0,00	1900,00	0,00
IV	Ogółem				5850,00	2000,00	2750,00	1100,00

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	950,00zł	16%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾	1800,00zł	31%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1800,00zł	31%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1100,00zł	19%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5850,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiat Cieszyński	1800,00	TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE 1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszt zaprojektowania i wykonania tablicy będzie większy o 3000,00 zł. Tej kwoty nie wykazujemy jednak w powyższych kosztorysach ze względu na bezpośrednie finansowanie z części zadania z budżetu Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa. Wskazany wkład osobowy obejmuje w szczególności przygotowanie i przeprowadzenie konferencji i lekcji otwartych oraz opracowanie broszur.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania o charakterze organizacyjnym wykonywać będą członkowie Stowarzyszenia, posiadający duże doświadczenie w organizacji imprez publicznych. W znacznej części są to pedagodzy. Opracowania historyczne realizować będą historycy Stowarzyszenia (Grzegorz Księżyc, Ryszard Macura) we współpracy z Instytutem Pamięi Narodowej. Prace plastyczne i projektowe realizować będzie artystka Urszula Górnicka-Herma. Prace kamieniarskie wykona kamieniarz Wacław Pieczonka.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Członkowie Stowarzyszenia wykorzystywać będą własne środki transportu, własny sprzęt komputerowy i częściowo prezentacyjny. Specjalnie dla realizacji tego projektu Stowarzyszenie planuje nabycie kolejnych elementów sprzętu potrzebnego do pokazów multimedialnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie było organizatorem wielu przedsięwzięć adresowanych do szerokiej publiczności. Wśród nich:

- Kilku wystaw: „Plakat propagandowy PRL”, „Ci wspaniali cieszyńscy”, „Zbrodnia katyńska”, „Martyrologium mieszkańców Ziemi Cieszyńskiej”. Przedsięwzięcia te realizowaliśmy we współpracy z Muzeum Śląska Cieszyńskiego, a także bibliotekami publicznymi i w jednym przypadku z Instytutem Pamięci Narodowej.
- Kilku konkursów związanych z rocznicami powstania „Solidarności” i rocznicami papieskimi. W tym przypadku współpracowaliśmy przede wszystkim z publicznymi ośrodkami kultury i szkołami.
- Kilkunastu debat i spotkań, na których goszczą profesorowie, politycy (w tym posłowie), działacze społeczni i przedstawiciele wielu innych profesji. W tym zakresie współpracujemy przede wszystkim z C.O.K. „Dom Narodowy” oraz szkolnymi klubami społeczno-prawnymi.

W 2011 r. byliśmy głównymi organizatorami uroczystości upamiętniającej niepodległościowe dążenia Polaków, których reakcją władz było wprowadzenie nielegalnego stanu wojennego.

Ponadto Stowarzyszenie jest wydawcą 3 książek o charakterze historycznym.

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

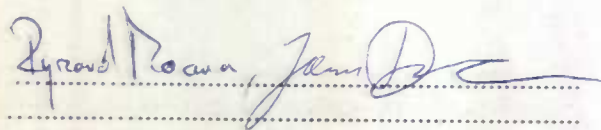
Nie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ ~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia~~30~~.....~~04~~.....~~2013~~.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ ~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ ~~zalegają~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ ~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Stowarzyszenie "Wszechnica"
43-400 Cieszyń, ul. Regeera 6



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 04.07.13

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.