



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **Opis przedmiotu zamówienia**

# **„Cieszyński System Informacji Finansowo – Podatkowej”**



## SPIS TREŚCI

1	POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
1.1	POJĘCIA, DEFINICJE	4
1.2	SKRÓTY	7
2	OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	9
3	WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE .....	13
3.1	SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA	13
3.1.1	<i>Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie Planu Realizacji Zamówienia</i>	13
3.1.1.1	Zadanie: Opracowanie Planu Realizacji Zamówienia	13
3.1.2	<i>Etap 2: Opracowanie „Projektu technicznego Systemu IFP”</i>	14
3.1.2.1	Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej	14
3.1.3	<i>Etap 3: Opracowanie i Wdrożenie Systemu IFP</i>	15
3.1.3.1	Zadanie: Dostawa, instalacja i konfiguracja Oprogramowania	15
3.1.3.2	Zadanie: Opracowanie Systemu IFP	16
3.1.3.3	Zadanie: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych	16
3.1.3.4	Zadanie: Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego	18
3.1.3.5	Zadanie: Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów	20
3.1.4	<i>Etap 4: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego</i>	21
3.2	WYMAGANY ZAKRES „PROJEKTU TECHNICZNEGO SYSTEMU IFP”	21
3.3	WYMAGANIA WOBEC DOSTARCZANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DOKUMENTACJI	22
3.4	WYMAGANIA WOBEC DOSTARCZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ OPROGRAMOWANIA	23
3.4.1	<i>Wymagania ogólne</i>	23
3.4.2	<i>Oprogramowanie Systemowe, Narzędziowe i Bazodanowe</i>	24
3.4.2.1	Oprogramowanie Systemowe – obligatoryjne (w tym środowisko do wirtualizacji)	24
3.4.2.2	Oprogramowanie Systemowe – fakultatywne	26
3.4.2.3	Oprogramowanie Narzędziowe – fakultatywne	27
3.4.2.4	Oprogramowanie Bazodanowe - fakultatywne	28
3.5	WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE WOBEC SYSTEMU IFP TJ. WYMAGANIA FUNKcjONALNE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA APLIKACYJNEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA STANDARDOWEGO	28
3.5.1	<i>Wymagania niefunkcjonalne</i>	28
3.5.2	<i>Wymagania prawne</i>	31
3.5.3	<i>Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych części Systemu IFP</i>	32
3.5.3.1	Portal sprawozdawczości finansowej	32
3.5.3.2	Repozytorium dokumentów dziedzinowych	33
3.5.3.3	Analityczny systemem informowania kierownictwa	35
3.5.3.4	Moduł integracji z systemami dziedzinowymi oraz z Systemem Informacji Przestrzennej (SIP)	37
3.5.3.5	Moduł Administrator systemów	43
3.6	WYMAGANIA DOTYCZĄCE GWARANCJI	44
4	INNE WYMAGANIA OGÓLNE .....	45
5	DODATEK NR 1: UDOSTĘPNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ZASOBY .....	46
6	DODATEK NR 2: ZAŁOŻENIA PROJEKTU – KONCEPCJA SYSTEMU INFORMACJI FINANSOWO – PODATKOWEJ (SYSTEMU IFP) .....	47



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.1	KONCEPCJA eURZĘDU	47
6.1.1	<i>Udostępnianie informacji publicznej w postaci plikowej</i>	47
6.1.2	<i>Udostępnianie informacji publicznej z danych strukturalnych</i>	48
6.1.3	<i>Udostępnianie informacji wymagającej uwierzytelnienia</i>	48
6.1.4	<i>Wymiana informacji - dostęp do formularzy i dokumenty elektroniczne</i>	48
6.2	eURZĄD W CIESZYŃSKIM SYSTEMIE INFORMACJI FINANSOWO-PODATKOWEJ	49
6.2.1	<i>Ogólna koncepcja rozwiązania</i>	50
6.2.2	<i>System obiegu dokumentów i wspólne repozytorium dokumentów</i>	51
6.2.3	<i>Funkcjonalność Cieszyńskiego Systemu Informacji Finansowo-Podatkowej</i>	51
7	DODATEK NR 3: SPOSÓB DOSTĘPU DO BAZ DANYCH SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH .....	53
7.1	OGÓLNE ZAŁOŻENIA	53

## 1 Pojęcia mające zastosowanie w opisie przedmiotu zamówienia

### 1.1 Pojęcia, definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
Dokument elektroniczny	Uoinf Art. 3 pkt. 2) dokument elektroniczny – stanowiący odrębną całość znaczeniową jako zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
Etap	Nazwany, zdefiniowany określony ciąg działań Wykonawcy uwzględniający współdziałanie ze strony Zamawiającego, odnoszący się do spójnego merytorycznie zakresu prac objętego procesem zarządczym, w ramach, którego dostarczane są usługi i produkty związane z realizacją zamówienia.
Harmonogram Prac	Aktualizowany harmonogram określający terminy realizacji zadań, podzadań wchodzących w zakres Etapów. Harmonogram Prac stanowi instrument zarządzania, kontroli i monitorowania postępu prac, w którym dopuszcza się zmiany terminów wykonania poszczególnych zadań i podzadań wchodzących w zakres Etapów, bez zmiany terminu etapów.
Interfejs	Zestaw operacji, które wyznaczają usługi oferowane przez klasę lub komponent.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy: serwery, macierze, urządzenia aktywne i pasywne oraz pozostałe elementy instalacyjno – konfiguracyjne infrastruktury teleinformatycznej, jak również Oprogramowanie: Aplikacyjne, Systemowe, Narzędziowe, Bazodanowe, będące w zakresie użytkowania przez Zamawiającego (jak również udostępnione w określonym zakresie Wykonawcy).
Klasa	Uogólnienie zbioru obiektów, które mają takie same atrybuty, operacje, związki i znaczenie.
Komponent	Hermetyczny, wymienny moduł oprogramowania Systemu – lub jego określona wydzielona część, realizująca ustalone usługi za pośrednictwem interfejsów.
Komunikat	Specyfikacja wymiany informacji między obiektami, zawierająca zlecenia wykonania określonej operacji.
Metodyka	Zestaw pojęć, notacji, modeli formalnych, języków i sposobów postępowania służący do analizy rzeczywistości oraz do projektowania pojęciowego, logicznego i/lub fizycznego. Zwykle metodyka jest powiązana z odpowiednią notacją (diagramami) służącymi do zapisywania wyniku poszczególnych faz projektu, jako środek wspomagający ludzką pamięć i wyobraźnię i jako środek komunikacji w zespołach oraz pomiędzy projektantami i klientem.
Obiekt	Każdy byt – pojęcie lub rzecz – mający znaczenie w kontekście rozwiązywania problemu w danej dziedzinie przedmiotowej.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich

Nazwa	Definicja
	zobowiązań, jakie zostały określone wobec niego w ramach niniejszego zamówienia. Powyższe obejmuje zobowiązania określone przez SIWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Umowę) jak również przyjęte przez Strony podczas realizacji zamówienia w formie obustronnie podpisanych – zaakceptowanych dokumentów projektowych i notatek.
Oprogramowanie	Oprogramowanie Aplikacyjne, Standardowe, Bazodanowe, Narzędziowe oraz Systemowe, rozumiane łącznie jak również każde z nich z osobna zależnie od kontekstu wystąpienia.
Oprogramowanie Aplikacyjne	Oprogramowanie opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, stanowiące najwyższą warstwę w wielowarstwowej architekturze Systemu, do którego Wykonawca posiada autorskie prawa majątkowe. Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje wszystkie opracowane przez Wykonawcę komponenty, procedury, metody mające jakąkolwiek postać kodu wykonywalnego lub skryptu – wykonane i użyte do realizacji niniejszego zamówienia.
Oprogramowanie Standardowe	Oprogramowanie Wykonawcy, co, do którego posiada on autorskie prawa majątkowe lub osoby trzeciej, do którego Wykonawca ma pełnię praw, a które zostało wytworzone przed udzieleniem Wykonawcy niniejszego zamówienia, stanowiące zamkniętą całość w formie modułu / komponentu / biblioteki programistycznej, i służy uruchomieniu Systemu IFP oraz zostanie przez niego wykorzystane do jego realizacji.
Oprogramowanie Bazodanowe	Oprogramowanie zapewniające techniczne środki do bezpiecznego gromadzenia, autoryzowanego dostępu i przetwarzania danych w oparciu o relacyjną, obiektową lub obiektowo – relacyjną bazę danych.
Oprogramowanie Narzędziowe	Oprogramowanie zapewniające funkcje techniczne Portalu, stanowiące warstwę pośrednią - usługową pomiędzy Oprogramowaniem Aplikacyjnym / Standardowym a Systemowym, z wyłączeniem Oprogramowania Bazodanowego np. serwery aplikacji.
Oprogramowanie Systemowe	Oprogramowanie zapewniające podstawowe funkcje systemowe umożliwiające funkcjonowanie infrastruktury sprzętowej zgodnie z jej przeznaczeniem. W skład tego oprogramowania wchodzi: oprogramowanie do wirtualizacji oraz systemy operacyjne.
Plan Realizacji Zamówienia	Dokumentacja zarządcza wspomagająca i opisująca minimalny niezbędny zakres czynności związany z procesem zarządzania w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Szczegółowy zakres przedmiotowy opracowania Planu Realizacji Zamówienia określa niniejszy dokument.
Plan Testów	Dokument organizacyjno – techniczny służący zaplanowaniu testów, opracowany przez Wykonawcę. Rolą Planu Testów jest przygotowanie do właściwego przeprowadzenia testów dostarczonego oprogramowania w takim zakresie, aby możliwe było zweryfikowanie i potwierdzenia wypełnienia zobowiązań przez Wykonawcę. Plan Testów co do zasady łączy wszystkie elementy związane z realizacją wymagań Zamawiającego, czyli zasoby testowe (ludzie, sprzęt), środowisko testów oraz danych testowe (baza testowa).
System IFP – inaczej Cieszyński	System teleinformatyczny powstały wskutek realizacji niniejszego zamówienia.



Nazwa	Definicja
System Informacji Finansowej i Podatkowej	
Projekt techniczny Systemu IFP	Całość dokumentacji technicznej stanowiąca przedmiot oraz wynik pracy Wykonawcy w zakresie określonym przez niniejszy dokument, co w szczególności dotyczy usług integracji z innymi Systemami dziedzinowymi
Przypadek użycia	Specyfikacja ciągu akcji i ich wariantów, które dany system (lub inna jednostka) może wykonać poprzez interakcje z Aktorami tego systemu. W przypadku użycia wyróżnia się tzw. główne / podstawowe scenariusze oraz scenariusze alternatywne związane z zachowaniem Obiektów: Aktora oraz danego systemu, opisujące określoną ścieżkę przetwarzania danych / komunikatów.
Punkt kontrolny	Wyróżnione zdarzenie lub stan podzadania, zadania lub etapu, w którym następuje zweryfikowanie stan realizacji / zaawansowania prac, poprzez ocenę poziomu spełnienia ustalonych miar jakościowych i ilościowych odpowiednio dla podzadania, zadania lub etapu.
Rejestr publiczny	Uoinf Art. 3 pkt. 5) rejestr publiczny – rejestr, ewidencję, wykaz, listę, spis albo inną formę ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych;
Scenariusz (lub scenariusz podstawowy)	Określony ciąg akcji dokumentujący pewne zachowanie. W tym przypadku dotyczący „podstawowego” procesu przetwarzania komunikatów i związanych z tym zdarzeń lub zachowania Systemu.
Scenariusz alternatywny	Określony ciąg akcji dokumentujący zachowanie związany z procesem „pobocznym” zachodzących zdarzeń np. obsługą wyjątków, błędów.
SOA (ang. Service-Oriented Architecture)	Architektura oparta na usługach – koncepcja tworzenia systemów informatycznych, w której główny nacisk stawia się na definiowanie usług, które spełnią wymagania użytkownika. Pojęcie SOA obejmuje zestaw metod organizacyjnych i technicznych mający na celu lepsze powiązanie biznesowej strony organizacji z jej zasobami informatycznymi.
Systemy dziedzinowy (SD)	Systemy informatyczne Zamawiającego objęte zakresem współpracy / integracji i wymiany danych w ramach przedmiotowego zamówienia.
System zarządzania	Zbiór działań obejmujących pełen cykl zarządzania od planowania po realizację, włącznie z monitorowaniem i kontrolą wykonania przy wykorzystaniu dostępnych zasobów ludzkich, finansowych, rzeczowych i informacyjnych, z zamiarem osiągnięcia określonego celu.
System informacyjny	Część systemu zarządzania, w którym następuje przetwarzanie informacji na podstawie procedur w celu uzyskania informacji wspomagających procesy decyzyjne i planistyczne.
System informatyczny	Wyodrębniona część systemu informacyjnego, która dla osiągnięcia przyjętych celów została poddana komputeryzacji poprzez zastosowanie metod i technik teleinformatycznych. Ww. definicja poprzez kontekst i właściwość kompetencyjną Zamawiającego odnosi się bezpośrednio i jest tożsama co do przedmiotu definicji z definicją systemu teleinformatycznego.
System	Uoinf Art. 3 pkt. 3) system teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą



Nazwa	Definicja
teleinformatyczny	urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.2));
Usługa sieciowa	Komponent, część oprogramowania, która realizuje pewne funkcje logiki systemu i może być wywołana zdalnie poprzez zdefiniowany interfejs.
Walidator	Moduł / komponent sprawdzający poprawność dokumentu (np. XML) wobec określonej składni – definicji (np. XSD).
Wdrożenie	Ciąg następujących po sobie lub występujących równolegle czynności takich jak: instalacja, konfiguracja, szkolenie użytkowników i administratorów, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych oraz współudział w testach akceptacyjnych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej Rozwiązania oraz świadczenie usług asysty technicznej – nadzoru autorskiego na etapie uruchomienia celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Rozwiązania.

## 1.2 Skróty

Skrót	Opis / wyjaśnienie
CMS	ang. Content Management System; system zarządzania treścią
GUI	ang. Graphical User Interface; graficzny interfejs użytkownika
HA	ang. High Availability; wysoka dostępność
IAM	ang. Identity and Access Management; zarządzanie tożsamością i dostępem
IFP	Akronim od części nazwy własnej Cieszyńskiego Systemu Informacji Finansowo – Podatkowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie
LAN	ang. Local Area Network – lokalna sieć komputerowa
LDAP	ang. Lightweight Directory Access Protocol; lekki protokół usług katalogowych – protokół przeznaczony do korzystania z usług katalogowych, usługa katalogowa pozwalająca na wymianę informacji w sieci za pomocą TCP/IP
ODBC	ang. Open DataBase Connectivity; otwarte łącze baz danych – interfejs połączenia aplikacji z bazami danych
RDBMS	ang. Relational Database Management System; system zarządzania relacyjną bazą danych
SAN	Storage Area Network; sieć pamięci masowej – obszar sieci komputerowej udostępniający zasoby pamięci masowych
SLA	ang. Service Level Agreement; umowa na dostarczenie usługi na ustalonym poziomie – poziom jest określony stosownymi miernikami
SOA	ang. Service-Oriented Architecture; architektura zorientowana na usługi
SOAP	ang. Simple Object Access Protocol; protokół wywołania zdalnego dostępu do



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Skrót	Opis / wyjaśnienie
	obiektów – protokół używający XML do kodowania transmisji
SSO	ang. Single sign-on; pojedyncze logowanie
TCP	ang. Transmission Control Protocol; niezawodny, strumieniowy protokół komunikacyjny – TCP służy do wymiany danych pomiędzy aplikacjami uruchomionymi na różnych maszynach
Uoinf	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 Nr 64 poz. 565 z późn. zmianami - w tym w szczególności Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z 2014 r. poz. 183), w tym również ustawy zmieniające przedmiotową ustawę
UDDI	ang. Universal Description, Discovery and Integration - uniwersalny rejestr wykrywania i rejestrowania usług internetowych. UDDI zawiera tzw. ang. white pages, czyli dane kontaktowe o dostawcy usługi, tzw. ang. yellow pages, lokalizację usługi i tzw. ang. green pages, techniczny opis usługi, w tym semantyka: wersja XML, typ szyfrowania i Document Type Definition (DTD) standardu.
WSDL	ang. Web Service Definition Language; język definiowania usług sieciowych – język opisujący protokoły i formaty używane przez usługi sieciowe
XML	ang. Extensible Markup Language; rozszerzalny język znaczników – uniwersalny język definiowania (reprezentowania) danych w ustrukturalizowany sposób



## 2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu Informacji Finansowo-Podatkowej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w ramach postępowania o nazwie „Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej” (faza druga).
2. Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje następujące główne produkty oraz usługi:
  - 2.1. Dostawę dedykowanych modułów, komponentów tzw. Oprogramowania Standardowego wchodzącego w zakres Systemu Informacji Finansowo-Podatkowej (Systemu IFP), na które składają się:
    - 2.1.1. Portal sprawozdawczości finansowej;
    - 2.1.2. Repozytorium dokumentów dziedzinowych;
    - 2.1.3. Analityczny system informowania kierownictwa;
    - 2.1.4. Moduł integracji z systemami dziedzinowymi;
  - 2.2. Dostawę uzupełniającą Oprogramowania Systemowego;
  - 2.3. Dostawę opcjonalną – zależną od oferty Wykonawcy w zakresie Oprogramowania Systemowego, Narzędziowego i Bazodanowego;
  - 2.4. Wykonanie prac wdrożeniowych, w zakresie:
    - 2.4.1. Instalacji i konfiguracji Oprogramowania;
    - 2.4.2. Integracji Systemów dziedzinowych z Systemem IFP, poprzedzonej opracowaniem „Projektu Technicznego Systemu IFP”.
3. Zamówienie jest częścią realizowanego przez Zamawiającego projektu „**Cieszyński System Informacji Finansowo – Podatkowej**”, inaczej Projektu, którego opis celów oraz założeń zawarto w Dodatku nr 2.
4. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba główna Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie pl. Rynek 1 <http://www.um.cieszyn.pl/urząd-miejski,48.html>;
5. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany:
  - 5.1. zapewnić niezbędne przygotowanie organizacyjne, w tym opracować Plan Realizacji Zamówienia;
  - 5.2. opracować „Projekt techniczny Systemu IFP”;
  - 5.3. opracować i wdrożyć System IFP w zakresie przedmiotowej dostawy Oprogramowania, co obejmuje:



- 5.3.1. dostarczenie zgodnie z Ofertą Wykonawcy niezbędnego Oprogramowania wraz z dokumentacją;
  - 5.3.2. zaimplementowanie Systemu IFP wraz z zapewnieniem usług integracji zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego „Projektem technicznym Systemu IFP”;
  - 5.3.3. przeprowadzenie testów akceptacyjnych;
  - 5.3.4. przeprowadzenie szkoleń dla administratorów oraz użytkowników systemu, w tym zapewnienie konsultacji i wsparcia podczas wdrożenia Systemu IFP;
  - 5.3.5. udokumentowanie prac w dokumentacji powykonawczej;
  - 5.3.6. opracowanie instrukcji dla użytkowników oraz administratora systemu;
  - 5.3.7. zapewnienie usług opieki autorskiej w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania zamówienia.
6. Zamówienie musi być zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z:
- 6.1. niniejszym opisem przedmiotu zamówienia;
  - 6.2. opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego: „Projektem technicznym Systemu IFP”;
  - 6.3. opracowanym przez Wykonawcę Planem Realizacji Zamówienia, zawierającym uzgodniony przez Strony Harmonogram Prac odnoszący się do następujących etapów realizacyjnych:
    - 6.3.1. Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie Planu Realizacji Zamówienia;
    - 6.3.2. Etap 2: Opracowanie „Projektu technicznego Systemu IFP”;
    - 6.3.1. Etap 3: Opracowanie i Wdrożenie Systemu IFP;
    - 6.3.2. Etap 4: Przeprowadzenie Odbioru Końcowego;
7. **Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 29.06.2015 r.**
8. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z Harmonogramem Prac uwzględniając przy tym fakt, iż wykonanie:
- 8.1. Etapu 1, o którym mowa powyżej musi zostać zakończone nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
  - 8.2. Etapu 2, o którym mowa powyżej musi zostać zakończone nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych przed końcem realizacji przedmiotowego zamówienia.



9. Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający udostępnia Wykonawcy niezbędne zasoby: serwery wirtualne, zasoby dyskowe jak również zapewnia do nich dostęp w ramach tzw. Infrastruktury Technicznej Zamawiającego pod następującymi warunkami:
  - 9.1. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy wyłącznie zasoby wskazane w niniejszej specyfikacji w Rozdziale 5 DODATEK nr 1: Udostępnione przez Zamawiającego zasoby;
  - 9.2. dostęp dla Wykonawcy możliwy będzie wyłącznie po podpisaniu przez niego oświadczenia o zapewnieniu i wypełnieniu podczas realizacji zamówienia zasad określonych przez obowiązującą w organizacji Zamawiającego Politykę Bezpieczeństwa Informacyjnego (PBI), przy uwzględnieniu, iż:
    - 9.2.1. zdalny dostęp do Infrastruktury Technicznej poprzez łącze VPN posiadać będzie wyłącznie określona liczba osób podana na wykazie osób: /imię/nazwisko/e-mail/tel/firma – o ile jest to podwykonawca;
    - 9.2.2. dostęp będzie realizowany na żądanie lub w trybie określonym przez harmonogram ustalonych „okien czasowych”;
    - 9.2.3. dostęp do zasobów będzie realizowany poprzez VPN poprzez konta imienne aktywowane w oparciu o harmonogram;
    - 9.2.4. naruszenie przez Wykonawcę przyjętych przez niego zasad dostępu może skutkować zablokowaniem dostępu zdalnego.
10. Poza powyższym w ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 10.1. Udzielenia gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres 5 lat od daty Odbioru Końcowego, w zakresie określonym wzorem Umowy, w tym rękojmi na okres 1 roku od daty Odbioru Końcowego;
  - 10.2. Prowadzenia wspólnej z Zamawiającym polityki informacyjnej, zgodnej z ustalonymi przez Strony zasadami odnoszącymi się między innymi do uwarunkowań wykonawczych realizacji niniejszego zamówienia oraz Projektu.
11. Z uwagi na wskazane poniżej okoliczności Zamawiający nie może dopuścić w ramach przedmiotowego zamówienia do wymiany obecnie funkcjonującego oprogramowania wskazanego do integracji na inne, równoważne dostarczone razem z Systemem IFP przez Wykonawcę w ramach tego zamówienia. Uzasadnieniem takiego stanowiska są następujące okoliczności:
  - 11.1. związane z realizacją Projektu:
    - 11.1.1. wynikające z obowiązującego Zamawiającego jako Beneficjenta terminu rzeczowej realizacji Projektu w ramach umowy o dofinansowanie, który bezwzględnie upływa z dniem 30.06.2015 r.;



11.1.2. wynikające z obowiązku zapewnienia trwałości Projektu dla nabytych w ramach tego Projektu produktów (zamówienie nr 511350-2013 dnia 10.12.2013 r. zrealizowane przez Wykonawcę firmę REKORD SI spółka z o.o. z Bielska Białej);

11.2. wynikające z zadań jakie Zamawiający realizuje jako organ w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym w kwestii zapewnienia obsługi finansowej organu prowadzonej zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności ustawą o rachunkowości, w której to wskazano między innymi na kwestie zachowania ciągłości i spójności tzw. polityki rachunkowości:

*11.2.1. Zasady tzw. polityki rachunkowości zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 11 ustawy o rachunkowości określają wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczone ustawą, zapewniające wymaganą jakość sprawozdań finansowych, co zgodnie z art. 10 ust. 1 ww. ustawy dotyczy między innymi:*

*11.2.1.1. sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym wykazu ksiąg rachunkowych, czyli wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych;*

*11.2.1.2. opisu systemu przetwarzania danych, a przy prowadzeniu ksiąg przy użyciu komputera - opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji;*

*11.2.2. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o rachunkowości, przyjęte zasady (politykę) rachunkowości należy stosować w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów, w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych, ustalania wyniku finansowego i sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.*

*11.2.3. Zmiany zasad rachunkowości w ww. zakresie są możliwe nie mniej jednak zgodnie z art. 8 ust. 2 przepisy przedmiotowej ustawy przewidują możliwość zmiany dotychczas stosowanych rozwiązań na inne przewidziane ustawą, ze skutkiem od pierwszego dnia roku obrotowego, bez względu na datę podjęcia decyzji (!) Zatem kierownik jednostki decyzję o zmianie zasad rachunkowości może podjąć w dowolnym momencie, z tym że jej skutki trzeba zastosować od początku roku obrotowego. Zależnie od decyzji kierownika jednostki, jest to pierwszy dzień bieżącego lub następnego roku obrotowego.*

## 3 Wymagania szczegółowe

Niniejsze rozdziały opisują przedmiot zamówienia oraz sposób realizacji, w tym ogólny podział realizacji zamówienia na etapy, zadania oraz podzadania.

### 3.1 Sposób realizacji zamówienia

#### 3.1.1 Etap 1: Przygotowanie organizacyjne i opracowanie Planu Realizacji Zamówienia

##### 3.1.1.1 Zadanie: *Opracowanie Planu Realizacji Zamówienia*

1. W ramach zadania, Wykonawca zobowiązany jest opracować Plan Realizacji Zamówienia stanowiący uszczegółowienie sposobu prowadzenia prac niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Wymagania Zamawiającego wobec zakresu oraz treści opracowanego przez Wykonawcę Planu Realizacji Zamówienia odnoszą się wyłącznie do wybranych, kluczowych zagadnień jakie są rekomendowane przez powszechnie uznane metodyki zarządzania projektami takie jak np.: PMBOK, czy też PRINCE2.
3. Opracowany przez Wykonawcę Plan Realizacji Zamówienia musi zawierać co najmniej:
  - 3.1. opis struktury organizacyjnej (projektu) powołanej do realizacji niniejszego zamówienia, przez zdefiniowanie ról i przydzielenie do nich zakresu zadań oraz odpowiedzialności, uwzględniając przy tym uwarunkowania wskazane przez Zamawiającego we wzorze umowy oraz zakres niezbędnego współdziałania stron;
  - 3.2. opis procedur (w zakresie niezbędnego minimum) dotyczący takich procedur jak:
    - 3.2.1.komunikacji;
    - 3.2.2.zarządzania zagadnieniami projektowymi, w tym w szczególności zarządzania zmianą;
    - 3.2.3.zarządzania ryzykiem;
    - 3.2.4.planowania jakości przez określenie lub doprecyzowanie kryteriów jakościowych dla głównych produktów dostarczonych przez Wykonawcę takich jak: System IFP (*w zakresie przedmiotu dostawy i wdrożenia*) oraz „Projekt techniczny Systemu IFP”;
  - 3.3. Harmonogram Prac zawierający czytelny podział zamówienia na etapy, zadania i podzadania, wskazujący następstwo określonych zdarzeń projektowych, uwzględniający istotne uwarunkowania wykonawcze, jak również możliwe do



zaplanowania zobowiązania Stron ujęte w określone czynności np. przeprowadzenie testów akceptacyjnych przez Zamawiającego przy współudziale Wykonawcy, przygotowanie i przeprowadzanie procedury odbioru, czy też udostępnienie określonych zasobów przez Zamawiającego itp.;

3.3.1. Podczas opracowania Harmonogramu Prac Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić fakt, iż Zamawiający:

3.3.1.1. nie dopuszcza zmiany czasu trwania oraz terminu wykonania etapów, dla których czas lub termin określono w niniejszym dokumencie lub umowie poprzez podanie określonej daty lub wskazanie określonej liczby dni;

3.3.1.2. dopuszcza zmianę kolejności, czyli zmianę następstwa określonych zdarzeń jakie wskazano w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia oraz uzyskania w tym zakresie akceptacji ze strony Zamawiającego.

3.3.2. Zamawiający oczekuje opracowania Harmonogramu Prac w formie schematu Gantta w programie MS Project 2007-2012 lub innym oprogramowaniu równoważnym w taki sposób, aby wspomagało to proces kontroli planowania i realizacji zadań oraz przypisania do nich niezbędnych zasobów.

3.4. Konspekt „Projektu technicznego Systemu IFP”.

## **3.1.2 Etap 2: Opracowanie „Projektu technicznego Systemu IFP”**

### **3.1.2.1 Zadanie: Opracowanie dokumentacji projektowej**

1. W ramach tego zadania Wykonawca jest zobowiązany wykonać niezbędne prace analityczne oraz projektowe zawierając w opracowanym przez siebie „Projekcie technicznym Systemu IFP” wszystkie niezbędne uzgodnienia projektowe, techniczne z Zamawiającym jak również z dostawcami systemów, które wskazano do integracji w ramach niniejszego zamówienia, przy czym:
  - 1.1. Dobór właściwych metod i technik dla realizacji ww. celu leży po stronie Wykonawcy;
  - 1.2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny zakres opracowania „Projektu technicznego Systemu IFP” został określony w rozdziale 3.2 Wymagany zakres „Projektu technicznego Systemu IFP”;
  - 1.3. Niezbędny z punktu widzenia Zamawiającego zakres integracji do implementacji w ramach niniejszego zamówienia poprzez dostawę i wdrożenie usług sieciowych lub opcjonalnie widoku zmaterializowanego zawiera Dodatek nr 3;
2. Prace analityczne i projektowe w zakresie opracowania „Projektu technicznego Systemu IFP” Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z ustalonym Harmonogramem prac.



3. Zamawiający zastrzega się, iż nie posiada żadnej dokumentacji technicznej, która w jakikolwiek sposób przybliżałaby lub określiłaby zasady działania systemów poddanych integracji, co w szczególności dotyczy struktur baz danych systemów poddanych integracji.
  - 3.1. Wszystkie dostępne Zamawiającemu informacje zostały zawarte w niniejszej specyfikacji lub załączonych do niej dokumentach źródłowych.

### **3.1.3 Etap 3: Opracowanie i Wdrożenie Systemu IFP**

#### **3.1.3.1 Zadanie: Dostawa, instalacja i konfiguracja Oprogramowania**

1. W ramach zadania Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1.1. dostarczyć, zgodnie z jego Ofertą, Oprogramowanie niezbędne do uruchomienia i wdrożenia Systemu IFP, co obejmuje również niezbędne oraz opcjonalne Oprogramowanie Systemowe, Bazodanowe oraz Narzędziowe, zgodne z Ofertą Wykonawcy, o ile licencje udostępnione przez Zamawiającego są niewystarczające lub nie pokrywają potrzeb zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania;
  - 1.2. zapewnić dokumentację do dostarczonego Oprogramowania w postaci papierowej lub elektronicznej w liczbie egzemplarzy odpowiednio zgodnej ze specyfikacją dostawcy lub dystrybutora danego Oprogramowania oraz liczbą przekazanych licencji / kopii danego Oprogramowania;
  - 1.3. udzielić lub przekazać licencje do dostarczonego Oprogramowania;
  - 1.4. zainstalować i skonfigurować Oprogramowanie przy wykorzystaniu udostępnionych przez Zamawiającego zasobów tj.: serwerów fizycznych i / lub wirtualnych oraz dostępnych zasobów dyskowych, zgodnie z adresacją zawartą w „Projekcie technicznym Systemu IFP”;
  - 1.5. W ramach wszystkich prac związanych z instalacją i konfiguracją Oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany:
    - 1.5.1. instalować i konfigurować Oprogramowanie zgodnie z zaleceniami jego producenta z uwzględnieniem tzw. modyfikacji („łatek”) na podstawie publikowanej przez danego producenta listy aktualizacji oraz listy aktualizacji wskazanej przez CERT [www.cert.pl](http://www.cert.pl) (co w szczególności dotyczy "łatek" obejmujących aktualizacje mechanizmów zabezpieczeń dla danego Oprogramowania - ang. security patch);
    - 1.5.2. każde odstępstwo od ww. reguły będące wynikiem praktycznych doświadczeń Wykonawcy, wiążące się z zapewnieniem według Wykonawcy większej stabilności pracy danego urządzenia powinno być uzasadnione i uzgodnione z Zamawiającym oraz powinno zostać zawarte w ramach podpisanego protokołu z instalacji lub protokołu odbioru;



- 1.5.3. zapewnić właściwe udokumentowanie procesu instalacji / konfiguracji Oprogramowania w formie notatki i / lub dokumentacji powykonawczej zawierającego opis tej konfiguracji – o ile wystąpiły jakiegokolwiek odstępstwa od założeń projektowych zawartych w „Projekcie technicznym Systemu IFP”.

### **3.1.3.2 Zadanie: Opracowanie Systemu IFP**

1. W ramach tego Zadania, na podstawie wcześniej opracowanego i odebranego przez Zamawiającego „Projektu technicznego Systemu IFP” Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1.1. Dostarczyć lub opracować wskazane w zakresie przedmiotu zamówienia określone komponenty Systemu IFP zapewniając funkcjonalności Systemu zgodnie z zakresem wymagań określonym przez Rozdział 3.5.3 Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych części Systemu, co obejmuje również usługi wymiany i integracji danych z systemami dziedzinowymi, w tym z platformą ePUAP w zakresie uwierzytelnienia osoby fizycznej, osoby prawnej poprzez profil zaufany
  - 1.2. Zapewnić dostępność funkcji podpisu kwalifikowanego.
2. Do dostarczonych i / lub opracowanych funkcji Systemu IFP oraz usług systemowych w zakresie integracji i wymiany danych tj. opracowanych przez Wykonawcę usług sieciowych, Wykonawca jest zobowiązany przygotować Plan Testów zawierający opisy scenariuszy testowych będących podstawą do przeprowadzenia testów akceptacyjnych pokrywających kluczowe przypadki użycia Systemu IFP.
  - 2.1. Plan Testów musi obejmować scenariusze dla ścieżki podstawowej oraz przynajmniej jednej ścieżki alternatywnej.
3. Zamawiający wymaga, aby przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Systemu IFP Wykonawca przeprowadził (i udokumentował) fazę testów wewnętrznych w zakresie integracji i wymiany danych z systemami dziedzinowymi.

### **3.1.3.3 Zadanie: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych**

1. W ramach tego zadania, na podstawie Planu Testów zawartego w „Projekcie technicznym Systemu IFP” Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1.1. Opracować scenariusze testów akceptacyjnych oraz dane testowe;
  - 1.2. Przekazać Zamawiającemu scenariusze testów akceptacyjnych, co najmniej na 5 dni roboczych poprzedzających datę przeprowadzenia testów akceptacyjnych;
  - 1.3. Przeprowadzić przy udziale Zamawiającego testy akceptacyjne celem zweryfikowania oraz potwierdzenia poprawności implementacji Systemu IFP, w tym metod usług komunikacji i wymiany danych z systemami dziedzinowymi i systemami zewnętrznymi jak ePUAP;
- 1.1. Opracować raport z testów akceptacyjnych.





2. Negatywne wyniki testów akceptacyjnych, identyfikujące przyczyny leżące po stronie dostarczonego lub opracowanego przez Wykonawcę rozwiązania zobowiązują Wykonawcę do wprowadzenia niezbędnych korekt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych.
  - 2.1. Nie dotrzymanie terminu, o którym mowa powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych jakie określa w tym zakresie odpowiednio wzór umowy.
3. Podczas prowadzenia testów akceptacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 3.1. instalowania nowych wersji oprogramowania pozbawionych błędów i umożliwiających dalsze prowadzenie fazy testów, co dotyczy: Systemu IFP, w tym jego komponentów i usług sieciowych, o ile były przedmiotem prac Wykonawcy;
  - 3.2. zapewnienia gotowości opracowanych przez siebie i dostarczonych rozwiązań do prowadzenia testów;
  - 3.3. udzielania wyjaśnień oraz konsultacji technicznych Zamawiającemu;
  - 3.4. usuwania błędów opracowanych rozwiązań programowych,
  - 3.5. opcjonalnie - przedstawienia na żądanie Zamawiającego, wyników przeprowadzonych przez siebie wewnętrznych testów regresyjnych, które potwierdzą usunięcie zidentyfikowanych wcześniej błędów;
4. Na potrzeby procesu związanego przeprowadzeniem testów, jak również późniejszej eksploatacji Zamawiający wprowadza określoną poniżej klasyfikację błędów, która może zostać uściślona przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym na etapie opracowania „Projektu technicznego Systemu IFP”:
  - 4.1. B1 – błędy krytyczne uniemożliwiające działanie Systemu IFP lub innych dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych np. dotyczących integracji i wymiany danych, powodujące niepoprawne funkcjonowanie rozwiązania (tj. Systemu IFP) lub powodujące jego nieaktywność w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego - wymagające bezwzględnej, odwrotnej interwencji Wykonawcy związanej z zidentyfikowaniem przyczyny takiego stanu rzeczy oraz usunięciem błędu lub wprowadzeniem rozwiązania zastępczego w formie „obejścia” problemu przez rekonfigurację, wymianę oprogramowania lub inne zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązanie i działania po stronie Wykonawcy;
  - 4.2. B2 – błędy istotne, powodujące niepoprawne funkcjonowanie Systemu IFP lub innych dostarczonych przez Wykonawcę komponentów i usług sieciowych - niezaliczone do klasy B1 jak np. niepoprawne działanie wyłącznie jednej funkcji Systemu lub grupy funkcji;
  - 4.3. B3 – usterki / wady stanowiące utrudnienia w korzystaniu z Systemu IFP oraz jego usług dotyczące ergonomii pracy nie rzutujące na rezultaty działania poszczególnych



funkcji systemu lub powiązanych z nim komponentów, czy też mechanizmów usług komunikacji oraz wymiany danych, związane ze zgłoszeniem ostrzeżeń, komunikatów przez Oprogramowanie Systemu IFP lub pozostałe Oprogramowanie niezbędne do jego funkcjonowania, lecz niepowodujące nieprawidłowości w funkcjonowaniu całości rozwiązania w rozumieniu kategorii błędów B1 lub B2, co może też dotyczyć np. czasowego braku spełnienia wymagań wydajnościowych przez np. czasowe wydłużenie czasu autoryzacji usługi lub uwierzytelnienia.

5. Z ww. klasyfikacji wyłączone są błędy leżące po stronie infrastruktury systemowej podmiotu trzeciego, które zostały uwzględnione do przedmiotowego rozwiązania i są niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania zgodnie z „Projektem Technicznym Systemu IFP”, jak np. platforma ePUAP (ePUAP2) czy też usługi integracji i wymiany danych, których dostawcą jest podmiot trzeci np. dostawca Systemu Informacji Przestrzennej.
  - 5.1. W każdym przypadku, kiedy źródło powstania błędu leży po stronie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania (i udowodnienia) Zamawiającemu, iż problem w funkcjonowaniu Systemu leży po stronie rozwiązań i zobowiązań strony trzeciej, i nie zależy od dostarczonego i opracowanego przez niego rozwiązania, w tym przesyłanych danych.
    - 5.1.1. Brak takich działań i nie wykazanie jednoznacznie zależności danego zdarzenia, powodującego powstanie danego błędu B1-B3 po stronie trzeciej będzie traktowane jako błąd Systemu IFP dostarczonego przez Wykonawcę, leżący w zakresie jego zobowiązań gwarancyjnych i serwisowych.
6. Zakończenie procesu testów z wartością wskaźnika liczby błędów mieszczącą się dla określonych kategorii błędów w dopuszczalnym przedziale progowym, określonym w Planie Testów, daje tytuł Zamawiającemu do (warunkowej) akceptacji wykonania danego zadania i rozpoczęcia normalnej eksploatacji rozwiązania, pod warunkiem usunięcia zidentyfikowanych błędów przez Wykonawcę w terminie nie później niż 10 dni roboczych od daty podpisania protokołu z testów.
7. Zamawiający dopuszcza odbiór oraz warunkowe zakończenie fazy testów akceptacyjnych, w którym dla poszczególnych kategorii błędów określono następujące wartości progowe dla poszczególnych kategorii błędów:
  - 7.1. B1 – liczba błędów jest równa zero;
  - 7.2. B2 – liczba błędów nie jest większa niż 5% ogółu wszystkich przypadków testowych;
  - 7.3. B3 – liczba zidentyfikowanych usterek nie jest większa niż 10% ogółu wszystkich przypadków testowych.

#### **3.1.3.4 Zadanie: Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego**

1. W ramach tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń z zakresu dostarczonych komponentów Systemu IFP.



2. Szkolenia obejmować muszą zakres podstawowych funkcji i usług Systemu, których właściwe poznanie jest niezbędne do prawidłowego użytkowania Systemu IFP.
3. Dla każdego wydzielonego pakietu szkoleń Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy program szkoleń, który powinien przedłożyć do uzgodnień nie później niż na dwa tygodnie przed planowanym terminem szkoleń.
4. Każde szkolenie musi być przeprowadzone według poniższych zasad:
  - 4.1. Przed szkoleniem Wykonawca:
    - 4.1.1. potwierdza plan i program szkolenia u Zamawiającego;
    - 4.1.2. uzgadnia ostateczny termin szkolenia z Zamawiającym, zgodnie z wstępnie określonym planem szkolenia;
    - 4.1.3. przygotowuje i aktualizuje dokumentację użytkownika i / lub Systemu pomocy (instrukcje obsługi), zapewniając tym samym uczestnikom szkolenia dostęp do uzupełniającej lub podstawowej wiedzy nt. funkcji oraz zasad działania danego oprogramowania;
    - 4.1.4. przygotowuje „infrastrukturę szkoleniową”, co w szczególności obejmuje:
      - 4.1.4.1. przygotowanie bazy szkoleniowej zawierającej załadowane rzeczywiste, produkcyjne dane z bazy danych Systemu IFP;
      - 4.1.4.2. instalację i konfigurację niezbędnego Systemu;
  - 4.2. Zakres szkolenia obejmować będzie łącznie ... użytkowników, w tym średnio po ... do każdego modułu / komponentu.
  - 4.3. Osoby do szkolenia wskaże Zamawiający.
  - 4.4. Przewiduje się przeprowadzenie dedykowanych szkoleń dla kadry kierowniczej.
  - 4.5. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Wykonawca dostarczy do każdego modułu / komponentu dokumentację w języku polskim w postaci elektronicznej.
  - 4.6. Szkolenia zostaną przeprowadzone w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez Zamawiającego, przy czym nie dopuszcza się możliwości przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
    - 4.6.1. Szkolenia prowadzone będą w siedzibie Zamawiającego, który na te potrzeby wydzieli odpowiednio przystosowaną salę z dostępem do sieci LAN (do Infrastruktury Technicznej Zamawiającego), zapewniając również dostęp do sieci Internet.
  - 4.7. Z uwagi na uwarunkowania logistyczne (dostępność komputerów) oraz konieczność zapewnianie ciągłości w prowadzeniu normalnej działalności Zamawiającego w



terminie zaplanowanego szkolenia, szkoleniem może być objętych nie więcej niż 20 pracowników Zamawiającego.

5. Po każdym szkoleniu Wykonawca przeprowadzi testy sprawdzające umiejętności uczestników szkolenia i na podstawie ustalonych kryteriów potwierdzi, wystawionym certyfikatem uzyskanie przez uczestnika szkolenia niezbędnych, zakres umiejętności w posługiwaniu się określonym oprogramowaniem.
6. Poza przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany jest również do przeprowadzenia minimum jednej (1) prezentacji Sytemu IFP dla kadry zarządzającej. Zakres prezentacji oraz jej termin Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym.

### **3.1.3.5 Zadanie: Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów**

1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić w uzgodnionym terminie zgodnie z Harmonogramem Prac szkolenie dla administratorów z zakresu administrowania Systemem IFP oraz dostarczonym lub wykorzystanym przez Wykonawcę Oprogramowaniem.
  - 1.1. Zakres szkolenia obejmować będzie zagadnienia administracji i konfiguracji zaofertowanego systemu bazodanowego, w tym instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
2. Zakres szkolenia powinien być tak dobrany, aby zapewnić Zamawiającemu samodzielne zarządzanie opracowanym przez Wykonawcę rozwiązaniem.
3. Na potrzeby szkolenia Zamawiający udostępni salę konferencyjną lub inne pomieszczenie z dostępem do Infrastruktury Technicznej Zamawiającego, w tym do infrastruktury Systemu IFP.
4. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia dla 3 administratorów IT.
5. Przed przeprowadzeniem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany opracować i dostarczyć Zamawiającemu tzw. dokumentację administratora, która powinna zawierać krótki opis instrukcji, procedur jakie są niezbędne do zarządzania dostarczoną infrastrukturą Systemu IFP oraz dostarczonym Oprogramowaniem.
6. Uzupełnieniem tej dokumentacji powinna być również dokumentacja powykonawcza, która stanowić może suplement do opracowanego przez Wykonawcę „Projektu technicznego Systemu IFP”, która zawierać będzie powstałe rozbieżności oraz dodatkowe uzgodnienia Stron jakie mogły wystąpić w okresie wdrożenia Systemu IFP, w stosunku do opracowanej pierwotnie dokumentacji technicznej.
  - 6.1. Celem ww. dokumentacji (w formie podręcznego skryptu) nie jest powielenie zapisów dokumentacji technicznej z zakresu dostarczonego Oprogramowania, lecz



wyłącznie jej uzupełnienie w obszarze określonych zagadnień technicznych, które były przedmiotem zaproponowanego i wdrożonego przez Wykonawcę rozwiązania.

### **3.1.4 Etap 4: Przeprowadzenie procedury Odbioru Końcowego**

1. W ramach tego etapu Wykonawca razem z Zamawiającym przeprowadzi procedurę Odbioru Końcowego, podczas której dokona się weryfikacji i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie były przedmiotem realizacji zamówienia.
  - 1.1. W realizacji tego zadania Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym celem umożliwienia skutecznego przeprowadzenia Odbioru Końcowego, przez udzielanie niezbędnych wyjaśnień oraz przeprowadzenie odbioru potencjalnie zaległych prac lub nawet, wypełnienie niezrealizowanych zobowiązań.
  - 1.2. W trakcie procedury Odbioru Końcowego, Wykonawca udzieli Zamawiającemu 5 - letniej gwarancji na poprawne funkcjonowanie dostarczonego rozwiązania tj. Systemu IFP oraz niezbędnych opracowanych przez Wykonawcę komponentów oraz usług sieciowych, w zakresie określonym przez:
    - 1.2.1.OPZ SIWZ;
    - 1.2.2.dokumentację dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania,
    - 1.2.3.opracowany „Projekt technicznym Systemu IFP” oraz opcjonalnie suplement do tejże dokumentacji;
    - 1.2.4.instrukcje użytkownika (system pomocy kontekstowej) oraz instrukcje administratora.
  - 1.3. Okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonanej usługi liczony jest od daty Odbioru Końcowego.
  - 1.4. Warunki świadczenia gwarancji, w tym czas reakcji oraz czas usunięcia określonej kategorii błędów, jak również procedurę zgłoszenia oraz naprawy błędu, zawiera wzór Umowy.

### **3.2 Wymagany zakres „Projektu technicznego Systemu IFP”**

1. Struktura i konspekt „Projektu technicznego Systemu IFP” muszą być uzgodnione z Zamawiającym podczas opracowania Planu Realizacji Zamówienia, przy czym minimalny zakres opracowania przedmiotowego „Projektu technicznego Systemu IFP” obejmuje następujące zagadnienia:
  - 1.1. opis zaprojektowanych i / lub zastosowanych, dostępnych usług i mechanizmów integracji oraz wymiany danych pomiędzy Systemem IFP a jego otoczeniem, czyli wskazanymi do integracji systemami dziedzinowymi, zawierający dla usług sieciowych definicje dokumentów XSD oraz usług WSDL;



- 1.2. opis sposobu wypełnienia zobowiązań w zakresie funkcji interfejsu graficznego zgodnie z wytycznymi Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) <http://fdc.org.pl/wcag2/> dla poziomu co najmniej A lub AA;
  - 1.3. opis tzw. mapowania wymagań na funkcje dostarczonego rozwiązania przez Wykonawcę tj. Systemu IFP wykazujący na spełnienie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dostarczenia określonej w niniejszej specyfikacji funkcjonalności Systemu;
  - 1.4. Plan Testów, zawierający opis sposobu przeprowadzenia testów akceptacyjnych, wraz z opisem kluczowych min 40 przypadków testowych i opracowanych dla nich odpowiednich scenariuszy testowych;
  - 1.5. Opis lub schemat przepływów danych prezentujące proces przetwarzania danych osobowych celem spełnienia wymagań Polityki Bezpieczeństwa Informacji (PBI);
  - 1.6. Inne uwarunkowania wskazane przez Wykonawcę jako profesjonalistę w realizacji tego rodzaju zamówień i dokumentów, wskazywane jako niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i spełnienia całości wymagań Zamawiającego z punktu widzenia celu tego zamówienia, celu Projektu oraz szczegółowych wymagań określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.
2. Opracowana przez Wykonawcę i odebrana przez Zamawiającego dokumentacja, musi być ona przekazana w formie papierowej, w jednym egzemplarzu oraz w formie elektronicznej przekazana drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego lub na nośniku CD-ROM w dwóch różnych formatach: edytowalnym np. w formacie odf oraz zabezpieczonym przed edycją formacie PDF dla programu Acrobat Reader.
- 2.1. Przekazanie dokumentacji do procedury odbioru może nastąpić wyłącznie w formie elektronicznej.

### **3.3 Wymagania wobec dostarczanej przez Wykonawcę dokumentacji**

1. W każdym przypadku, kiedy następować będzie przekazanie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę, musi być ona przekazana w formie papierowej, w liczbie jednego egzemplarza z każdego rodzaju opracowania oraz w formie elektronicznej przekazana drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego lub na nośniku CD-ROM przynajmniej w dwóch różnych formatach: edytowalnym np. w formacie odf oraz zabezpieczonym przed edycją formacie PDF dla programu Acrobat Reader.
  - 1.1. Dla dokumentacji związanej z przedmiotem dostawy oprogramowania, do którego Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji zgodnie ze specyfikacją tego produktu, określoną przez producenta produktu lub przez jego dystrybutora.



- 1.2. Zamawiający nie akceptuje użycia do realizacji zamówienia licencji oprogramowania, dla którego nie jest dostępna dokumentacja użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej np. formacie PDF.

### **3.4 Wymagania wobec dostarczanego przez Wykonawcę Oprogramowania**

#### **3.4.1 Wymagania ogólne**

1. Na potrzeby uruchomienia i wdrożenia Systemu IFP Zamawiający przekaze i udostępni Wykonawcy zasoby jakie pojawia się i będą dostępne po dostarczeniu przez Wykonawcę zgodnie z OPZ SWIZ Oprogramowania Systemowego, a w nim środowiska do wirtualizacji, z którego Zamawiający udostępni Wykonawcy 1 maszynę wirtualną (VM) posadzoną na serwerze fizycznym.
  - 1.1. Maszyna wirtualna będzie o mocy nie większej niż jeden procesor - 4 rdzeniowy i będzie miała dostęp do zasobów dyskowych 100 GB;
2. W związku z powyższym w każdym przypadku, kiedy dla oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, udostępnione przez Zamawiającego zasoby tj. oprogramowanie (co do typu licencji i / lub liczby licencji oraz ich rodzaju) okażą się niewystarczające lub nieodpowiednie do zaoferowanego przez Wykonawcę rozwiązania, tenże jest zobowiązany dostarczyć niezbędne Oprogramowanie w niezbędnej liczbie oraz rodzaju licencji dla tego przedmiotowego Oprogramowania (np. na serwer, na liczbę procesorów lub liczbę rdzeni procesora), zapewniając w ten sposób:
  - 2.1. poprawną technicznie pracę oferowanego i wdrażanego rozwiązania;
  - 2.2. spełnienie warunków prawnych określonych przez umowy licencyjne, jakie wynikać będą z udzielanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego licencji, sublicencji i/ lub dostarczanych przez niego licencji dla przedmiotowego Oprogramowania.
3. Dobór typu, liczby oraz rodzaju licencji Oprogramowania zależy od warunków licencyjnych oferowanego przez Wykonawcę produktu, co oznacza, iż możliwe jest np. dostarczenie przez Wykonawcy większej liczby licencji niż pierwotnie zostało to wskazane (i udostępnione) przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
  - 3.1. Należy jednak zaznaczyć, iż dostarczone rozwiązanie przez Wykonawcę, zawsze musi spełniać podany wymóg w zakresie dotyczącym Oprogramowania Systemowego, z którego Zamawiający wyłączy na potrzeby własne poza tym zamówieniem zawsze jedną maszynę wirtualną.
4. Dostarczane przez Wykonawcę Oprogramowania musi być dostarczone zawsze w najwyższej wersji produktu (danego Oprogramowania) dostępnej na rynku IT na dzień złożenia Oferty przez Wykonawcę.
5. Do każdej z dostarczonych licencji Oprogramowania Zamawiający wymaga wykupienia minimum 5 – letniej polisy serwisowej producenta danego Oprogramowania, a w



przypadku oprogramowania „Open Source” zapewnienia usług utrzymania dostarczonego i wykorzystanego przez Wykonawcę Oprogramowania w zdolności technicznej do poprawnej pracy Systemu IFP, zgodnie z Projektem Technicznym Systemu IFP, w tym z zapewnieniem utrzymania kodu źródłowego danego produktu oraz usług serwisowych związanych z dostarczaniem nowych wersji przedmiotowego Oprogramowania, jak również ich instalacji oraz konfiguracji przez Wykonawcę.

6. Dostawa Oprogramowania może nastąpić poprzez dostarczenie kluczy aktywacyjnych oraz podanie adresów stron do pobrania wersji elektronicznej danego oprogramowania i / lub poprzez dostarczenie kluczy oraz nośników CD-ROM lub DVD-ROM z danym oprogramowaniem w wersji instalacyjnej.
7. Dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie, w tym w szczególności System IFP oraz Oprogramowanie Systemowe musi zapewnić prawidłową pracę Systemu IFP dla co najmniej 120 jednoczesnych użytkowników Zamawiającego. Warunek ten musi być spełniony również w ramach poszczególnych udzielonych lub przekazanych przez Wykonawcę licencji lub sublicencji, dla produktów wykorzystywanych do realizacji niniejszego zamówienia.

## **3.4.2 Oprogramowanie Systemowe, Narzędziowe i Bazodanowe**

### **3.4.2.1 Oprogramowanie Systemowe – obligatoryjne (w tym środowisko do wirtualizacji)**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 licencji Oprogramowania Systemowego, która musi spełniać poniższe wymagania bez konieczności użycia innych produktów:
  - 1.1. Dostępny system firewall z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych;
  - 1.2. Zapewniony graficzny interfejs użytkownika, w tym dostępne w języku polskim podstawowe opcje oraz menu obsługi, w tym pomoc oraz komunikaty systemowe;
  - 1.3. Dostępne wsparcie oraz dostępność sterowników dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play);
  - 1.4. Zapewniona obsługa systemów wieloprocesorowych dla platformy x86-64;
  - 1.5. Zapewnienie zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizacji systemu przez odpowiednio skonfigurowanym sprzętem komputerowym;
  - 1.6. Dostępność usług systemowych:
    - 1.6.1.usługi sieciowe: DNS, DHCP;
    - 1.6.2.usługi katalogowe pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe);
    - 1.6.3.usługi serwera terminali oraz cienkiego klienta;





- 1.6.4.usługi PKI (Centrum Certyfikatów, obsługa klucza publicznego i prywatnego);
- 1.6.5.usługi szyfrowania plików, folderów oraz połączeń sieciowych (IPSec);
- 1.6.6.usługi HA - tworzenie systemu wysokiej dostępności: klaster „active – active” oraz typu fail-over;
- 1.6.7.usługi zmiany i rozkładania obciążenia serwera;
- 1.6.8.usługi wsparcia dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6);
- 1.6.9.usługi wirtualizacji – Hypervisor;
2. Zapewnienie funkcji deduplikacji danych;
3. Dostępność systemu plików: NTFS, ReFS;
4. Zapewnienie mechanizmów kontroli dostępu poprzez funkcje umożliwiające konfigurację dynamicznych praw dostępu do plików zależnie od ich treści czy też parametrów opisujących cechy użytkownika, włącznie z automatycznym szyfrowaniem dokumentów, a także ograniczaniem możliwości kopiowania, drukowania wskazanych plików.
  - 4.1. Zależnie od warunków licencyjnych dostarczanego przez Wykonawcę systemu operacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić spełnienie poniższych warunków użytkownika w ramach podstawowej licencji dla dostarczonego przez niego systemu operacyjnego lub dostarczyć powiązane z tym licencje dostępowe, dostarczone w formie licencji grupowej, uprawniające do dostępu do usług systemowych dostarczonego przez Wykonawcę systemu operacyjnego dla minimum 40 użytkowników (pracowników Zamawiającego), w tym:
    - 4.1.1.połączeń zewnętrznych użytkowników wymagających dostępu do środowiska systemowego utworzonego w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie systemowe - zdalnie, poprzez sieć Internet.
5. Możliwość uruchomienia na serwerze sprzętowym co najmniej 2 maszyn wirtualnych, zapewniając przy tym niezbędne środowisko do wirtualizacji oraz zarządzania maszynami wirtualnymi, w tym konfigurację tego środowiska przez dedykowanego klienta zarządzającego.
  - 5.1. Oprogramowanie do wirtualizacji może stanowić wspólną, zintegrowaną platformę systemową razem z dostarczonym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, która będzie dostępna w ramach jednej wspólnej licencji, udzielonej na oprogramowanie systemowe spełniającej łącznie wymagania oprogramowania systemowego dla systemów operacyjnych oraz oprogramowania do wirtualizacji. Łączna liczba udzielonych wówczas licencji przez Wykonawcę musi spełnić określone przez Zamawiającego dla oprogramowania systemowego minimalne wymagania.
6. Zapewnienie możliwości:



- 6.1. instalacji i uruchomienia oraz prawidłowej pracy aplikacji klienckich systemów informatycznych Zamawiającego takich jak: System Informacji Przestrzennej oraz moduły podatkowe, dochodowe systemu REKORD, działające w środowisku systemu operacyjnego MS Windows XP, 7 i 8;
- 6.2. podłączenia do usług katalogowych dla działającego już środowiska systemowego Zamawiającego opartego o usługi Active Directory.
7. W przypadku dostawy przez Wykonawcę wyłącznie przedmiotowego oprogramowania obowiązkowego, dla którego wymagania określono powyżej, z uwagi na rozdzielanie funkcji maszyn wirtualnych i udostępnienie wyłącznie Wykonawcy jednej maszyny wirtualnego z danego środowiska do wirtualizacji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowo niezbędne licencje dostępowe dla 120 użytkowników na warunkach jakie określa wymagania pkt. 4.1.

#### **3.4.2.2 Oprogramowanie Systemowe – fakultatywne**

1. Zamawiający dopuszcza użycie do uruchomienia Systemu IFP dodatkowego oprogramowania systemowego (systemu operacyjnego), przy czym dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Systemowe musi zapewnić co najmniej:
  - 1.1. prawidłową pracę maszyny wirtualnej udostępnionej przez Zamawiającego;
  - 1.2. poprawną pracę dostarczonego i wykorzystanego przez Wykonawcę Oprogramowania Narzędziowego, Bazodanowego oraz Standardowego Systemu IFP;
  - 1.3. obsługę systemów wieloprocesorowych dla platformy x86-64;
  - 1.4. możliwość użytkowania w ramach podstawowej, dostarczonej przez Wykonawcę licencji bez ograniczeń dostępowych dla użytkowników (pracowników Zamawiającego) korzystających z zasobów lub usług zlokalizowanych bezpośrednio na danej maszynie wirtualnej lub pośrednio poprzez zainstalowane i uruchomione na tym serwerze inne oprogramowanie.
2. W przypadku konieczności, wydzielenia zgodnie z Ofertą Wykonawcy, większej liczby maszyn wirtualnych na potrzeby wdrożenia Systemu IFP, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Oprogramowanie Systemowe Rozdz. 3.4.2.1 w takim rodzaju licencji i możliwych w ramach niej dopuszczalnej liczby uruchamianych maszyn wirtualnych (VM), która zapewni dostępność dla Wykonawcy większej, oczekiwanej liczby licencji VM, zapewniając jednocześnie minimum 1 VM na potrzeby wyłączne Zamawiającego – zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.
3. Dla dostarczanego Oprogramowania Systemowego Zamawiający dopuszcza zastosowanie licencji oprogramowania „open Source” pod warunkiem przejęcia przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem dostępności i prawidłowej pracy dostarczonego Oprogramowania w trybie serwisowym określonym warunkami udzielonej gwarancji oraz rękojmi.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **3.4.2.3 Oprogramowanie Narzędziowe – fakultatywne**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć niezbędne Oprogramowanie Narzędziowe zapewniające poprawną pracę oferowanego przez niego rozwiązania, co dotyczy może serwera www, serwera aplikacji lub innych komponentów narzędziowych np. klienta poczty elektronicznej jakie zostaną wykorzystane do realizacji funkcjonalności Systemu IFP, czy też narzędzi do integracji i wymiany danych z Systemami dziedzinowymi jak opcjonalna szyna danych lub serwer mapowy na potrzeby integracji i wymiany danych z SIP i publikacji przestrzennych rejestrów publicznych.
  - 1.1. W zakresie integracji i wymiany danych z SIP, w tym zapewnienia publikacji rejestrów publicznych w formie określonego zestawu kompozycji mapowych, Zamawiający oczekuje rozwiązania, w którym po stronie SIP udostępnione zostaną kompozycje mapowe jako skonfigurowane bezpośrednio w tym systemie serwisy mapowe będące rezultatem wykorzystania dostępnych narzędzi SIP lub usługi WMS / WFS publikowane przez niezależny od SIP serwer mapowy, w którym mogą być również utrzymywane dane przestrzenne. Proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie musi być opisane w „Projekcie Technicznym Systemu IFP”.
2. W przypadku dostarczenia serwer mapowego, czyli oprogramowania do publikacji i udostępniania danych przestrzennych, w tym definiowania i udostępniania usług WMS / WFS, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej liczby oraz typu licencji serwera mapowego, adekwatnie do planowanych przez niego do wykorzystania zasobów systemowych.
3. Oprogramowanie do publikacji i udostępniania danych przestrzennych, inaczej serwer mapowy musi:
  - 3.1. zapewnić obsługę systemów operacyjnych: MS Windows 2008 / 2012 Server, systemów rodziny Linux: RedHat, w tym dla wersji 64-bitowej dla przynajmniej dla MS Windows 2008 / 2012 Server;
  - 3.2. zapewnić natywną obsługę geobazy plikowej i profesjonalnej w technologii ESRI Inc., w której powinna zostać wytworzona i publikowana Ogólnodostępna Baza Danych (OBD),
  - 3.3. zapewnić obsługę zaoferowanego przez Wykonawcę i zastosowanego do realizacji przedmiotowego zamówienia systemu zarządzania relacyjną bazą danych;
  - 3.4. zapewnić obsługę standardów OGC: WMS 1.1.1, WMTS 1.0 oraz WFS 1.1, opcjonalnie KML, GML 3.2.1;
  - 3.5. usług przeglądania wspierających wydajne metody publikacji danych mapowych w oparciu o kafelkowanie obrazu;
  - 3.6. zapewnić narzędzia do tworzenia kafelek dla dowolnych skali układów odniesienia,
  - 3.7. zapewnić publikację serwisów w stosowanych w Polsce układach współrzędnych.



4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do tego celu licencji oprogramowania dostępnych na ogólnych zasadach licencji „open Source” pod warunkiem przejęcia przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem dostępności i prawidłowej pracy dostarczonego Oprogramowania w trybie serwisowym określonym warunkami udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

#### **3.4.2.4 Oprogramowanie Bazodanowe - fakultatywne**

1. Zamawiający nie określa szczególnie istotnych wymagań dla systemu zarządzania relacyjną bazą danych - dla tzw. Oprogramowania Bazodanowego, pozostawiając w tym względzie dobór rozwiązania do decyzji Wykonawcy, który poprzez ocenę złożoności oferowanego rozwiązania Systemu IFP powinien dobrać właściwy do tego celu produkt oraz rodzaj i liczbę licencji lub wykorzystać udostępnione przez Zamawiającego oprogramowanie.
2. Zamawiający wymaga, aby System IFP zapewnił pracę na bazie danych obsługującej język zapytań SQL ANSI, bez ograniczeń na:
  - 2.1. liczbę użytkowników,
  - 2.2. wielkość zbioru bazy danych - mniejsza niż 30 GB;
  - 2.3. warunki rozbudowy serwera sprzętowego przeznaczonego do obsługi bazy danych np. o dodatkowe dyski, pamięci czy procesory, włączając w to również możliwość przeniesienia systemu na inny serwer.
3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie do tego celu licencji oprogramowania dostępnych na ogólnych zasadach licencji „open Source” pod warunkiem przejęcia przez Wykonawcę zobowiązań związanych z utrzymaniem dostępności i prawidłowej pracy dostarczonego Oprogramowania w trybie serwisowym określonym warunkami udzielonej gwarancji oraz rękojmi.

### **3.5 Wymagania szczegółowe wobec Systemu IFP tj. wymagania funkcjonalne dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Oprogramowania Standardowego**

#### **3.5.1 Wymagania niefunkcjonalne**

1. Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę System IFP musi:
  - 1.1. posiadać architekturę co najmniej trójwarstwową z wydzieleniem warstwy bazy danych, warstwy aplikacji, warstwy prezentacji (kod generowany dla przeglądarki internetowej),
  - 1.2. posiadać budowę modułową umożliwiającą konfigurację funkcji dla każdego modułu, przy czym modułowość nie musi oznaczać rozłączności technologicznej poszczególnych części Systemu, przy czym System musi jednocześnie stanowić



- kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną funkcjonalność tak, aby wykorzystywać wzajemne współdziałanie poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych;
- 1.3. posiadać jednorodny, spójny interfejs użytkownika (portalu i jego modułów) oparty o komponenty programistyczne zapewniające ten sam styl interfejsu graficznego, te same zasady komunikacji z użytkownikiem oraz reguły powiadamiania, wykorzystujące w każdym module te same komponenty dialogowe: formatki edycyjne, klawisze funkcyjne, spójną kolorystykę;
  - 1.4. zapewnić bezpieczeństwo gromadzenia i przetwarzania danych przez transakcyjne przetwarzanie danych gwarantujące poprawność i spójność zapisów bazy danych w przypadku normalnej pracy systemu jak i jego awarii, a tym samym musi być zaimplementowany w oparciu o udostępnione przez Zamawiającego lub dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Bazodanowe;
  - 1.5. umożliwić wielodostępną obsługę funkcji Systemu;
  - 1.6. zapewnić dostęp do funkcji Systemu oraz ich poprawną pracę poprzez przeglądarkę internetową, co najmniej: MS Explorer, Firefox, Chrome, Opera lub innych powszechnie stosowanych przeglądarek internetowych wg rankingu umieszczonego pod adresem [www.ranking.pl/pl/rankings/web-browsers.html](http://www.ranking.pl/pl/rankings/web-browsers.html), bez konieczności instalacji dodatkowego, jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania po stronie stacji roboczej klienta.
  - 1.7. być skalowalny;
  - 1.8. być zrealizowany w technologii zorientowanej na usługi w zakresie związanym z zapewnieniem integracji i wymiany danych z innymi systemami zgodnie z wymaganiami i rekomendacją określoną przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
    - 1.8.1. powyższe dotyczy integracji z wskazanymi systemami dziedzinowymi oraz z systemem SIP;
  - 1.9. zapewnić sygnalizację pracy Systemu podczas przetwarzania danych;
  - 1.10. spełnić wymagania wydajnościowe określone i potwierdzone na etapie opracowania dokumentacji technicznej, po weryfikacji parametrów technicznych sieci LAN Zamawiającego;
  - 1.11. zapewnić pracę w środowisku systemu operacyjnego MS Windows XP/Vista/7/8 ze zmienną rozdzielczością pracy.
  - 1.12. zapewnić polskojęzyczny interfejs użytkownika oraz obsługę polskich liter i sortowania wg polskiego alfabetu.



- 1.13. umożliwić jednoczesny dostęp do funkcji / danych Portalu dla wielu użytkowników oraz zapewnić ochronę danych przed utratą spójności lub zniszczeniem.
- 1.14. dostarczyć mechanizmy:
  - 1.14.1. uwierzytelniania użytkowników z wykorzystaniem nazwy użytkownika i poufnego hasła oraz profilu zaufanego ePUAP,
  - 1.14.2. odzyskiwania hasła lub też nadawania nowego np. wykorzystując podany podczas rejestracji adres e-mail interesanta;
  - 1.14.3. kontroli dostępu użytkowników (także administratorów) do gromadzonych danych oraz realizowanych operacji.
  - 1.14.4. definiowania ról użytkowników, umożliwiające wykonywanie typowych zestawów funkcji Systemu IFP, bazujące na predefiniowanych już gotowych rolach oraz funkcjach nadawania nowych ról użytkownikom.
- 1.15. zapewnić i wdrożyć przesyłanie danych przy pomocy bezpiecznego, szyfrowanego połączenia np. za pomocą protokołu HTTPS.
- 1.16. zapewnić prawidłową technicznie i sprawą obsługę co najmniej 40 jednoczesnych użytkowników dla docelowej grupy – potencjalnie 60 użytkowników, przy braku ograniczeń w zakresie definiowania ich dowolnej liczby;
- 1.17. zostać w całości spolonizowanym, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora;
- 1.18. posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach;
- 1.19. pracować w środowisku sieciowym i zapewniać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników;
- 1.20. zapewniać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych;
- 1.21. posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji;
- 1.22. posiadać słowniki wewnętrzne;
- 1.23. działać w środowisku zintegrowanych baz danych posiadającym następujące cechy:
  - 1.23.1. relacyjność i transakcyjność;



1.23.2. komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.

2. Dla prawidłowej pracy Systemu nie jest dopuszczalne, aby jakkolwiek jego funkcja lub usługa uruchamiana na stacji roboczej użytkownika wymagała dla jej wykonania uprawnień poziomu administratora.

### 3.5.2 Wymagania prawne

1. Opracowany i dostarczony przez Wykonawcę System musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa oraz wynikających z nich zaleceń, co w szczególności dotyczy takich przepisów prawa jak:
  - 1.1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 z późn. zm.);
  - 1.2. Ustawa z dnia 12 lutego 2010 roku o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, oraz niektórych innych ustaw (Dz. U Nr 40 Poz. 230);
  - 1.3. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw;
    - 1.3.1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 poz. 526);
    - 1.3.2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. Nr 93, poz. 546);
    - 1.3.3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. Nr 93, poz. 545);
    - 1.3.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. Nr 205, poz. 1692);
  - 1.4. Ustawa o rachunkowości z 29 września 1994 roku (Dz.U. 2013, poz. 330);
  - 1.5. Ustawa ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zmianami);
2. Poza powyższym System IFO musi zapewniać również zapewnienie przestrzegania wymagań jakie wynikają z procedur kontroli finansowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **3.5.3 Wymagania funkcjonalne dotyczące poszczególnych części Systemu IFP**

#### **3.5.3.1 Portal sprawozdawczości finansowej**

1. Zadaniem portalu sprawozdawczości finansowej jest zapewnienie:
  - 1.1. komunikacji oraz ujednoczenie wymiany danych pomiędzy podległymi jednostkami organu (Zamawiającego), w tym komunikacji z innymi Jednostkami Samorządu Terytorialnego oraz organami administracji publicznej, poprzez zapewnienie sprawnego przesyłania danych (dokumentów) finansowanych dotyczących: sprawozdań budżetowych i finansowych, wniosków o zmianę planu, dokumentów planu finansowego, harmonogramów;
  - 1.2. narzędzi do analizy oraz udostępniania wybranych danych finansowych.
2. Portal musi zapewnić:
  - 2.1. przesyłanie danych w formie dokumentów elektronicznych włącznie z:
    - 2.1.1. utwaleniem ich stanu tj. zapisem dokumentów w bazie danych;
    - 2.1.2. możliwością określenia oraz zmiany jak również kontroli statusu dokumentu;
    - 2.1.3. przekazaniem dokumentów bezpośrednio do „adresata” z pominięciem obsługi kancelaryjnej;
    - 2.1.4. opcjonalną obsługą systemu zewnętrznego ePUAP i generowaniem UPO;
  - 2.2. dostęp do bazy danych finansowanych / budżetowych w trybie online przy użyciu przeglądarki internetowej;
  - 2.3. automatyczną wymianę danych oraz ich synchronizację, co odnosi się do systemów finansowo-księgowych i budżetowych Zamawiającego (jako organu) zapewniając ich kompletność i bezpieczeństwo czynności w zakresie wymiany danych;
  - 2.4. wymianę danych z systemem Besti@ zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 2.5. obsługę i dostęp do zbioru dokumentów definiujących plan dochodów i wydatków, włącznie z możliwością wyboru określonej dokładności (rodzaj finansowania, dysponent/jednostka, dział, rozdział, grupa paragrafów, paragraf, pozycja, zadanie budżetowe), co zależnie od przyznanych uprawnień musi zapewniać również funkcje dokonywania zmian lub składania wniosków w taki zakresie jak:
    - 2.5.1. edycja oraz analiza dokumentów planu;
    - 2.5.2. składanie wniosków o zmianę planu;
    - 2.5.3. tworzenie załączników/projektów uchwał na podstawie wniosków;





- 2.5.4.import/eksport dokumentów planu do systemu finansowo-księgowego (organu – gminy);
- 2.5.5.eksport danych do systemu Besti@.
- 2.6. obsługę i dostęp do zbioru dokumentów definiujących sprawozdania tj. do zbioru częściowych sprawozdań budżetowych i finansowych, wprowadzanych bezpośrednio do systemu lub importowanych z systemu finansowo – księgowego, zapewniając funkcjonalność:
  - 2.6.1.udostępniania formularzy sprawozdań budżetowych i finansowych dostępnych w module budżetowym;
  - 2.6.2.importu sprawozdań z systemu finansowo-księgowego;
  - 2.6.3.eksportu danych do systemu Besti@;
- 2.7. możliwość przeprowadzenia analizy budżetu tj. analizy planu, wykonania, środków do dyspozycji z wybraną dokładnością, zależnie od uprawnień użytkownika;
- 2.8. generowanie elektronicznych harmonogramów płatności celem przygotowania dystrybucji środków finansowych;
- 2.9. obsługę czynności administracyjnych związanych z tworzeniem oraz importem danych do / z słowników oraz przypisywaniem ról i uprawnień dla użytkowników.

### **3.5.3.2 Repozytorium dokumentów dziedzinowych**

1. Zadaniem repozytorium dokumentów dziedzinowych oraz obsługujących to repozytorium komponentów jest utrzymanie i wymiany danych pomiędzy poszczególnymi systemami dziedzinowymi z zapewnieniem pełnego dostępu do metadanych każdego składowanego w tym repozytorium dokumentu jak również z zapewnieniem dostępu do dokumentów źródłowych, które z uwagi na uwarunkowania realizacji przedmiotowego Projektu mogą być składowane w strukturze rozproszonej wcześniej już wdrożonych u Zamawiającego systemów dziedzinowych (posiadających podobne rozwiązanie), co odnosi się również do systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją firmy FINN.
  - 1.1. W związku z powyższym dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie musi zapewnić pełną integrację i dostęp do wszystkich dokumentów dziedzinowych dostarczając niezbędne w tym celu usługi integracji tak, aby zapewnić:
    - 1.1.1.obługę dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
    - 1.1.2.zapis lub pobranie dokumentu (pliki i metadane) do / z repozytorium;
    - 1.1.3.zarządzanie dokumentami z zachowaniem określonych reguł dekretacji oraz przyjętych uprawnień;



1.1.4. zarządzanie, wymianę oraz dostęp do informacji nt. statusu sprawy dla dokumentów obsługiwanych przez repozytorium.

2. Repozytorium musi zapewnić:

- 2.1. wykorzystywanie kartotek osób prawnych (kontrahentów) oraz osób fizycznych jakie funkcjonują w poszczególnych systemach dochodowych oraz w systemie finansowo budżetowym;
- 2.2. dostęp i wykorzystanie dokumentów dziedzinowych z poszczególnych systemów dochodowych, systemu odpadów komunalnych oraz systemu obsługującego elektroniczny obieg dokumentów i spraw;
- 2.3. przechowywanie plików dokumentów w bazie danych repozytorium;
- 2.4. dostęp i zarządzanie dokumentami w repozytorium poprzez przeglądarkę internetową;

3. W ramach zarządzania dokumentacją w repozytorium, moduł powinien umożliwiać:

- 3.1. zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA;
- 3.2. obsługę elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw;
- 3.3. wyszukiwanie korespondencji;
- 3.4. dekretację korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- 3.5. dostęp do historii sprawy oraz dekretacji;
- 3.6. przechowywanie dokumentów własnych w katalogach o strukturze hierarchicznej;
- 3.7. obsługę wersjonowania dokumentu – poprzez wersjonowanie pliku dokumentu;
- 3.8. obsługę operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników;
- 3.9. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego;
- 3.10. dekretację dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej;
- 3.11. automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów;
- 3.12. zapewnienie zaawansowanego systemu uprawnień do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw;
- 3.13. przekazywanie dokumentów do obsługi do innego systemu zarządzania dokumentami (dotyczy systemów podatkowych oraz systemu FINN);
- 3.14. zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### **3.5.3.3 Analityczny system informowania kierownictwa**

1. Analityczny system informowania kierownictwa musi zapewnić:
  - 1.1. bezpośredni dostęp do repozytorium dokumentów poprzez przeglądarkę internetową;
  - 1.2. agregację danych finansowanych na bazie zgromadzonych w repozytorium dokumentów oraz danych analitycznych z poszczególnych kartotek z zakresu przedmiotowego obejmującego co najmniej:
    - 1.2.1. podatek od nieruchomości;
    - 1.2.2. podatek rolnego;
    - 1.2.3. podatek leśnego;
    - 1.2.4. podatek od środków transportowych;
    - 1.2.5. dochody i wydatki budżetowe;
    - 1.2.6. gospodarowanie odpadami;
    - 1.2.7. dane nt. zasobów ludzkich;
  - 1.3. pozyskiwanie danych z innych dziedzinowych baz danych opartych o systemy zarządzania relacyjną bazą danych takie jak: IBM DB2, Oracle, Microsoft SQL, MySQL, do których powinien być zapewniony dostęp i pobieranie danych na etapie generowanych raportów;
    - 1.3.1. bezpośredni dostęp do baz danych w trybie „on-line”;
  - 1.4. możliwość udostępniania danych w trybie „tylko do odczytu”
  - 1.5. prezentację oraz publikację danych poprzez dostarczenie następującej funkcjonalności:
    - 1.5.1. interfejs w formie wielu pulpitów oraz powiązanych z nimi narzędzi do prezentacji wyników analizy w formie kontrolki takich jak: tabela danych, wykres kołowy, wykres kolumnowy, wskaźnik, kostka OLAP, dla których z kolei powinny być dostępne funkcje skalowania prezentacji do pełnego ekranu oraz asynchronicznego odświeżania danych i ich wyników dla danej kontrolki w pulpicie;
  - 1.6. obsługę kontrolki tabela danych poprzez:
    - 1.6.1. sterowanie widocznością kolumn;
    - 1.6.2. sortowanie kolumn;
    - 1.6.3. grupowanie wielopoziomowe po wartościach w kolumnach;



- 1.6.4. filtrowanie po wartościach w kolumnach;
- 1.6.5. stronicowanie i sterowanie długością strony;
- 1.6.6. export danych z tabeli do pliku;
- 1.7. możliwość definiowania parametrów wejściowych różnych typów na poziomie kontrolek;
- 1.8. możliwość łączenia tabel danych w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne tabele podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w tabelach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through);
- 1.9. możliwość wykorzystywania różnych szablonów dokumentów typu: odt/docx/xls do tworzenia raportów;
- 1.10. możliwość podglądu plików, do których są występują odwołania;
- 1.11. możliwość organizacji pulpitu analizy danych poprzez:
  - 1.11.1. dostępność tworzenia prostych wyszukiwarek danych wg dowolnych kryteriów odnoszących się do danych zawartych w repozytorium;
  - 1.11.2. organizację pulpitu w grupy;
  - 1.11.3. przyznawanie uprawnień do pulpitu;
  - 1.11.4. opracowanie i dostarczenie predefiniowanych pulpitu w podziale na grupy: Budżet, Finanse, Ewidencje, Dochody, Gospodarka Odpadami, Zasoby Ludzkie, które umożliwią następującą informację analityczną i syntetyczną:
    - 1.11.4.1. Budżet:
      - 1.11.4.1.1. Pulpit „Analiza wydatków” - możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu;
      - 1.11.4.1.2. Pulpit „Analiza dochodów” - możliwość analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zwiększeń/zmniejszeń planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań; prezentacja struktury planu;
      - 1.11.4.1.3. Pulpit „Analiza wydatków wieloletnia – kostka OLAP”;
      - 1.11.4.1.4. Pulpit „Analiza dochodów wieloletnia – kostka OLAP”;



#### 1.11.4.2. Finanse organu / jednostki:

##### 1.11.4.2.1. Pulpit „Analiza wydatków” – możliwość:

1.11.4.2.1.1. analizy danych budżetowych wg kryteriów: dział, rozdział, paragraf, dysponent, grupa dysponentów, sposób finansowania, 4-cyfra paragrafu, zadanie; analiza planu, zaangażowania, wykonania i zobowiązań;

1.11.4.2.1.2. drążenia danych do poziomu pojedynczych dekretów księgowych, w tym wyszukiwarka dekretów księgowych oraz obsługa kontekstu dysponenta, gdzie każdy dysponent widzi jedynie te dane do których ma uprawnienia;

1.11.4.2.2. Pulpit „Analiza umów” - prezentacja trendu wartościowego umów miesięcznie, rankingu wg klientów z możliwością drążenia danych do poziomu pojedynczej umowy i związanych z nią dekretów księgowych, struktury wg rejestrów;

##### 1.11.4.3. Zasoby ludzkie:

1.11.4.3.1. Pulpit „Struktura zatrudnienia” - prezentacja struktur zatrudnienia wg wykształcenia, wieku, płci i komórek organizacyjnych;

1.11.4.4. narzędzia do tworzenia, modyfikacji i testowania źródeł danych oraz zarządzania całością systemu

##### 1.11.4.5. Dochody:

1.11.4.5.1. podgląd rozrachunków z obszarów: podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych, opłat lokalnych takich jak dzierżawy i wieczyste użytkowanie, opłaty za posiadanie psa, pobierania opłaty z tytułu gospodarki odpadami.

### **3.5.3.4 Moduł integracji z systemami dziedzinowymi oraz z Systemem Informacji Przestrzennej (SIP)**

1. Zadaniem modułu integracji z systemami dziedzinowymi oraz z SIP jest zapewnienie usług wymiany danych pomiędzy działającymi w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego systemami dziedzinowymi, a dostarczonym w ramach przedmiotowego zamówienia Systemem IFP w obszarze tematycznym wskazanym przez opis przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Wszystkie usługi Modułu integracji z Systemami dziedzinowymi, w tym w szczególności z Systemem Informacji Przestrzennej muszą:



- 2.1. zostać zaprojektowane w ramach prac przedwdrożeniowych Wykonawcy i opisane w „Projekcie Technicznym Systemu IFP”,
- 2.2. dostarczone i uruchomione przez Wykonawcę jako produkt niniejszego zamówienia w formie usług sieciowych (ang. Webservice) i / lub produkt dostawcy danego systemu dziedzinowego (działającego np. jako podwykonawca Wykonawcy), wykorzystując do tego celu dostępne, gotowe już usługi integracji i wymiany danych tychże systemów lub opracowane na potrzeby niniejszego zamówienia dedykowane usługi wymiany danych, czy też funkcje eksportu / importu danych lub opcjonalnie widoki zmaterializowane – o ile Zamawiający dopuści w takim obszarze określone rozwiązania inne niż wskazane przez przepisy szczegółowe definiujące zasady interoperacyjności systemów teleinformatycznych określone przez Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
  - 2.2.1. wybór określonej technologii dostępu i wymiany danych z danym systemem dziedzinowym leży w gestii decyzji realizacyjnej Wykonawcy i powinien być odpowiednio dostosowany do wymagań jakie zdefiniowano wobec Systemu IFP w niniejszym dokumencie, w tym jakie postawiono w szczególności wobec „Portalu sprawozdawczości finansowej” oraz „Analitycznego systemu informowania kierownictwa”, czy też obsługi „Repozytorium dokumentów dziedzinowych”, które co do zasady wymagają dostępu bezpośrednio do określonej bazy danych danego Systemu dziedzinowego tj. np. ich wewnętrznego repozytorium dokumentów oraz kartotek tematycznych;
- 2.3. zapewnić bezpośredni dostęp do danych następujących systemów dziedzinowych:
  - 2.3.1. systemu obsługi umów dzierżawnych i umów wieczystego użytkowania oraz Systemu Informacji Przestrzennej – będącego przedmiotem dostawy oraz obsługi serwisowej ze strony firmy GEOBID spółka z o.o.. <http://geobid.pl/>;
  - 2.3.2. systemów będących w zakresie dostawy i usług serwisowych ze strony firmy REKORD systemy informatyczne spółka z o.o.. <http://www.rekord.com.pl/> tj.:
    - 2.3.2.1. systemu obsługi podatku od nieruchomości, podatku rolnego, leśnego od osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych (wymiar i księgowość) oraz innych opłat lokalnych;
    - 2.3.2.2. systemu - finansowo budżetowego;
    - 2.3.2.3. systemu – kadrowo – płacowego;
  - 2.3.3. systemu obsługi dokumentów elektronicznych - FINN 8 SQL WEB (SOD SEKAP lub inaczej SOD), firmy FINN spółka z o.o.



- 2.3.3.1. Zasady integracji z SOD (oraz z SEKAP) określa w tym zakresie dostępna publiczne dokumentacja techniczna na stronie podmiotu odpowiedzialnego za funkcjonowanie platformy SEKAP tj. Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego (ŚCSI) [http://www.e-slask.pl/article/materialy\\_do\\_pobrania](http://www.e-slask.pl/article/materialy_do_pobrania)
- 2.3.3.2. Poza powyższym ŚCSI zapewnia wsparcie i pomoc dla integratorów (czyli wykonawców integrujących systemy informatyczne z platformą SEKAP), dostarczając w ramach tych usług wsparcia przygotowanie i udostępnienie niezbędnego do tego celu środowiska testowego. Wszystkie te działania świadczone są przez SCSi nieodpłatnie. Stopień złożoności integracji z platformą SEKAP jest podobny do rozwiązania integracji z platformą ePUAP gdzie podobne usługi oraz dostęp do dokumentacji zapewnia Centrum Projektów Informatycznych (CPI) [http://test.epuap.gov.pl/wps/portal/E2\\_Integratorzy](http://test.epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Integratorzy)
- 2.4. zapewnić usługi udostępniania danych na rzecz SIP danych, które umożliwią skonfigurowanie po stronie SIP serwisów tematycznych publikujących rejestry przestrzenne lub zapewnią ich publikację poprzez usługi WMS lub WFS w ramach niniejszego zamówienia, gdzie zakres publikowanej informacji przestrzennej w ramach SIP obejmuje prowadzone przez Zamawiającego rejestry publiczne, reprezentowane w SIP przez określone warstwy tematyczne dostępne publicznie oraz wyłącznie wewnątrz dla uprawnionych pracowników Zamawiającego:
- 2.4.1. Publiczne – dostępne dla ogółu zainteresowanych w sieci Internet:
- 2.4.1.1. warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób fizycznych;
  - 2.4.1.2. warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości rolnych osób fizycznych;
  - 2.4.1.3. warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości leśnych osób fizycznych;
  - 2.4.1.4. warstwa nieruchomości objętych podatkiem od nieruchomości osób prawnych;
  - 2.4.1.5. warstwa nieruchomości objętych opłatą za wywóz odpadów;
  - 2.4.1.6. warstwa nieruchomości w dzierżawie;
  - 2.4.1.7. warstwa nieruchomości w wiecznym użytkowaniu;
  - 2.4.1.8. warstwa nieruchomości stanowiących mienie Gminy;
- 2.4.2. Niepubliczne – warstwy analityczno-informacyjne dostępne wyłącznie dla uprawnionych użytkowników Zamawiającego:



- 2.4.2.1. nieruchomości objęte podatkiem „od nieruchomości, rolny, leśny osób fizycznych” wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku, odebraniu decyzji,
- 2.4.2.2. nieruchomości objęte podatkiem „od nieruchomości, rolny, leśny osób prawnych” wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości podatku,
- 2.4.2.3. nieruchomości objęte wywozem odpadów komunalnych wraz z informacjami o zaległościach, właścicielach, wartości opłaty, a ich właściciele złożyli deklarację o wywóz nieczystości,
- 2.4.2.4. nieruchomości (w tym działki, budynki, lokale) stanowiące mienie Gminy;
- 2.4.2.5. nieruchomości stanowiące mienie Gminy i będące w dzierżawie wraz z informacjami o zaległościach, dzierżawcach, wartość dzierżawy;
- 2.4.2.6. nieruchomości stanowiące mienie Gminy i będące w wieczystym użytkowaniu wraz z informacjami o zaległościach, użytkownikach wieczystych, wartość opłaty;
- 2.4.2.7. nieruchomości rolne uprawnione do odliczenia podatku akcyzowego;
- 2.4.2.8. informacja nt. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta – wyłącznie w przypadku możliwości udostępnienia przez Ministerstwo Gospodarki usługi integracji z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej zapewniającej pełny dostęp do informacji w tym zakresie poprzez wyszukanie danych nt. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta;
- 2.4.2.9. obszary / obręby ewidencyjne o najlepszej ściągalności podatków według wskaźnika % i kwotowego z możliwością podziału na osoby prawne i fizyczne oraz obszary o najniższej ściągalności podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym od osób fizycznych zakresie podziału i szczegółowości jw.;
- 2.4.2.10. nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza a podatek jest naliczany jak dla nieruchomości bez takiej działalności; (wymaga integracji z CEIDG)
- 2.4.2.11. nieruchomości od których uiszczany jest podatek od nieruchomości a ich właściciele nie złożyli deklaracji o wywóz nieczystości stałych (co wymaga nowa ustawa o gospodarce odpadami);
- 2.4.2.12. nieruchomości stanowiące mienie Miasta a nie występujące w żadnej innej ewidencji;





- 2.4.2.13. działki ewidencyjne, które nie występują w żadnej ewidencji dochodowej urzędu (białe plamy);
  - 2.4.2.14. budynki, których realna powierzchnia (wynikająca z ewidencji gruntów i budynków) jest znacząco większa od zadeklarowanej do opodatkowania;
- 2.5. zapewnić dostępność usług integracji i wymiany danych przy założeniach, że:
- 2.5.1. odrębnie zdefiniowane będą usługi z systemami dochodowymi;
  - 2.5.2. integracja ewidencji podatków i opłat z ewidencją gruntów i budynków nastąpi na podstawie pliku SWDE lub usługi sieciowej;
  - 2.5.3. integracja ewidencji podatków z „Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej” nastąpi pod warunkiem udostępnienia dostępu przez ministerstwo gospodarki)
  - 2.5.4. minimalny zakres udostępnianych atrybutów / danych przez określone metody nie może być mniejszy niż wskazany:
    - 2.5.4.1. Z poziomu opłat - informacje księgowe z systemów do księgowości analitycznej:
      - 2.5.4.1.1. nieruchomości będące w dzierżawie (minimalne atrybuty: identyfikator działki, kwota, zaległości);
      - 2.5.4.1.2. nieruchomości będące w wieczystym użytkowaniu (minimalne atrybuty: identyfikator działki, kwota, zaległości);
    - 2.5.4.2. Z poziomu podatków - informacje wymiarowe oraz księgowe z systemów do poboru podatków:
      - 2.5.4.2.1. nieruchomości objęte podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości, data potwierdzenia odbioru decyzji);
      - 2.5.4.2.2. nieruchomości objęte podatkiem od osób prawnych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości);
      - 2.5.4.2.3. nieruchomości objęte opłatą od posiadania psa,
      - 2.5.4.2.4. nieruchomości objęte podatkiem na wywóz odpadów (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości);



- 2.5.4.2.5. nieruchomości, które nie złożyły deklaracji na wywóz odpadów a są obciążone podatkiem od osób fizycznych (minimalne atrybuty: identyfikator działki, właściciel);
      - 2.5.4.2.6. nieruchomości występujące w ewidencji gruntów i budynków i nie figuruje z żadnej ewidencji podatkowej (minimalne atrybuty: identyfikator działki);
      - 2.5.4.2.7. podatnicy podatku od środków transportowych (minimalne atrybuty: punkt adresowy, właściciel, opis, kwota podatku, kwota wpłaty, kwota zaległości);
- 2.6. zapewnić dostęp do dokumentów oraz danych przetwarzanych przez poszczególne systemy dziedziczne, w tym kartotek w zakresie jaki wynika z wymagań postawionych wobec modułów Systemu IFP będących przedmiotem dostawy i wdrożenia w ramach niniejszego zamówienia, co np. dla systemu obsługi umów dzierżawnych oraz umów wieczystego użytkowania dotyczy w szczególności przypisów do systemu księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych w zakresie analitycznym zawierającym takie dane jak:
  - 2.6.1.: kwota brutto i netto, data księgowania, termin płatności, dane kontrahenta, numer identyfikacyjny umowy, inne;
3. W przypadku dostępu do danych ewidencji gruntów i budynków gromadzonych w infrastrukturze SIP Zamawiający dopuszcza alternatywne rozwiązanie w formie dostępu i zasilania baz danych Systemu IFP na podstawie pliku wymiany danych w formacie SWDE.
  - 3.1. Częstotliwość zasilania Systemu IFP zależna będzie od dostępności aktualizacji danych pliku SWDE. Procedura zasilania danych egib musi być konfigurowalna i musi funkcjonować bez bezpośredniego udziału administratora systemu.
4. Zgodnie z założeniami wszelkie usługi komunikacji i wymiany danych pomiędzy Systemami dziedzicznymi, muszą zostać zaimplementowane jako usługi sieciowe (ang. web services), bazujące w oparciu o protokół HTTP/SOAP, co dotyczy komunikacji z Systemami dziedzicznymi oraz – opcjonalnie mogą być osadzone w środowisku tzw. Infrastruktury technicznej SOA / ESB opartej o oprogramowanie szyny danych / usług ESB.
5. Zamawiający zastrzega się, iż nie posiada żadnej dokumentacji technicznej, która opisywałaby struktury danych oraz dostępne usługi zapewniające wymianę danych dla Systemów dziedzicznych objętych integracją i wymianą danych.
  - 5.1. Rozpoznanie dostępnych w tym zakresie usług (obcych) jak również późniejsze ich wykorzystanie lub opracowanie i dostarczenie nowych, niezbędnych na potrzeby niniejszego zamówienia usług jest w całości w gestii zobowiązań Wykonawcy.



### **3.5.3.5 Moduł Administrator systemów**

1. Moduł Administrator systemów musi zapewnić:
  - 1.1. zarządzanie użytkownikami Systemu przez:
    - 1.1.1. zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikację / zmianę danych istniejących, nadawanie identyfikatora systemowego, rejestrację daty założenia, wprowadzanie i modyfikację opisu użytkownika systemu, ustawianie i zmianę hasła, wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do systemu, blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika, przydzielanie / odebranie uprawnień do poszczególnych komponentów;
  - 1.2. generowanie zestawień typu ewidencja / lista użytkowników systemu;
  - 1.3. definiowanie i modyfikację ustawień dotyczących haseł, w tym:
    - 1.3.1. czasu ważności hasła,
    - 1.3.2. liczby przechowywanych haseł historycznych,
    - 1.3.3. okresu przechowywania haseł historycznych,
    - 1.3.4. liczby nieudanych prób zalogowania,
    - 1.3.5. wymaganej złożoności hasła,
    - 1.3.6. przeprowadzenie operacji przypomnienia hasła lub wydania hasła tymczasowego generowanego przez System i przesłanego do użytkownika na wskazany adres e-mail;
  - 1.4. automatyczne zarządzanie wykonywaniem kopii bezpieczeństwa dowolnie wielu baz danych, włącznie z utrzymywaniem określonej liczby kopii bezpieczeństwa.
  - 1.5. generowanie raportów z logów Systemu.
  - 1.6. powiadamianie na określony skonfigurowany adres e-mail, na który będzie automatycznie wysyłał raporty – monity w przypadku pojawienia się jakichkolwiek błędów systemu.
  - 1.7. prowadzenie słowników przez administratora Systemu, gdzie zakres obsługi słownika dot. „prowadzenia” obejmuje funkcje: wprowadzania, edycji, usuwania, przeglądania (z opcją wyszukiwania – pozycjonowania pozycji) oraz raportowania wydruku dla całego zakresu słownika;
  - 1.8. obsługę parametrów konfiguracyjnych.

### 3.6 Wymagania dotyczące gwarancji

1. Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji i asysty technicznej na dostarczone oprogramowanie, gdzie okres gwarancji i asysty technicznej (opieki autorskiej) rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
  - 1.1. W ramach gwarancji na System IFP Wykonawca będzie świadczył następujące usługi przez okres 60 miesięcy od daty podpisania protokołu instalacji:
    - 1.1.1. udzielanie konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 pod numerami telefonów określonymi w umowie;
    - 1.1.2. informowanie o zmianach w programach objętych umową;
    - 1.1.3. aktualizowanie dokumentacji drukowanej i elektronicznej w ilości nie mniejszej niż określona w umowie;
    - 1.1.4. dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu
    - 1.1.5. usuwanie usterek i awarii systemów objętych umową w następujących terminach:
      - 1.1.5.1. przystąpienie do usunięcia awarii lub zaproponowanie zastępczej metody pracy, aż do momentu całkowitego usunięcia awarii w terminie 24 godzin (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
      - 1.1.5.2. awaria rozumiana jest jako niepoprawne działanie oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu;
      - 1.1.5.3. przystąpienie do usunięcia usterki w terminie 3 dni roboczych - usterka to nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji systemu, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji systemu;
      - 1.1.5.4. wszelkie usterki w działaniu dostarczonego rozwiązania mogą być klasyfikowane wg układu klasyfikacji jaki wskazano dla etapu testów akceptacyjnych związanych z przygotowaniem i wdrożeniem Systemu IFP Rozdział 3.1.3.3Zadanie: Przygotowanie i przeprowadzenie testów akceptacyjnych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## 4 Inne wymagania ogólne

1. W zakresie wymagań ogólnych dla dostarczanych rozwiązań, dostarczone przez Wykonawcę rozwiązanie powinno spełniać następujące wymagania:
  - 1.1. System IFP musi funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania testów poszczególnych funkcjonalności przed wyborem oferty;
  - 1.3. oferowane Oprogramowanie w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego;
  - 1.4. Zamawiający wymaga, by dostarczone Oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert;
  - 1.5. dla dostarczonego Oprogramowania Aplikacyjnego i Standardowego Systemu IFP należy dostarczyć: licencje, nośniki instalacyjne oraz niezbędne instrukcje użytkownika i administratora w wersji elektronicznej, w tym na płycie CD/DVD oraz papierowej po 1 egzemplarzu z każdego rodzaju.

## 5 DODATEK nr 1: Udostępnione przez Zamawiającego zasoby

Na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne środowisko testowe oraz produkcyjne tj.:

1. Oprogramowanie Firebird lub PostgreSQL typu „open source” celem założenia odrębnej instancji bazy danych na udostępnionej przez Zamawiającego maszynie wirtualnej – opcjonalnie na innym serwerze fizycznym;
2. 1 maszyna wirtualna w środowisku wirtualnym o następujących parametrach: 4 rdzenie procesora, gdzie system operacyjny oraz środowisko do wirtualizacji stanowić będzie Oprogramowania Systemowe będące przedmiotem dostawy ze strony Wykonawcy w ramach niniejszego zamówienia.
3. Zasoby dyskowe o wielkości nie mniejszej niż 100 GB.

## **6 DODATEK nr 2: Założenia Projektu – koncepcja Systemu Informacji Finansowo – Podatkowej (Systemu IFP)**

*Opracowanie zawiera wyciąg z dokumentacji technicznej Projektu.*

### **6.1 Koncepcja eUrzędu**

Mówiąc o aspekcie informatycznym komunikacji elektronicznej pomiędzy administracją samorządową, a obywatelami i firmami rozpocząć trzeba od środka instytucji. Sprawne wdrażanie usług elektronicznych z myślą o tym, że ich używalność będzie masowa, a nie jednostkowa, wymaga stworzenia wewnątrz instytucji fundamentu składającego się z trzech elementów:

1. Sprawnie działający, zintegrowany system informatyczny (ZSI) obsługujący większość, jeżeli nie wszystkie podstawowe obszary działalności jednostki samorządowej. W skład ZSI wchodzi cały szereg tzw. aplikacji dziedzinowych - specjalizowanych programów przeznaczonych do obsługi wydzielonych obszarów aktywności urzędów (Budżet, Finanse, Podatki, użytkowanie wieczyste, dzierżawy itd.). Brak takich aplikacji lub też brak ich wzajemnej integracji w obrębie ZSI, uniemożliwiłoby świadczenie całego zakresu usług.

Repozytorium wszystkich dokumentów elektronicznych generowanych przez aplikacje dziedzinowe i poza nimi. Szersze posługiwanie się dokumentem elektronicznym niesie za sobą jedną, istotną implikację. Potrzebujemy rozwiązań pozwalających na zarządzanie tymi dokumentami oraz jednolite i uporządkowane ich składowanie. Papierowe teczki aktowe muszą zostać zastąpione przez teczki elektroniczne. Częściowe rozwiązanie tego zagadnienia od strony informatycznej umożliwiają znane od lat, systemy zarządzania dokumentami. Ich wadą jednak był i jest brak powiązań z aplikacjami dziedzinowymi ZSI. W sytuacji kiedy tak naprawdę liczył się tylko dokument papierowy, obszary systemu zarządzania dokumentami i aplikacje dziedzinowe funkcjonowały obok siebie wzajemnie się nie przenikając. Szersza skala wykorzystania dokumentów stricte elektronicznych implikuje konieczność tworzenia wspólnych repozytoriów dokumentów, w których w sposób jednolity będą generowane, przechowywane i zarządzane wszystkie dokumenty elektroniczne.

Integracja ZSI i repozytorium dokumentowego z modułami programowymi obsługującymi komunikację zewnętrzną i platformami usług publicznych. Celem tej integracji jest zapewnienie sprawnej i automatycznej wymiany danych pomiędzy oboma systemami.

#### **6.1.1 Udostępnianie informacji publicznej w postaci plikowej**

Dostęp do informacji publicznej, w myśl Ustawy o dostępie do informacji publicznej, przysługuje każdemu. Z punktu widzenia systemu informatycznego stanowi to duże ułatwienie, gdyż nie wymaga tworzenia żadnych mechanizmów kontrolnych związanych z dostępem do informacji. Ponieważ większość dokumentów w chwili obecnej jest tworzona w postaci plikowej, naturalnym jest udostępnianie ich w takiej właśnie postaci. Udostępnianie informacji publicznej w ten sposób realizowane jest poprzez Biuletyny Informacji Publicznej, do których prowadzenia zobowiązane są

wszystkie jednostki samorządowe. Rozwiązania BIP są, historycznie rzecz biorąc, pierwszymi, sformalizowanymi elementami ogólnie rozumianego elektronicznego urzędu.

Warto zwrócić na nie uwagę, gdyż prawidłowo i na bieżąco prowadzony serwis BIP jest bardzo przydatnym, a często niedocenianym przez administrację, źródłem informacji dla obywateli i firm. Struktura władz, uchwały, zamówienia publiczne, sposoby załatwiania spraw i wiele innych informacji powinniśmy znaleźć w serwisie BIP. Biuletyn BIP i jego stan - wygląd, aktualność - stanowią również w ogromnym stopniu o obrazie miasta, jaki otrzymuje stykający się z nią w Internecie obywatel czy przedsiębiorca.

### **6.1.2 Udostępnianie informacji publicznej z danych strukturalnych**

Im więcej obszarów działania administracji jest wspomaganych poprzez specjalizowane oprogramowanie, tym więcej informacji przechowywanych jest nie tylko w postaci plikowej, ale również w postaci strukturalnej w bazach danych.

Prezentacja danych w postaci plikowej ma szereg wad - w plikach trudno szuka się informacji, nie da się ich sortować ani też dobrze filtrować, a prezentacja danych, szczególnie dużych ich ilości, jest nieprzejrzysta. Jeżeli jakieś informacje są przechowywane w bazie danych zdecydowanie lepiej będzie przedstawiać je wprost z niej. Prezentacja będzie czytelniejsza, a wyszukiwanie i filtrowanie nie będzie przedstawiać żadnego problemu. Oczywiście prezentacja danych strukturalnych stanowi już nieco większy problem od strony informatycznej. Najbardziej popularne obszary, które w większości urzędów są już obsługiwane z baz danych i mają charakter informacji publicznej, to dane budżetowe i podatkowe.

### **6.1.3 Udostępnianie informacji wymagającej uwierzytelnienia**

W zasobach informacji przetwarzanej i utrzymywanej przez administrację samorządową są informacje, które nie mają charakteru informacji publicznej, a ich udostępnienie może nastąpić tylko mającym prawo dostępu do tych informacji osobom. Taki charakter mają chociażby informacje o relacjach finansowych obywatela z urzędem w zakresie podatków (kwoty wymiaru, raty, globalne kwoty zaległości), posiadanych koncesji, podatku akcyzowego, wieczystego użytkownika czy też szersza informacja o stanie spraw i złożonych/odebranych dokumentach. Z punktu widzenia udostępniania informacji w systemie informatycznym niesie to za sobą istotne utrudnienie związane z koniecznością uwierzytelnienia osoby, która po załogowaniu się do systemu, otrzyma takie informacje. Realizacja usługi wymaga funkcjonowania zintegrowanego systemu we wszystkich obszarach, które będą podlegać udostępnianiu i ich integracji z oprogramowaniem obsługującym udostępnianie na zewnątrz instytucji.

### **6.1.4 Wymiana informacji - dostęp do formularzy i dokumenty elektroniczne**

Wszystkie wymienione dotychczas usługi zakładały udostępnianie w sposób elektroniczny dostępu do informacji. Krokiem kolejnym jest umożliwienie elektronicznej interakcji z urzędem. Najpierw poprzez składanie w sposób elektroniczny wniosków, a w następnym kroku łącznie z otrzymaniem elektronicznej odpowiedzi.

W chwili obecnej wydaje się już jasne, że komunikacja taka będzie się odbywać albo poprzez krajową platformę usług ePUAP, albo też, w niektórych regionach, poprzez platformy regionalne (przykładem może być funkcjonująca w województwie śląskim platforma SEKAP). Na tych platformach

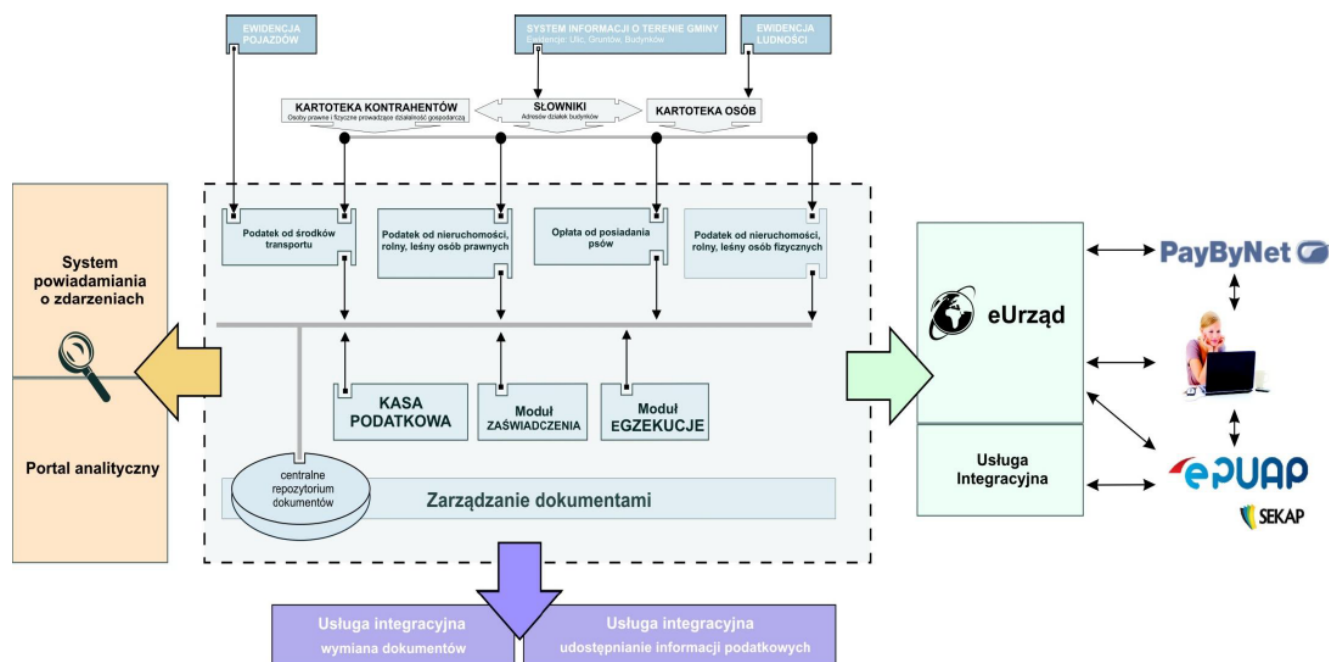


udostępniane są skrzynki podawcze urzędów oraz elektroniczne formularze. Obywatel, który założy konto na platformie, może z niego wysłać formularze wniosków oraz otrzymywać na nie odpowiedzi.

Z punktu widzenia współpracy z platformami i przygotowania do sprawnej obsługi przychodzących stamtąd pism przez urzędy, istotne jest:

- posiadanie jednolitego systemu zarządzania dokumentami elektronicznymi generowanymi przez aplikacje dziedzinowe, jak i poza nimi,
- stworzenie mechanizmów integracji z wybraną platformą tak, aby składane na niej dokumenty sprawnie trafiały do systemu wewnętrznego urzędu,
- automatyzacja procesu pobierania danych zawartych w składanych formularzach do właściwych aplikacji dziedzinowych.

Jak widać, przy spełnieniu powyższych warunków, ta forma komunikacji niesie w sobie potencjalnie bardzo duże korzyści dla samej administracji związane z możliwością automatyzacji rejestracji i wprowadzania danych do systemów. Trzeba też powiedzieć, że nie jesteśmy tu ograniczeni tylko do osób posiadających kwalifikowany podpis elektroniczny. Jeżeli pozwolimy obywatelom składać określone wnioski drogą elektroniczną bez podpisu - z założeniem, że mogą je podpisać już w urzędzie, uzyskamy prawie wszystkie korzyści związane z automatyzacją rejestracji tych danych.



## 6.2 eUrząd w Cieszyńskim Systemie Informacji Finansowo-Podatkowej

eUrząd w CSIFP to szereg rozwiązań programowych i infrastrukturalnych pozwalających na realizację zarysowanej powyżej koncepcji elektronicznego urzędu we wszystkich jej aspektach.



Koncepcja e-urzędu rozumiana jest jako ogół działań i środków związanych z elektroniczną komunikacją między urzędem a obywatelem. Gdy przyjrzymy się bliżej temu zagadnieniu okazuje się, że pociąga ono za sobą bardzo szeroki wachlarz działań i obejmuje cały szereg spraw o charakterze organizacyjnym, prawnym oraz czysto informatycznym. W momencie, kiedy informacje przetwarzane dotychczas tylko wewnątrz organizacji zostają udostępnione na zewnątrz, zachodzi potrzeba zmiany organizacji pracy, a także wprowadzenia spójnego systemu informatycznego, który poradzi sobie z takim wyzwaniem. System taki musi obsługiwać wszystkie podstawowe obszary działalności urzędu, począwszy od księgowości budżetowej, poprzez systemy ewidencyjne, a kończąc na obsłudze podatków i opłat lokalnych

Kolejnym krokiem determinującym wprowadzenie e-urzędu jest konieczność zastosowania systemu obiegu dokumentów, obsługującego jednolite repozytorium systemów dziedzinowych oraz obsługującego wszystkie pozostałe dokumenty generowane w systemie w ramach działalności Urzędu. System zarządzania dokumentami będzie również odpowiedzialny za integrację z zewnętrznymi platformami usług publicznych, takimi jak ePUAP czy SEKAP. Dopiero mając tak przygotowaną „bazę” (tzw. back office), możemy zacząć wprowadzanie w życie tego, co zobaczą na zewnątrz petenci urzędu (tzw. front office).

### 6.2.1 Ogólna koncepcja rozwiązania

W architekturze systemu wyróżnić możemy trzy podstawowe warstwy. Pierwszą z nich tworzą poszczególne aplikacje dziedzinowe wspomagające pracę w różnych obszarach funkcjonowania administracji. Drugą warstwę tworzą usługi (Web Services). Usługi te udostępniają dane z systemów wewnętrznych, trzeciej warstwie oprogramowania - aplikacjom „front end”. Aplikacje te odpowiedzialne są za prezentację danych i bezpośrednią interakcję z użytkownikiem. Architektura taka pozwala elastycznie tworzyć i rozwijać poszczególne warstwy oprogramowania oraz łatwo integrować się np. z platformami usług publicznych. Pozwala również na uzyskanie dowolnego stopnia separacji systemu wewnętrznego instytucji od systemów funkcjonujących na zewnątrz. Koncepcja e-urzędu obejmuje trzy obszary działań:

- przeglądanie informacji publicznej z danych strukturalnych przechowywanych wewnątrz urzędu - tu można zapoznać się z takimi informacjami, jak m.in. dane budżetowe, treści uchwał podatkowych, dotyczącymi mienia gminy, czy też działalności koncesjonowanej
- przeglądanie informacji spersonalizowanej wymagającej uwierzytelnienia – tu będą się pojawiały informacje, które nie są informacją publiczną, ale są ważne z punktu widzenia poszczególnych mieszkańców gminy oraz pozostałych osób prawnych, będą to dane na temat relacji finansowych obywatela z urzędem w zakresie podatków i opłat (kwoty wymiaru, raty, globalne kwoty zaległości) czy też szersza informacja o stanie spraw i złożonych/odebranych dokumentach, system będzie umożliwiał w pełni transakcyjne usługi płatnicze, oraz informację o zobowiązaniach finansowych w zakresie koncesji, dzierżawach, podatku akcyzowym,
- wymiana informacji między urzędem a klientem, dostęp do formularzy i dokumentów elektronicznych - umożliwia to pobieranie dokumentów w postaci elektronicznej do

skrzynki podawczej urzędu oraz - w drugą stronę - wysyłkę dokumentów do skrzynek umieszczonych na platformach elektronicznych usług publicznych.

## 6.2.2 System obiegu dokumentów i wspólne repozytorium dokumentów

Podstawowym elementem systemu jest web service. W usłudze tej zaszyta jest pełna funkcjonalność zarządzania dokumentami, z której korzysta bezpośrednio i w taki sam sposób, tak system obiegu dokumentów, jak i pozostałe systemy dziedzinowe. Takie podejście projektowe umożliwiło zbudowanie spójnego, jednolitego systemu zarządzania dokumentami dla wszystkich obszarów funkcjonowania urzędu współpracującego z pojedynczym repozytorium dokumentów elektronicznych. System z natury swojej jest otwarty tak na integrację wewnętrzną, jak i zewnętrzną.

## 6.2.3 Funkcjonalność Cieszyńskiego Systemu Informacji Finansowo-Podatkowej

Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej zakłada planowy rozwój systemów informatycznych Urzędu Miejskiego. W szczególności system umożliwia wykonywanie wszystkich przewidzianych przez prawo oraz dobre praktyki urzędowe czynności, pozwalając na odzwierciedlenie pełnego sposobu realizacji spraw w systemie. System umożliwia rozwój elektronicznych usług publicznych poprzez integrację systemów wewnętrznych urzędu, udostępnienie danych z tych systemów obywatelom, przedsiębiorcom i innym osobom prawnym oraz integrację z Elektroniczną Skrzynką Podawczą udostępnianą na platformie krajowej ePUAP i platformie regionalnej SEKAP. Funkcjonalność ogólna dotycząca systemu:

- System będzie umożliwiał definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
- System będzie posiadał budowę modułową, a jednocześnie będzie stanowił kompleksowy zintegrowany system informatyczny obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
- System będzie w całości spolonizowany, a więc będzie posiadał polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku,
- System będzie posiadał graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania danych po dowolnych kryteriach,
- System będzie pracował w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
- System będzie posiadał mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
- System będzie posiadał mechanizmy ochrony danych przed niepożądanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



System będzie pracował w środowisku baz danych posiadających następujące cechy:

- relacyjność i transakcyjność,
- komunikacja z aplikacjami w standardzie SQL.

## **7 DODATEK nr 3: Sposób dostępu do baz danych Systemów dziedzinowych**

### **7.1 Ogólne założenia**

Punktem wyjścia do opracowania usług integracji i wymiany danych pomiędzy Systemami dziedzinowymi w przedmiotowym zamówieniu, są przyjęte przez Zamawiającego zasady komunikacji oparte o usługi sieciowe – opcjonalnie zaimplementowane w oparciu o szynę danych ESB i bazujące na następujących założeniach:

1. Podstawową metodą komunikacji są usługi sieciowe (ang. Web services) oparte o protokół HTTP/POST, HTTP/SOAP;
2. Autoryzacja usług poszczególnych Systemów dziedzinowych oparta zostanie o mechanizm WS-Security WS-Addressing;
3. Formatem wymiany danych (komunikatów) jest format XML wsparty w każdym przypadku o definicję komunikatu: XML Schema / XSD;
4. Każdy komunikat zawiera dane dokumentu elektronicznego oraz jego metadane jak również metadane opisujące komunikat.