

Numer zamówienia: **ZP.5.271.20.2016**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

***Remont dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie
w ramach zadania p.n.
Poprawa efektywności energetycznej w miejskich obiektach
użyteczności publicznej w Cieszynie***

1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie w ramach zadania p.n. Poprawa efektywności energetycznej w miejskich obiektach użyteczności publicznej w Cieszynie. Zakres robót:

- a) wzmocnienie więźby dachowej dodatkowymi kleszczami spinającymi krokwie nad płatwiami,
- b) naprawa konstrukcji więźby dachowej polegająca na wymianie uszkodzonych elementów więźby, wymianie uszkodzonego deskowania, wykonaniu 3-warstwowej impregnacji elementów drewnianych środkami grzybobójczymi, owadobójczymi i ogniochronnymi,
- c) wymiana istniejącego pokrycia dachowego z blachy stalowej na pokrycie blachą stalową ocynkowaną, laminowaną w układzie i formie jak na dachu nad Liceum,
- d) przebudowa systemu odwodnienia dachu nad Szkołą Podstawową nr 4,
- e) odtworzenie instalacji odgromowej.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

3.3. **Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania, we własnym zakresie, blachy dachowej pozyskanej z rozbiórki, zaś dochód uzyskany ze sprzedaży blachy należy uwzględnić w cenie oferty.**

3.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy, w *Formularzu oferty – Załącznik 1 do SIWZ*, należy wskazać taki zakres.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień: 45261000-4 – wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania: 2 lipca 2016 r.

4.2. Zakończenie robót budowlanych (data zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego zgodnie z wymogami §13 ust. 1 umowy) nastąpi nie później niż 26 sierpnia 2016 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.

5.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o wykaz robót, stanowiący załącznik 5 do SIWZ oraz dokumenty

potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie (dowody). Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, której przedmiotem było wykonanie konstrukcji dachu oraz pokrycia dachowego o powierzchni nie mniejszej niż 500 m² w ramach budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy i/lub remontu budynku/obiektu.

5.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w **wykazie osób**. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) osobą, która pełnić będzie funkcję Kierownika budowy (tj. będzie kierować robotami budowlanymi) i posiada uprawnienia budowlane **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* oraz ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*) **lub** odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- b) osobą, która posiada kwalifikacje uprawniające do zajmowania się dozorem oraz eksploatacją (D i E) urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie w oparciu o informację banku, o której mowa w 6.1 lit. e) oraz opłaconą polisę, o której mowa w 6.1 lit. f). Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe w wysokości 300.000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych) lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 złotych (trzysta tysięcy złotych).

5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 u.p.z.p.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wykorzystania załącznik 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich),
- b) wykaz wykonanych robót (do wykorzystania załącznik 5 do SIWZ), w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania tych robót, które potwierdzą spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2 SIWZ.** Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,
- c) wykaz osób (do wykorzystania załącznik 6 do SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – do wykorzystania załącznik 6 do SIWZ,
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wykorzystania załącznik 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony),

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p., albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – do wykorzystania załącznik 4 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, który będzie polegał na *wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej i finansowej* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 6.3, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

- 6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.9. W przypadku łożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punktach 5.2 i 5.4 SIWZ, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.p.z.p. oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

7. Informacja o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Paweł Jakubowicz (Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji).
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.5.271.20.2016) należy kierować:
- pisemnie: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
 - faksem: 33-4794303,
 - drogą elektroniczną: gmcieszyn@sekap.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wadium należy wnieść w wysokości **8000 zł** (osiem tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - c) kwotę wadium,
 - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
 - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – remont dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- 8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p.,

pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty przetargowej – według załącznika 1 do SIWZ,
- b) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 SIWZ,
- e) dowód wniesienia wadium.

10.4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

10.5. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.6. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego

- przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 10.7. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – remont dachu budynku Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie w ramach zadania p.n. Poprawa efektywności energetycznej w miejskich obiektach użyteczności publicznej w Cieszynie. Nie otwierać przed dniem 23.05.2016 r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 10.9. Na zewnętrznym opakowaniu oferty (kopercie) powinna znaleźć się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), dzięki czemu zamawiający będzie mógł odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku, gdy zostanie złożona po terminie.
- 10.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 10.8 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.05.2016 r. o godz.10:00.
- 11.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.05.2016 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, sala nr 109 (I piętro).
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.7. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.8. Oferty złożone po terminie, a nie oznaczone w sposób, o którym mowa w pkt 10.9, zostaną komisyjnie zniszczone przez zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 10.8 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót.
- 12.2. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla kompletnego wykonania zadania objętego zamówieniem. Udostępniony przez zamawiającego przedmiar robót ma charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w udostępnionych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, wykonawca powinien o tym fakcie powiadomić zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, które wykonawca uzna za konieczne, oraz koszty wynikające z pkt 12.8. SIWZ.
- 12.4. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę, czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Zaleca się, aby wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.
- 12.6. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 12.2 – 12.4 SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 12.7. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniając pełny zakres zamówienia wynikający z dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. W kosztorysie ofertowym powinny być określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia. **Ponieważ przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy i orientacyjny, wykonawca jest zobowiązany do dokonania własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu robót wymaganego do osiągnięcia rezultatu tj. wykonawca może swobodnie kształtować kosztorys określając (korygując) ilości robót, ceny jednostkowe czy podstawę wyceny.** Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu.
- 12.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:
 - robót przygotowawczych i porządkowych,

- organizacji, zagospodarowania, dozoru i likwidacji zaplecza oraz placu budowy, **w tym odpowiednie zabezpieczenie rusztowań oraz wydzielenie wzdłuż północno-wschodniej elewacji budynku bezpiecznej strefy komunikacyjnej, która stanowić będzie dojście do budynku basenu,**
 - opracowania niezbędnych projektów wykonawczych,
 - ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody, energii itp.,
 - dostaw, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkie koszty z tym związane,
 - sprzętu i urządzeń, jego dostawy, utrzymania, zasilania, rozruchu, serwisu gwarancyjnego,
 - ogólne, zysk, podatki,
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
 - dostarczenia, zainstalowania, utrzymania i demontażu tablic informacyjnych i ostrzegawczych oraz urządzeń zabezpieczających teren budowy,
 - doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
 - opracowania dokumentacji powykonawczej,
 - ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
 - oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia
- 12.9. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia, we własnym imieniu i na własny koszt, umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Umowa ubezpieczenia opiewać musi na sumę gwarancyjną w wysokości ceny ofertowej brutto, bez limitu na poszczególne zdarzenia. Wymienione ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W związku z powyższym wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczy zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, a następnie niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Bez zgody zamawiającego nie zostaną dokonane żadne zmiany w Warunkach Ubezpieczenia.
- 12.10. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.11. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.12. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.13. Zgodnie z art. 87 ust. 2 u.p.z.p. zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, *niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach. *Etap pierwszy*: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. *Etap drugi*: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w punkcie 13.2. W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [**K₁**]: **85 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 85 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) okres gwarancji [**K₂**]: **15 pkt.**, przy czym wykonawca może udzielić gwarancji na okres: **36, 48** lub **60** miesięcy – a okres ten powinien zostać wskazany w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [K₂]
36 miesięcy	5
48 miesięcy	10
60 miesięcy	15

c) łączna ilość punktów [**K**], wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

13.3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w u.p.z.p. oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p. lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu

złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - polisy – ubezpieczenia budowy, zgodnie z pkt 12.8 SIWZ,
 - kosztorysu ofertowego,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
 - oświadczenia osoby (osób) pełniącej funkcję *kierownika budowy* o przyjęciu tego obowiązku wraz z decyzją o nadaniu uprawnień budowlanych i zaświadczeniem właściwej Izby Samorządu Zawodowego oraz dokumenty potwierdzające udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości (np. oświadczenie tej osoby).
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **7%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 15.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z terminami ważności:
- od dnia podpisania umowy do końca okresu realizacji + 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
 - od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji + 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,
- należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie

wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.

- 15.6. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na czas realizacji, a po odbiorze końcowym wniesienia 30% kwoty zabezpieczenia.
- 15.7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres wykonawcy,
 - d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
 - e) określenie przedmiotu postępowania,
 - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - g) termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.8. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 7 do SIWZ. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:

- 16.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) wstrzymanie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót,
 - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów,
 - e) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających, a ich wykonanie będzie kolidować z wykonywanym zamówieniem podstawowym.
- 16.2. Zmiany wynagrodzenia umownego:

- a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego,
 - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej – zamienne zakresy robót lub materiałów zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez wykonawcę kosztorys szczegółowy. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu szczegółowego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie ofertowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie ofertowym,
 - c) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 16.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i wykonawcę,
 - c) zmiana osób pełniących samodzielne funkcje na budowie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p., wskazane zostały w **Dziale VI u.p.z.p.**

18. Pozostałe informacje.

18.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) składania ofert wariantowych,
- c) rozliczenia w walutach obcych,
- d) aukcji elektronicznej,
- e) dynamicznego systemu zakupów,
- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. – do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego.

19. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik 4 – grupa kapitałowa

Załącznik 5 – wykaz robót

Załącznik 6 – wykaz osób

Załącznik 7 – wzór umowy