



## **Zakres działań promocyjnych i informacyjnych**

### **1. Materiały wydawnicze:**

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do zebrania/wykonania wszelkich potrzebnych informacji/zdjęć/wykresów/rysunków, opracowania tekstu i projektu graficznego oraz wykonania ulotki i plakatu zgodnie z *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013* (POIiŚ). Treść i szata graficzna ulotki i plakatu musi być uzgodniona z Gminą. Co najmniej 14 dni przed datą wykonania plakatu wykonawca dostarczy do akceptacji próbny wydruk ulotki i plakatu, wraz z projektem w wersji elektronicznej (w formacie PDF). Gmina zatwierdzi ulotkę i plakat do wykonania lub wniesie do nich swoje poprawki. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Gminy, aż do uzyskania ostatecznej wersji, która zostanie zatwierdzona przez Gminę. Wykonawca dostarczy do siedziby Gminy (jednorazowo) wszystkie ulotki i plakaty wraz z płytą CD lub DVD, na której znajdować się będzie ostateczny ich projekt w formacie PDF oraz wszystkie ich składowe np. tekst, zdjęcia.

Wymogi, co do ulotek:

- Nakład: 3 000 sztuk;
- Format – składany A4 do DL (składany na 3 równe części);
- Materiał: biały, matowy papier kredowy o gramaturze min. 150 g/m<sup>2</sup>;
- Kolor: 4+4; kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ
- Druk: lakier dyspersyjny dwustronnie, lakier UV wybiórczo.

Wymogi, co do plakatów:

- Nakład: 200 sztuk;
- Format: A2
- Materiał: biały, matowy papier kredowy o gramaturze min. 170 g/m<sup>2</sup>;
- Kolor: 4+0; kolorystyka zgodna z dopuszczalną kolorystyką dedykowaną POIiŚ
- Druk: lakier dyspersyjny jednostronnie, lakier UV wybiórczo.

### **2. Artykuły w Wiadomościach Ratuszowych oraz informacje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie.**

Wykonawca zobowiązany jest m.in. do zebrania/wykonania wszelkich potrzebnych informacji/zdjęć/map/wykresów, opracowania tekstu i przygotowania projektów graficznych minimum 5 artykułów oraz informacji na stronę internetową zgodnie z *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013*. Całość prac zostanie wykonana w uzgodnieniu/konsultacji z Gminą. Każdorazowo, co najmniej 14 dni przed datą publikacji poszczególnego artykułu lub zamieszczenia informacji na stronie internetowej, Wykonawca dostarczy elektroniczną wersję projektu artykułu lub informacji na stronę internetową (w wersji edytowalnej). Gmina zatwierdzi artykuł lub informację na stronę internetową albo wniesie do nich swoje poprawki. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Gminy, aż do uzyskania ostatecznej wersji, która zostanie zatwierdzona przez Gminę. Gmina, w ramach kosztów własnych, zamieści artykuł w Wiadomościach Ratuszowych a informację opublikuje na stronie internetowej.