



ZO.2710-02/16

Cieszyn, 4 sierpnia 2016 r.

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych  
43-400 CIESZYN, ul. Ratuszowa 1  
NIP 5482619544, REGON 241591129  
tel. 33 479 43 30

### *Zapytanie ofertowe*

dotyczy: postępowania nr ZO.2710-02/16 o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2163 z późn. zm.), którego przedmiotem jest **dostawa wraz z montażem wyposażenia oraz dostawa pomocy dydaktycznych do publicznych Przedszkoli w Cieszynie**, w ramach projektu p.n. **"Moje przedszkole"**.

---

#### 1. Informacje o zamawiającym.

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z montażem mebli oraz dostawa pomocy dydaktycznych do publicznych Przedszkoli w Cieszynie**, w ramach projektu p.n. „Moje przedszkole”. Zamówienie niniejsze podzielone zostało na 5 części, w związku z czym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części.

2.1. Część 1. Dostawa wraz z montażem wyposażenia do Przedszkola nr 7 w Cieszynie.

2.2. Część 2. Dostawa wraz z montażem wyposażenia do Przedszkola nr 8 w Cieszynie.

2.3. Część 3. Dostawa wraz z montażem wyposażenia do Przedszkola nr 16 w Cieszynie.

2.4. Część 4. Dostawa wraz z montażem wyposażenia do Przedszkola nr 19 w Cieszynie.

2.5. Część 5. Dostawa pomocy dydaktycznych.

2.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) dostarczenia (wraz z rozładunkiem) przedmiotu zamówienia do Przedszkoli, o których mowa powyżej,

b) montażu i ustawienia mebli w pomieszczeniach wskazanych przez przedstawicieli zamawiającego.

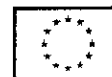
2.7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone wyposażenie:

a) było fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami,

b) spełniały wymagania pod względem BHP.

2.8. Wykonawcy, których oferty wybrane zostaną jako najkorzystniejsze (w zakresie części 1-4), zobowiązani będą, przed zawarciem umowy, do dostarczenia (zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności) następujących dokumentów:

a) atesty lub certyfikaty potwierdzające zgodność z normami, wystawione przez niezależną jednostkę certyfikującą uprawnioną do wydawania tego typu zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację Krajowego Ośrodka Certyfikującego. **Nie dopuszcza się składanie oświadczeń producenta.** Wymagane będą następujące dokumenty:



- atesty i certyfikaty na materiały użyte do produkcji mebli (między innymi na płyty meblowe, kleje, obrzeża, lakier),
  - atesty na meble tapicerowane tj. atesty na tapicerkę, opinię z badań wytrzymałościowych i protokoły z oceny ergonomicznej,
- b) w przypadku tkanin tapicerskich atesty lub sprawozdania z badań potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wystawiania tych dokumentów,
- c) zdjęcia oraz grafiki zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia* należy traktować jako ogólnopoglądowe.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków, których spełnienie wykonawcy będą musieli wykazać.

### **4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty.**

- 4.1. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione lub uprawnione do reprezentowania wykonawcy – formularz oferty (lub formularze ofertowe, w zależności od ilości części, na które wykonawca będzie składał oferty), będący jednocześnie oświadczeniem, że wykonawca akceptuje warunki zawarte w *zapytaniu ofertowym* oraz projekcie umowy, a w razie wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, również do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonych przez zamawiającego.
- 4.2. Formularze cenowe.
- 4.3. Dla każdej z części zamówienia należy złożyć lub przesłać w formie elektronicznej odrębny formularz oferty oraz formularz cenowy, według wzorów udostępnionych przez zamawiającego.

### **5. Terminy realizacji zamówienia.**

- 5.1. Część 1. 26.08.2016 r.
- 5.2. Część 2. 26.08.2016 r.
- 5.3. Część 3. 26.08.2016 r.
- 5.4. Część 4. 26.08.2016 r.
- 5.5. Część 5. 26.08.2016 r.

### **6. Opis sposobu obliczenia ceny oraz wynagrodzenie wykonawcy.**

- 6.1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji danej części zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.3. Wykonawca obliczy cenę za realizację danej części zamówienia w sposób określony w formularzu cenowym.



- 6.4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu i zamontowaniu przez wykonawcę kompletnego przedmiotu zamówienia, co potwierdzać będzie sporządzony przez zamawiającego protokół wykonania przedmiotu umowy, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
- 6.6. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.
- 6.7. Podstawą wystawienia faktur będą stosowne protokoły potwierdzające wykonanie danej części zamówienia.

## 7. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do 11.08.2016 r. w siedzibie zamawiającego tj. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, 43-400 Cieszyn, pokój nr 101. Oferty można przysyłać również w formie elektronicznej na adres: [zojo@um.cieszyn.pl](mailto:zojo@um.cieszyn.pl).

## 8. Sposób przygotowania oferty.

- 8.1. Oferta na daną część zamówienia musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz formularz cenowy.
- 8.2. Jeżeli wykonawca będzie składał ofertę w formie papierowej na większą niż jedna liczbę części, formularze oferty i formularze cenowe można złożyć w jednej kopercie.
- 8.3. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w *zapytaniu ofertowym* i być zgodna z jego treścią. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

## 9. Kryteria oceny ofert.

9.1. Do wyboru najkorzystniejszych ofert w zakresie **części 1-4** (dostawa wraz z montażem wyposażenia) zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto dla danej części [**K<sub>1</sub>**]: **97 pkt**,

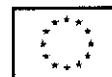
$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 97 = \dots [\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena dla części 1-4,

$C_n$  – najniższa cena brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

b) okres gwarancji [**K<sub>2</sub>**]: **3 pkt**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: 36, 48 lub 60 miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzach oferty dla każdej z części – załączniki 1a-1d zapytania ofertowego. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:



| Okres gwarancji | Ilość punktów [K <sub>2</sub> ] |
|-----------------|---------------------------------|
| 36 miesięcy     | 1                               |
| 48 miesięcy     | 2                               |
| 60 miesięcy     | 3                               |

c) łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

9.2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty w zakresie **części 5** (dostawa pomocy dydaktycznych) zamawiający przyjął, jako jedyne, kryterium ceny tj. cena całkowita oferty brutto [K<sub>3</sub>]: **100 pkt**,

$$K_3 = \frac{c_n}{c_b} \times 100 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K<sub>3</sub> – kryterium cena dla części 5,

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

9.3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

9.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy lub wykonawcom, których oferty będą odpowiadały wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostaną ocenione jako najkorzystniejsze w oparciu o podane wyżej kryteria wyboru (uzyskują najwyższe liczby punktów).

**10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej z wykonawcą (wykonawcami) umowie:**

10.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia:

- wstrzymanie realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- działania siły wyższej,
- wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,

10.2. Zmiany wynagrodzenia umownego:

- w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z formularzy cenowych,
- ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

10.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę.



11. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie (umowach) zawartej z wykonawcą, na zasadach określonych w 6.5.15 *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

12. Uwagi końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany terminu składania ofert,
- b) uzupełniania ofert,
- c) poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy,
- d) odrzucenia ofert niezgodnych z warunkami zamówienia,
- e) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w tym w przypadku braku otrzymania dofinansowania.

13. Załączniki.

Załączniki 1a-1e – wzory formularzy ofertowych.

Załączniki 2a-2e – wzory formularzy cenowych.

Załączniki 3a – 3e – opisy przedmiotu zamówienia.

Załącznik 4a, 4b – wzory umów.

z up. DYREKTORA  
Zespołu Obsługi Jednostek  
Oświatowych w Cieszynie  
mgr Paweł Szajor