

Numer zamówienia: **ZP.5.271.4.2016**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst
jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

***Opracowanie studium transportowego
dla miasta Cieszyna***

1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej u.p.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie studium transportowego dla miasta Cieszyna, który uwzględnił będzie komunikację indywidualną, transportową, rowerową oraz parkowanie.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 8 do SIWZ – *opis przedmiotu zamówienia*.

3.3. Wspólny Słownik Zamówień:

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71310000-4 – doradcze usługi inżynierskie i budowlane

73110000-6 – usługi badawcze

73220000-0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

4. **Termin wykonania zamówienia:** nie dłużej niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o wykaz usług, stanowiący załącznik 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, łącznie następujące usługi:

a) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu studium transportowego dla obszaru gminy miejskiej powyżej 30 000 mieszkańców, w ramach którego wykonano:

- badania ruchu w powiązaniu z analizami zagospodarowania przestrzennego,
- kordonowe pomiary ruchu wykonane techniką wideo obejmującą filmowanie pojazdów i tablic rejestracyjnych,
- koncepcję docelowego modelu parkowania w centralnej strefie miasta,
- prognozę demograficzną dla miasta będącą podstawą do ustalenia docelowych rozwiązań komunikacyjnych,

oraz

b) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu koncepcji systemu tras rowerowych dla obszaru gminy miejskiej powyżej 30 000 mieszkańców, **oraz**

- c) co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu prognozy oddziaływania na środowisko (POS) dla dokumentu, o którym mowa w art. 46 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, z dziedziny transportu.

5.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o wykaz osób, stanowiący załącznik 6 do SIWZ. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **dwoma** osobami, posiadającymi następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu transportu lub drogownictwa, oraz
- b) doświadczenie w zakresie planowania rozwiązań transportowych, oraz
- c) doświadczenie w zakresie projektowania rozwiązań drogowych, oraz
- d) udział jako członek w zespole autorskim realizującym studium transportowe dla obszarów gminy miejskiej powyżej 50 000 mieszkańców, oraz
- e) uprawnienia lub kwalifikacje w zakresie urbanistyki lub członkostwo w miejskiej komisji urbanistycznej – przynajmniej 1 osoba.

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.

5.5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wykorzystania załącznik 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich),
- b) wykaz wykonanych usług (do wykorzystania załączniki 5 do SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie. *Dowodami są:*
 - poświadczenie,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów

bezpośrednio zamawiającemu. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej,

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (do wykorzystania załączniki 6 do SIWZ), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (do wykorzystania załącznik 6 do SIWZ).

6.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wykorzystania załącznik 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p., albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – do wykorzystania załącznik 4 do SIWZ.

6.3. Wykonawca, który będzie polegał na *wiedzy i doświadczeniu* lub *osobach zdolnych do wykonania zamówienia* innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zobowiązanie**, o którym mowa w pkt 6.3, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.p.z.p. oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

7. Informacja o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (z wyłączeniem oferty, która może zostać złożona wyłącznie na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Paweł Jakubowicz – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych.
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.5.271.4.2016) należy kierować:
- a) pisemnie: Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
 - b) faksem: 33-4794303,
 - c) drogą elektroniczną: gmcieszyn@sekap.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wadium należy wnieść w wysokości **3000 zł** (trzy tysiące złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - c) kwotę wadium,
 - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – opracowanie studium transportowego dla miasta Cieszyna**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- 8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Zamówienie składa się z dwóch części.
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia.
- 10.4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.5. Kompletna oferta musi zawierać:
- wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,

- b) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6 SIWZ,
 - e) dowód wniesienia wadium.
- 10.6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 10.7. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy–należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 10.9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43–400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – opracowanie studium transportowego dla miasta Cieszyna. Nie otwierać przed dniem 09.02.2016 r., godz. 14:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 10.11. Na zewnętrznym opakowaniu oferty (kopercie) powinna znaleźć się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci), co pozwoli zamawiającemu odesłanie oferty bez jej otwierania w przypadku, gdy zostanie złożona po terminie.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 10.8 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2016 r. o godz.14:00.
- 11.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.02.2016 r. o godz. 14:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, sala nr 126 (I piętro).
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.8. Oferty złożone po terminie, a nie oznaczone w sposób, o którym mowa w pkt 10.9, zostaną komisyjnie zniszczone przez zamawiającego.
- 11.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 10.8 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 12.2. Cenę za cały przedmiot zamówienia należy podać w formularzu oferty.
- 12.3. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, zgodnie z projektem umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w częściach.
- 12.4. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.5. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 u.p.z.p. zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 13.1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach. ***Etap pierwszy***: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. ***Etap drugi***: ocena merytoryczna według kryteriów określonych w punkcie 13.2. W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.2. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [K_1]: **80 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 80 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) termin wykonania [K_2]: **20 pkt.** Ocena tego kryterium dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie wykonawcy, złożone na załączniku 1 do SIWZ – formularz oferty. Zamawiający będzie przydzielał punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

| Termin wykonania zamówienia (liczony od daty zawarcia umowy) | Ilość punktów |
|--|---------------|
| 9 miesięcy | 20 |
| 10 miesięcy | 15 |
| 11 miesięcy | 10 |
| 12 miesięcy | 5 |

c) łączna ilość punktów [K], wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 = \dots [pkt]$$

13.3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt.**

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p. lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,

- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
 - kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w wykazie.
- 14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **7%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p.
- 15.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z terminami ważności:
- od dnia podpisania umowy do końca okresu realizacji + 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
 - od dnia odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji + 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,
- należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.
- 15.6. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na czas realizacji, a po odbiorze końcowym wniesienia 30% kwoty zabezpieczenia.
- 15.7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,

- b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres wykonawcy,
 - d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
 - e) określenie przedmiotu postępowania,
 - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - g) termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.8. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w umowie.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 7 do SIWZ. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:

- a) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zaistniałych po dacie zawarcia umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT,
- b) zmiana personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.**

18. Pozostałe informacje.

- 18.1. Zamawiający nie przewiduje:
- a) zawarcia umowy ramowej,
 - b) składania ofert wariantowych,
 - c) rozliczenia w walutach obcych,
 - d) aukcji elektronicznej,
 - e) dynamicznego systemu zakupów,

- f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. – do wysokości **50%** wartości zamówienia podstawowego.

19. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik 1 – formularz oferty
Załącznik 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 4 – grupa kapitałowa
Załącznik 5 – wykaz usług
Załącznik 6 – wykaz osób
Załącznik 7 – wzór umowy
Załącznik 8 – opis przedmiotu zamówienia