



**BURMISTRZ MIASTA
CIESZYNA**

**Zarządzenie Nr 0050.758.2012
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 9 października 2012 roku**

W sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zatwierdzonego zarządzeniem Burmistrza Miasta Cieszyna nr 293/II/2008 z dnia 23 kwietnia 2008 r.:

- w § 4 ust. 2 dodaje się lit. c) o następującej treści:

„w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zamiast procedur opisanych w lit. a) i b) postępuje się zgodnie z procedurami stanowiącymi załącznik nr 2 do Regulaminu”.

§ 2

Zatwierdzam i wprowadzam Załącznik nr 2 do Regulaminu pn. Procedura wyłaniania wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

§ 3

W § 7 po słowach „Nr 1 – Wniosek” dodaje się treść:

„Nr 2 - Procedura wyłaniania wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikom wydziałów i kierownikom innych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
[Podpis]
mgr inż. Mieczysław Szczurek

[Podpis]
Rozdzielnik:

1 x OR - teczka zarządzeń

1 x wszystkie wydziały i biura UM

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA

Załącznik nr 2 do regulaminu

Procedura wyłonienia wykonawcy przy udzieleniu zamówienia publicznego, w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

1. Wszystkie umowy muszą być zawierane w sposób celowy, oszczędny i efektywny (tj. zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych cenach) zachowując przy tym formę pisemną, z uwzględnieniem wyłączeń, o których mowa w pkt 5.
2. Przed udzieleniem zamówienia należy dokonać oszacowania wartości zamówienia. Podstawą ustalenia wartości umowy jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Umowy o wartości przekraczającej kwotę 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa powinny być zawierane w formie pisemnej, z uwzględnieniem konieczności dokonania rozeznania rynku. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
 - a. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności poprzez:
 - wysłanie (drogą pocztową, e-mailem, faksem, lub osobiste dostarczenie) zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
 - umieszczenie na stronie internetowej zapytania ofertowego.
 - b. W zapytaniu ofertowym powinno się znaleźć co najmniej:
 - określenie zamawiającego;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - termin wykonania zamówienia;
 - sposób, miejsce oraz termin składania ofert;
 - kryteria oceny ofert.
 - c. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności:
 - zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców (bądź potwierdzenie umieszczenia zapytania na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi ofertami. Wymóg przeprowadzenia rozeznania rynku będzie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie, ważne oferty, lub w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej zapytanie ofertowe złożona zostanie tylko jedna, ważna oferta.
 - wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców - co najmniej dwie ważne oferty.



Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

- d. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników beneficjenta.
4. Umowy o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, powinny być zawierane w formie pisemnej, z wyłączeniem wymogu dokonania rozeznania rynku.
 5. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku należy uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zakres zamówienia należy potwierdzić w szczególności poprzez zachowanie dokumentacji dotyczącej zlecenia zamówienia. W przypadku szkoleń należy zachować program szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).
Przez umowy, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej rozumie się w szczególności umowy dotyczące form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia, studia itp.), w przypadku których całkowity wydatek nie przekracza kwoty 5000 zł, bez podatku od towarów i usług.
 6. Przestrzeganie wymogów, o których mowa wyżej powinno być udokumentowane (m.in. przechowywane powinny być dokumenty związane z wyborem wykonawcy, np. zapytania ofertowe, oferty, dokumenty potwierdzające przeprowadzone rozeznanie rynku, umowy).
 7. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, jest możliwe dla usług lub robót budowlanych, jeśli tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć, a w przypadku postępowań realizowanych na podstawie ustawy – po spełnieniu co najmniej jednej z pozostałych przesłanek, określonych w art. 67 ust. 1 pkt 5 lit. a i b ustawy.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek