

Numer zamówienia: **ZP.5.270.2.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

***Transport i zbieranie odpadów komunalnych
pochodzących z terenów dróg oraz terenów zieleni miejskiej miasta Cieszyn***

1. Informacje ogólne

a) Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, w którego imieniu działa Dyrektor, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, zwany dalej *zamawiającym*.

b) Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) Rodzaj zamówienia: *usługi*.

d) Oznaczenie postępowania

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **ZP.5.270.2.2015**.

2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

e) Informacje dodatkowe

1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

2) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

– **Zamawiający** – Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, w którego imieniu działa Dyrektor,

– **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ,

– **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

– **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

– **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest transport i zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod: 200301) oraz odpadów zielonych (kod: 200201), pochodzących z terenów dróg oraz terenów zieleni miejskiej miasta Cieszyn. Odbiór odpadów realizowany będzie głównie z znormalizowanych pojemników PA1100, z następujących miejsc:

- a) z terenu targowisk miejskich przy ul. Katowickiej i ul. Sarkandra – od **2** do **17** szt. pojemników o pojemności **1100 l** – w poniedziałek i czwartek każdego tygodnia do godziny 13:00;
- b) z ul. Kiedronia, ul. Bobreckiej – po **1** szt. pojemników o pojemności **1100 l** – raz w tygodniu;
- c) z terenu siedziby MZD przy ul. Liburnia 4: **1** pojemnik o pojemności **1100 l** – raz w tygodniu,
- d) odpady zielone w całości dowożone będą do bazy wykonawcy.

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie lokalizacja pojemników na odpady i częstotliwość ich opróżniania. Zmianie może ulec również rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów (np. zmiana pojemnika PA1100 na PA110). Wszelkie zmiany będą uzgadniane z wykonawcą z odpowiednim wyprzedzeniem.

Przewidywana ilość odpadów w trakcie obowiązywania umowy:

- a) ok. 26 Mg z wybranych punktów na terenie miasta Cieszyn,
- b) ok. 110 Mg – odpady dostarczone przez zamawiającego do **bazy**.
- c) ok. 200 Mg odpadów zielonych dostarczonych przez zamawiającego do **bazy**.

Przedmiot zamówienia należy realizować w oparciu o:

- a) ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn (Uchwała Nr XXVI/264/12 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 listopada 2012 r.).

Podwykonawcy. Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcy, w *Formularzu oferty – Załącznik 1 do SIWZ*, należy wskazać taki zakres.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2015 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.* Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- uzyskał wpis do rejestru (tj. figuruje w rejestrze) działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Cieszyn,
 - posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- b) *posiadania wiedzy i doświadczenia*. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.
- c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.
- d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca będzie musiał wykazać.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

5.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 3 do SIWZ (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony*),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*),
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Cieszyn, zgodnie z rozdziałem 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- d) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - e) lista podmiotów (według załącznika 4 do SIWZ) należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Prawo zamówień publicznych, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - f) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich).*
- 5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1. lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.3. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis z pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.
- 5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 5.7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 4 SIWZ, Zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

5.9. W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów, lub pełnomocnictw, zastosowanie będą mieć przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem zamawiającego – będą przekazywać **faksem** lub **drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Pytania należy przysyłać na adres: Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn, fax 33 4795258; e-mail: mzdcieszyn@wp.pl.

6.3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu bądź drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika 1 do SIWZ.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ.

8.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał (lub kopię poświadczoną notarialnie) właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. *Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43 – 400 Cieszyn* i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – transport i zbieranie odpadów komunalnych pochodzących z terenów dróg oraz terenów zieleni miejskiej miasta Cieszyn. Nie otwierać przed dniem 25.02.2015 r., godz. 11.00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego wraz z podaniem adresu wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 8.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: *Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, 43-400 Cieszyn – sekretariat.*
- 9.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.02.2015 r.** o godz. **10⁰⁰**.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4, pokój nr 6 (I piętro) – dnia **25.02.2015 r.** o godz. **11⁰⁰**.
- 9.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.7. Informacje, o których mowa w pkt. 9.5 i 9.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 9.9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 10.1. Ceną oferty jest kwota brutto z uwzględnieniem aktualnej, obowiązującej na dzień składania ofert stawki podatku VAT.
- 10.2. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób wskazany w formularzu ofertowym.
- 10.3. Cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, gdyż cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy, wynikać będzie z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez wykonawcę odpadów.
- 10.4. Podane w formularzu ofertowym wartości netto za 1 Mg odpadów będą wartościami stałymi i nie będą podlegały zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 10.5. Mając na uwadze, że odpady odbierane będą z pojemników 1100, do przeliczenia jednostek ($m^3 - Mg$) zamawiający przyjął, że $1m^3 = 0,206 Mg$.
- 10.6. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 11.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 11.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach: **I etap**: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty. *Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.* **II etap**: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 11.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową:
 - a) cena oferty brutto – **97%** (tj. max. 97 punktów),
 - b) aspekt społeczny – **3 punkty**. Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia może zatrudnić osoby posiadające status *osoby bezrobotnej*, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W celu weryfikacji niniejszego kryterium wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty, ile osób bezrobotnych zostanie zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę. Punkty w tym kryterium przyznane zostaną w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca wykaże, że nie zatrudni osób bezrobotnych, otrzyma **0** punktów;
- za zatrudnienie 1 osoby przyznany będzie **1** punkt,
- za zatrudnienie dwóch osób przyznane zostaną **2** punkty,
- za zatrudnienie 3 i więcej osób przyznane zostaną **3** punkty.

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia określonej liczby osób, wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania złożonej deklaracji w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonywanie zamówienia.

11.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W = \frac{A}{B} \times 97 + C = \dots [pkt], \text{ gdzie:}$$

W – łączna ilość punktów

A – najniższa cena brutto oferty

B – cena oferty badanej

C – ilość punktów przyznana w kryterium *aspekt społeczny*

11.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowiąc będą ocenę oferty.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie-pocztą). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

12.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisywania umowy,
- przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aktualnych umów dotyczących zagospodarowania przeznaczonych do składowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, zawartych z prowadzącymi regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych (tzw. RIPOK) wskazane dla Zamawiającego w Uchwale Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (wystarczy okazać jedną umowę z jednym prowadzącym RIPOK dotyczącą ww. rodzajów odpadów). W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi umowę z RIPOK z okresem ważności krótszym niż czas

wykonywania zamówienia, Zamawiający będzie żądał (w trakcie realizacji zamówienia) na **3 miesiące przed jej wygaśnięciem**, przedłożenia kolejnej aktualnej umowy z RIPOK,

- dokumentów potwierdzających, że wykonawca zatrudnił w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, osoby posiadające status *osoby bezrobotnej* – zgodnie z założoną na formularzu oferty deklaracją. Zgodnie z powyższym, przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany będzie podać na piśmie podstawowe informacje o osobach, które zatrudni, oraz w miarę możliwości przedstawi kserokopie umów o pracę zawartych z tymi osobami oraz dokumenty potwierdzające, że osoby te utraciły status *osoby bezrobotnej*.

12.3. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

13. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

13.1. Zmiana wynagrodzenia umownego:

- a) zmiana stawki tzw. opłaty marszałkowskiej,
- b) ustawowe zmiany stawki VAT.

13.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp).

14.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

14.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

14.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

14.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.

14.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 14.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 14.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 14.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 14.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 14.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 14.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy. Podatek od towarów i usług (VAT) zostanie naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Załączniki:

- Numer 1 – formularz oferty
- Numer 2 – oświadczenie z art. 22
- Numer 3 – oświadczenie z art. 24
- Numer 4 – grupa kapitałowa
- Numer 5 – wzór umowy