

Symbol wydziału/jednostki prowadzącego/ej sprawę * : MOPS

URZĄD MIEJSKI w Cieszynie	
Wpł.	11. 07. 2013
Wysł.	Załącz. MOPS 520
L. dz.	22.682.113
	Zel.

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w CIESZYNI

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Wpł. 2013 -07- 15
onia

.....
data i miejsce złożenia oferty 10.08 / 2013
(wypełnia organ administracji publicznej)

P. LLK
MW

OFERTA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Alternatywny sposób spędzenia wakacji
(tytuł zadania publicznego)**

4.08
w okresie od ~~20.07.2013~~ 20.07.2013 r. do 25.08.2013 r.
W. LLK

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrza Miasta Cieszyna

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**-
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

I. Dane oferenta ³⁾

1) nazwa: Parafia Ewangelicko-Augsburska w Cieszynie

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji ⁵⁾ nie dotyczy

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia ⁶⁾: 24 maj 1709 r.

5) nr NIP 548-10-75-645 nr REGON 070412165

6) adres:

 miejscowość Cieszyn pl. Kościelny 6
 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾:

 gmina Cieszyn powiat ⁸⁾ Cieszyński

 województwo: Śląskie

 kod pocztowy: 43-400. poczta: Cieszyn

7) tel: (33) 857 96 69 faks (33) 857 96 69
e-mail: peacieszyn@poczta.onet.pl <http://cieszyn.org.pl>

8) numer rachunku bankowego 78 8113 0007 2001 0074 4353 0001
nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Cieszynie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Proboszcz ks. Janusz Sikora
b)
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie ⁹⁾:
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

ks. Dariusz Madzia 502 263 953

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/ oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest zintegrowanie środowisk rówieśniczych, uświadomienie zagrożeń związanych z wykluczeniem społecznym (w tym w grupach rówieśniczych), uczenie się akceptowania „inności”. Ponadto wartością dodatnią w alternatywnym trybie spędzenia wakacji będzie zapoznanie się z kulturą Warmii i Mazur, poznanie złożonej historii tamtego regionu poprzez zwiedzenie skansenów i muzeów, uwrażliwienie na piękno przyrody oraz dbałość o poprawę własnej kondycji fizycznej poprzez aktywny udział w zajęciach rekreacyjnych i sportowych

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby: - zintegrowanie młodych ludzi pochodzących z różnych środowisk
- uświadomienie wartości bytu ludzkiego w niezależnieniu od rozmaitych form różnicujących
- możliwość aktywnego spędzenia wolnego czasu podczas wakacji
- poznanie historii innego regionu Polski i docenienie historii własnego regionu
- rozwój wiedzy, kultury

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież z Cieszyna

4. Uzasadnienie potrzeb dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na zrealizowanie warsztatów w formie wykładowej i dyskusyjnej w urokliwej scenerii Mazur. Czas pomiędzy porannymi i wieczornymi wykładami, będzie sprzyjał integrowaniu grupy, zawieraniu nowych znajomości, co dla osób izolowanych we własnych środowiskach szkolnych i rówieśniczych stanowi szansę na wyzbycie się poczucia wyalienowania, a zarazem przyczyni się do zbudowania poczucia własnej wartości.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy realizowanego zadania

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizowanego zadania jest przeciwdziałanie społecznemu wykluczeniu. W grupach rówieśniczych łatwo dochodzi do określenia wartości człowieka w oparciu o różnicujące czynniki. W trakcie alternatywnego sposobu spędzania wakacji, każdego dnia rano i wieczorem będą miały miejsca rozmyślenia wprowadzające w temat dnia, a podsumowanie następować będzie w wieczornych wykładach i grupach dyskusyjnych, podpartymi przykładami postaci biblijnych i religijnych, które za zadanie będą miały uświadamiać wartość człowieka umiejscowioną w jego dobrach wewnętrznych, będących chrześcijańskimi cnotami, które pozwalają poszukiwać wartości bliźniego już w samym człowieczeństwie. Program religijny powinien przyczynić się do uwrażliwienia na wartość każdego bytu ludzkiego.

Innym celem działania jest zapewnienie alternatywnego wypoczynku, który w swej aktywnej formie wzbogaci wiedzę dzieci o dalszym zakątku Polski, pozwoli z szacunkiem spojrzeć na własną historię oraz przyczyni się do rozwoju umiejętności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Parafia Ewangelicko-Augsburska w Rynie oraz docelowe punkty działań na Mazurach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego.¹²⁾

1. Przygotowanie programu alternatywnego sposobu spędzenia wakacji
2. Przygotowanie aktywnego wypoczynku na Mazurach
3. Przygotowanie współpracy z ośrodkami kultury (skanseny, muzea) na Mazurach
4. Realizowanie przygotowanego programu
5. Rozliczenie zrealizowanego zadania

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.08.2013 do 25.08.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie programu i poszczególnych punktów alternatywnego i aktywnego wypoczynku.	4.08.2013 r.	Oferent
Realizacja programu alternatywnego wypoczynku z uwzględnieniem rejsów krajobrazowych po jeziorach mazurskich, zwiedzania muzeów i skansenów, spływu kajakowego i aktywnego wypoczynku nad jeziorem Ołów w Rynie	W czasie pobytu w Rynie na Mazurach w dniach 5.08.-16.08.2013 r. – szczegółowy termin realizacji poszczególnych punktów programu uzależniony od warunków atmosferycznych	Oferent
Rozliczenie zrealizowanego zadania	Do 25.08.2013 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zintegrowanie grupy rówieśniczej i uwrażliwienie na wartość innego człowieka
Umożliwienie grupie adresatów zadania publicznego zaznajomienia z kulturą i historią Mazur.
Uwrażliwienie na historię własnego regionu, poprzez poznanie różnic kulturowych i

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Zapewnienie alternatywnego spędzenia czasu wakacyjnego wzbogacającego wiedzę i umiejętności adresatów zadania publicznego

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie PEA Cieszyn ¹⁹⁾							
	1)Transport	20	200 zł	Bilety PKP	4000 zł	4000 zł	0 zł	
	2)Zakwaterowanie	20	30 zł	Dzień	6000 zł	0 zł	6000 zł	
	3) Wyżywienie	20	25 zł	Dzień	5000 zł	0 zł	5000 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PEA Cieszyn							
	1) Transport wolontariuszy	4	200 zł	Bilety PKP	800 zł	0 zł	800 zł	
	2) Zakwaterowanie wolontariuszy	4	30 zł	Dzień	1200 zł	0 zł	1200 zł	
	3) Wyżywienie wolontariuszy	4	25 zł	Dzień	1000 zł	0 zł	1000 zł	
	4) Rejsy	3	180 zł	Szt/os	3600 zł	3600 zł	0 zł	
	5) Opłaty za rejsy wolontariuszy	3	180 zł	Szt/os	720 zł	0 zł	720 zł	
	6)	1	50 zł	Szt/os	1000 zł	1000 zł	0 zł	

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	Spływ Kajakowy							
	7) Opłata za spływ dla wolontariuszy	1	50 zł	Szt/os	200 zł	0 zł	200 zł	
	8) Bilety wstępów do muzeów wraz z atrakcjami	3	70 zł	Szt/os	1400 zł	1400 zł	0 zł	
	9) Opłaty za wejściówki wolontariuszy	3	70 zł	Szt/os	280 zł	0 zł	280 zł	
	10) opieka i prowadzenie zajęć programowych	4	96	os./god z.	7680 zł	0	0	7680 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ 1) 2)							
IV	Ogółem				32880,00 zł	10.000,00 zł	15.200,00 zł	7680,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	30,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1- 3.3.) ¹⁷⁾zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	15200 zł	46,2 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy		

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

	celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	7680zł	23,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	32880zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków została rozpatrzona pozytywnie, czy też nie została jeszcze rozpatrzona	Termin rozpatrzenia- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	
		TAK/ NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki zgromadzone przez Parafię na realizację zadania pochodzą z opłat wnoszonych przez uczestników alternatywnego sposobu spędzania wakacji oraz wewnętrznych dofinansowań z zasobów finansowych Parafii dla uczestników słabo sytuowanych. Gromadzone środki w całości służą realizacji zadania, bez nastawienia na jakikolwiek zysk (ostatnie zdanie dotyczy 2 pkt oświadczenia).

W wyliczeniu pracy wolontariusza przyjęto informacje o wartości nieodpłatnej pracy wynoszącej 16 zł/h. Zakładając konieczność odpoczynku wolontariuszy, przyjęto, że w ciągu doby aktywnie angażować się będą w realizacji zadania przez 12 h.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze działający przy PEA w Cieszynie w roli opiekunów i prowadzących zajęcia programowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ oferentów przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Korzystać będziemy z gościnności Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Rynie, która udostępnia swój sprzęt sportowy oraz teren z boiskiem

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W latach 2009-2012 organizowano przy użyciu środków publicznych turnieje koszykówki dla młodzieży Cieszyna o puchar Kościoła Jezusowego.
W latach 2012-13 przy wsparciu Gminy Goleszów realizowano wakacyjne programy dla dzieci w Bażanowicach, podobnie w 2012 w Ogrodzonej, ale przy wsparciu gminy Dębowiec

4. Informacja o tym, czy oferent/ oferenci¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie, gdyż oferent będzie realizował sam zadanie w oparciu o własne zasoby ludzkie

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ oferenci¹⁾ jest/ są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.08.2013 r.,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalegają/ ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OŚR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym **PRO BOWSICZ** PARAFIA EWANGELICKO-AUGSBURSKIEJ w CIESZYNIE faktycznym.

PARAFIA EWANGELICKO-AUGSBURSKA
w CIESZYNIE
43-400 Cieszyn, pl. Kościelny 6
NIP 548-10-75-645, REG. 070412165
Tel. 033 857 98 69

PRO BOWSICZ
PARAFIA EWANGELICKO-AUGSBURSKIEJ
w CIESZYNIE
Janusz Sikora

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ oferentów¹⁾)

Data 10.08.2013 r.

Janusz Sikora

Załączniki:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾Niepotrzebne skreślić.

²⁾Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o

* - **KT**- Wydział Kultury i Turystyki, **OSR**- Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa, **MOPS**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, **MOSIR**- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego- czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾Wypełnienie fakultatywne- umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾Wypełnia organ administracji publicznej.