

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:350089-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Cieszyn: Usługi związane z odpadami  
2015/S 193-350089**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna

Rynek 1

Osoba do kontaktów: Paweł Jakubowicz

43-400 Cieszyn

POLSKA

Tel.: +48 334794350

E-mail: [pjakubowicz@um.cieszyn.pl](mailto:pjakubowicz@um.cieszyn.pl)

Faks: +48 334794361

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta Cieszyna.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:  
Cieszyn.

Kod NUTS PL225

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna, w okresie od 1.1.2016 do 31.12.2016.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie przez Wykonawcę i przekazanie do zagospodarowania ogółu odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Miasta Cieszyna, w tym zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w tym ustawy u.c.p.g., ustawy o odpadach oraz innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, tj. ochrony środowiska, wymagań sanitarnych i epidemiologicznych, ruchu drogowego, a także przepisami prawa miejscowego. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w ramach zamówienia:

a) zmieszane odpady komunalne;

b) papier;

c) tworzywa sztuczne;

d) złom metali;

e) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;

f) opakowania wielomateriałowe;

g) odpady ulegających biodegradacji – odpady zielone i odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

i) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości w ilościach zgodnych z przyjętymi limitami;

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

k) zużyte opony;

l) odpady niebezpieczne;

m) przeterminowane leki;

n) zużyte baterie i akumulatory.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany jest w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik 10 do SIWZ.

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 1 314 955,52 i 1 424 535,14 EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2016

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości 100 000 PLN (sto tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib;

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;

c) kwotę wadium;

d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;

e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy wykonawca: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: Wadium – świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę.
6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30–14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.  
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) w pieniądzu;
    - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) w gwarancjach bankowych;
    - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 uPzp.
  5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 3, w celu ich weryfikacji.

6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela;
- b) nazwę i adres zamawiającego;
- c) nazwę i adres wykonawcy;
- d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy);
- e) określenie przedmiotu postępowania;
- f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- g) termin ważności gwarancji/poręczenia.

7. Zamawiający nie uznaje dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w umowie.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie za dany miesiąc obliczane będzie jako iloczyn podanej w Ofercie wykonawcy ceny za 1 Mg odpadów odpowiedniej grupy i masy odpadów przekazanych do zagospodarowania, wynikającej ze Sprawozdania miesięcznego sporządzonego wg załącznika 4 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych. Miesięczna wysokość wynagrodzenia zostanie obliczona w sposób określony w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia faktury za dany miesiąc (miniony miesiąc kalendarzowy) będzie udokumentowana przez wykonawcę masa odpadów komunalnych przekazanych do zagospodarowania. Za prawidłowe masy zamawiający będzie uznawał te, które wskazane będą w kartach przekazania odpadów do zagospodarowania.
4. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na: Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43- 400 Cieszyn, NIP: 5482404950. Każda faktura musi zawierać opis grupy odebranych odpadów komunalnych (zgodnie z ofertą wykonawcy), numer umowy tj. CRU 032.....2015 oraz określenie miesiąca, za który wykonawca ma otrzymać wynagrodzenie. Do każdej faktury wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, o której mowa w pkt 4.8 lit. b Opisu przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Dokument należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy wykonawcy o numerze ..... Zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, a

wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia o zmianie numeru konta kontrahenta podpisanego przez uprawnione osoby.

7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc (rozliczeniowy) jest dostarczenie przez wykonawcę dowodów, potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa pkt 8 lit. a.

8. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, strony ustalają że:

- a) wykonawca, w celu uzyskania zapłaty za dany miesiąc, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a ten dalszemu podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
- c) zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
- d) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 8 lit. c dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
- e) bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, przysługujących wykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- f) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 8 lit. c. Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na zgłoszenie uwag, nie krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;
- g) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 8 lit. c, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, a gdy kwota ta będzie niewystarczająca, wykonawca zwróci zamawiającemu brakującą kwotę w ciągu 14 dni od wezwania.

9. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

10. W przypadku wystawienia przez wykonawcę faktury lub rachunku niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez wykonawcę przyczyn oraz usunięcia niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury korygującej w związku z błędem, który powstał z winy wykonawcy, w szczególności dotyczącym błędu matematycznego powstałego w sprawozdaniu miesięcznym stanowiącym załącznik do faktury, podania błędnej stawki podatku VAT lub stawki innej niż wynikająca z oferty wykonawcy, błędnego wyliczenia masy odpadów przekazanych do zagospodarowania. Termin 30 dni, o którym mowa w pkt 5 będzie liczony od daty złożenia w Urzędzie Miejskim w Punkcie Obsługi Klienta poprawnie wystawionej faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności przysługujących zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, z należnego mu wynagrodzenia.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dostarczyć zamawiającemu dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Cieszyna, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz
- b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach, oraz
- c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z 14.12.2012 o odpadach, oraz
- d) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z 29.7.2005 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

1.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wykorzystania załącznik 2 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich);
- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Cieszyna, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- d) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – do wykorzystania załącznik 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

- ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 uPzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – do wykorzystania załącznik 4 do SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10, 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10, 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. b-d, f SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit. e, g SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 uPzp.

7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7 lit. a, c SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 lit. b SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7 i 6.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt 6.9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe w wysokości 500 000 PLN (pięćset tysięcy) lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (pięćset tysięcy);
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (jeden milion).

Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o dokumenty:

- a) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, oprócz zobowiązania, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ, musi załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 lit. g, h SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1.1. dysponuje lub będzie dysponował następującymi pojazdami, z których co najmniej 3 będą spełniać normę emisji spalin Euro 4:

a) co najmniej 4 pojazdy typu śmieciarka, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 3,5 tony, do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, oraz

b) co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dostępie (wąskie jezdnie, ograniczone krawężnikami i chodnikami), oraz

c) co najmniej 2 pojazdy z dźwignikiem hakowym lub bramowym, przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami, oraz

d) co najmniej 1 pojazd ciężarowy skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nie mniejszej niż 7 ton, przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany), oraz

e) co najmniej 1 pojazd ciężarowy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon” i innych, oraz

f) co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych (ADR), oraz

g) co najmniej 4 pojazdy ciężarowe (w tym przynajmniej jeden o DMC do 3,5 tony), przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (w workach).

1.2. Posiada bazę magazynowo-transportową, odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Ocena spełnienia niniejszego warunku dokonana zostanie w oparciu o następujące dokumenty:

a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (potencjał techniczny) – do wykorzystania załącznik 5 do SIWZ;

b) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług – do wykorzystania załącznik 6 do SIWZ.

### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Rodzaj procedury**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

#### IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 97
  2. Punkty obsługi klienta. Waga 3
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP.5.271.83.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
13.11.2015 - 13:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 13.11.2015 - 13:30  
Miejscowość:  
Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, sala 126.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Wrzesień–listopad 2015.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp – do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.
  2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust 1 u.p.z.p., przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy tj.:
    - a) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, zaistniałych po dacie zawarcia umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT;

- b) zmiana prawa lokalnego umożliwiającego kierowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cieszyn, do nowych regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, skutkującego obniżeniem kosztów zagospodarowania odpadów;
- c) zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym na instalację zastępczą, z przyczyn wskazanych w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14.12.2012 o odpadach;
- d) zmiana prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Cieszyn, określonego przez uchwały Rady Miejskiej Cieszyna.

Zmiana, o której mowa w pkt 16.1 lit. d) SIWZ będzie wprowadzona do umowy na pisemny wniosek wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik 6 do umowy, wyłącznie w przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14.12.2012 o odpadach.

3. Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ, musi zawierać w swej treści informacje dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

##### VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
1.10.2015