

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.um.cieszyn.pl

Cieszyn: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna

Numer ogłoszenia: 309468 - 2015; data zamieszczenia: 17.11.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, woj. śląskie, tel. 033 4794200, 4794350, faks 033 4794303, 4794361.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.cieszyn.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna. Zamówienie niniejsze podzielone zostało na dwie części. Zgodnie z art. 83 ust. 2 u.p.z.p. zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający, zgodnie z art. 83 ust. 3 u.p.z.p., zastrzega, że wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część zamówienia. 1. Część 1. Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie. W ramach realizacji tej części zamówienia przewiduje się ok. 50 godzin obsługi prawnej tygodniowo, w tym 25 godzin w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1 - zamawiający udostępnia pomieszczenie i media), z tym zastrzeżeniem, że obsługa musi odbywać się codziennie przez co najmniej 3 godziny w godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz ok. 25 godzin poza siedzibą zamawiającego. Zakres zamówienia dla tej części obejmuje: a) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, w tym kontynuowanie ponad 90 spraw, b) prowadzenie egzekucji należności cywilnych, c) udzielanie opinii i porad prawnych na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego, d) opiniowanie uchwał pod względem formalno-prawnym, e) opiniowanie zarządzeń Burmistrza Miasta, f) opiniowanie umów, projektów umów i porozumień, g) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej. UWAGA. Jeżeli wykonawca wyznaczy zastępstwo za nieobecnego radcę prawnego bądź adwokata, osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje wskazane w pkt 5.3.1 niniejszej SIWZ i musi opiniować i podpisywać wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej. Obecnie, w ramach realizacji zadań związanych z obsługą prawną Urzędu Miejskiego, prowadzone są następujące sprawy (w toku postępowań sądowych): a) 27 spraw o zapłatę, b) 2 sprawy o eksmisję (interwencja uboczna), c) 6 spraw o stwierdzenie zasiedzenia, d) 5 spraw o ustanowienie służebności, e) 14 spraw spadkowych, f) 2 sprawy dotyczące postępowania administracyjnego: skarga na decyzję Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, skarga na decyzję Wojewody Śląskiego w przedmiocie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości, g) 36 innych spraw. 2. Część 2. Obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna. Realizacja tej części zamówienia odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego (zamawiający udostępnia pomieszczenie i media) i obejmuje obsługę prawną w wymiarze 5 godzin tygodniowo (na miejscu oraz poza siedzibą Urzędu Miasta - w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej), w tym: a) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta, b) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, c) udział w sesjach Rady Miejskiej, d) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady, e) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej (stanowisk Rady Miejskiej, wystąpień itp.), f) rozpatrywanie skarg, g) udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej, h) reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji w postępowaniach administracyjnych, i) zgłaszanie

Burmistrzowi Miasta na piśmie, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed sesją zwyczajną (a nie później niż na 3 godziny przed sesją nadzwyczajną) uwag i zastrzeżeń do projektów uchwał z uzasadnieniem prawnym swoich zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca jest zobowiązany do ich skonsultowania z Radcą Prawnym, który zaparafował projekt uchwały. 3. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia wskazane są w projektach umów. 4. Wspólny Słownik Zamówień: 79100000-5 - usługi prawnicze. 5. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym, usługi prawnicze są usługami o charakterze niepriorytetowym. Wobec powyższego, zamawiający nie ma obowiązku stosowania przepisów u.p.z.p. w zakresie terminów składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p. - do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.03.2017.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wadium należy wnieść tylko dla części 1 zamówienia, w wysokości 3000 zł (trzy tysiące złotych). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej: a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją, c) kwotę wadium, d) termin ważności poręczenia/gwarancji - nie krótszy niż termin związania ofertą, e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy wykonawca: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony. 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: Wadium - obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Rady Miejskiej Cieszyna. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę. 6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 - 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. 7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego. 8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część 1. Ocena spełnienia warunku w zakresie części 1 - obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie - dokonana zostanie w oparciu o wykaz usług, stanowiący załącznik 5a do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na prowadzeniu obsługi prawnej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy. Część 2. Ocena spełnienia warunku w zakresie części 2 - obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna - dokonana zostanie w oparciu o wykaz usług, stanowiący załącznik 5b do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi polegające na prowadzeniu obsługi prawnej, nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Część 1. Ocena spełnienia warunku w zakresie części 1 - obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie - dokonana zostanie w oparciu o wykaz osób, stanowiący załącznik 6a do SIWZ. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami, posiadającymi następujące kwalifikacje: a) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz b) wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokacka), oraz c) co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jako radca prawny lub adwokat, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat - przynajmniej jedna osoba. Część 2. Ocena spełnienia warunku w zakresie części 2 - obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna - dokonana zostanie w oparciu o wykaz osób, stanowiący załącznik 6b do SIWZ. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą następujące kwalifikacje: a) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub zawodu adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub jest prawnikiem zagranicznym, wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, oraz b) wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata (Izba Radców Prawnych lub Izba Adwokatów), oraz c) co najmniej 2 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w

charakterze radcy prawnego bądź adwokata, zdobyte w okresie ostatnich pięciu lat.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. 2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.: a) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zaistniałych po dacie zawarcia umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT, b) zmiana personelu wykonawcy na skutek zdarzeń losowych, śmierci, choroby, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska, rezygnacji, niewywiązywanie się z obowiązków wynikających z umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: bip.um.cieszyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Cieszynie Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji ul. Kochanowskiego 14 43-400 Cieszyn.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.11.2015 godzina 14:00, miejsce: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - Punkt Obsługi Klientów, parter..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Cieszynie. W ramach realizacji tej części zamówienia przewiduje się ok. 50 godzin obsługi prawnej tygodniowo, w tym 25 godzin w siedzibie zamawiającego (Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1 - zamawiający udostępnia pomieszczenie i media), z tym zastrzeżeniem, że obsługa musi odbywać się codziennie przez co najmniej 3 godziny w godzinach pracy Urzędu Miejskiego oraz ok. 25 godzin poza siedzibą zamawiającego. Zakres zamówienia dla tej części obejmuje: a) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, w tym kontynuowanie ponad 90 spraw, b) prowadzenie egzekucji należności cywilnych, c) udzielanie opinii i porad prawnych na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego, d) opiniowanie uchwał pod względem formalno-prawnym, e) opiniowanie zarządzeń Burmistrza Miasta, f) opiniowanie umów, projektów umów i porozumień, g) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej. UWAGA. Jeżeli wykonawca wyznaczy zastępstwo za nieobecnego radcę prawnego bądź adwokata, osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje wskazane w pkt 5.3.1 niniejszej SIWZ i musi opiniować i podpisywać wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.03.2017.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 75
2. Doświadczenie - 20
3. Dyspozycyjność - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Obsługa prawna Rady Miejskiej.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Obsługa prawna Rady Miejskiej Cieszyna. Realizacja tej części zamówienia odbywać się będzie w siedzibie zamawiającego (zamawiający udostępni pomieszczenie i media) i obejmuje obsługę prawną w wymiarze 5 godzin tygodniowo (na miejscu oraz poza siedzibą Urzędu Miasta - w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej), w tym: a) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych przez Burmistrza Miasta, b) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej, c) udział w sesjach Rady Miejskiej, d) udział w posiedzeniach komisji Rady Miejskiej według potrzeb zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady, e) opiniowanie oraz przygotowywanie projektów pism i dokumentów Rady Miejskiej (stanowisk Rady Miejskiej, wystąpień itp.), f) rozpatrywanie skarg, g) udzielanie porad i opinii prawnych na pisemny wniosek radnych i komisji Rady Miejskiej, h) reprezentowanie Rady Miejskiej przed sądami i organami administracji w postępowaniach administracyjnych, i) zgłaszanie Burmistrzowi Miasta na piśmie, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin przed sesją zwyczajną (a nie później niż na 3 godziny przed sesją nadzwyczajną) uwag i zastrzeżeń do projektów uchwał z uzasadnieniem prawnym swoich zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń wykonawca jest zobowiązany do ich skonsultowania z Radcą Prawnym, który zaparafował projekt uchwały..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.03.2017.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie - 10
3. Dyspozycyjność - 5