

OR-III.2601.26.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, w imieniu której postępowanie prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

2. Podstawa prawna:

„Regulamin w sprawie: zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Czytnik kodów kreskowych **Skaner Motorola ls 2208** (kolor czarny + stojak do skanera) – sztuk 2.

4. Termin wykonania zamówienia

W nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od złożenia zamówienia.

5. Przygotowanie oferty.

Wykonawca przedstawia ofertę na przedmiot zamówienia określony w punkcie 3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na jednolitym formularzu (wg wzoru określonego w załączniku), własnoręcznie podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być napisana czytelnie, ewentualne skreślenia czy poprawki winne być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy oraz parafki winny być wykonane kolorem niebieskim. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku dostarczenia oferty za pomocą poczty elektronicznej należy przesłać skan podpisanej i opieczętowanej oferty.

6. Sposób składania ofert:

Drogą elektroniczną, na adres: gmcieszyn@sekap.pl. W celu upewnienia się o złożeniu oferty w wyznaczonym terminie, proszę o żądanie potwierdzenia otrzymania przelanej oferty. System SEKAP automatycznie wygeneruje potwierdzenie bez względu na czas pobrania przesyłki przez pracownika urzędu.

7. Termin składania oferty

Oferty należy przesłać nie później niż do dnia **26.07.2013** roku (piątek) do godz. **12⁰⁰**.

8. Kryteria oceny oferty – cena 100%.

Oferty oceniać będzie Komisja Wydziału Organizacyjnego. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego.

9. Ogłoszenie informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wszyscy uczestnicy postępowania, którzy złożyli ofertę w wyznaczonym terminie, otrzymają pisemną informację (poprzez pocztę elektroniczną) o wyłonieniu wykonawcy dostawy. Zamawiający umieści na stronie BIP informację o terminie złożeniu zamówienia u wybranego oferenta.

10. Informacje dodatkowe

Zamawiająca nie przewiduje możliwości wglądu oferentów do złożonych przez inne firmy ofert, a także nie dopuszcza możliwości składania odwołań i protestów od postanowień Zamawiającej. Równocześnie zwracam uwagę, że w przypadku złożenia oferty po wyżej wyznaczonym terminie, oferta ta nie zostanie rozpatrzona.

Załącznik nr 1 – druk oferty cenowej.

Naczelnik Wydziału

mgr Edyta Wagner-Gąsior

Cieszyn, 25.07.2013 r.....