

GMINA CIESZYN
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa i wdrożenie sprzętu oraz oprogramowania
dla realizacji projektu
„CISO - Cieszyński Informatyczny System Oświatowy”**

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nr sprawy: EK.12.341-00005/10

Główny przedmiot zamówienia: 48.00.00.00-8

Dodatkowe przedmioty zamówienia: 30.21.31.00-6, 80.53.31.00-0



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CIESZYN

43-400 Cieszyn, ul. Rynek 1

Prowadzący sprawę:

Wydział Kultury Urzędu Miejskiego, 43-400 Cieszyn ul. Ratuszowa 1- sprawy formalne

telefon: +48 33 479 43 40 faks: +48 33 479 43 03

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych; 43-400 Cieszyn, ul. Ratuszowa 1

telefon: +48 33 479 43 30 faks: +48 33 479 43 03

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia „Dostawa sprzętu i wdrożenie oprogramowania dla realizacji projektu „CISO - Cieszyński Informatyczny System Oświatowy”” jest:

1. dostawa, instalacja i konfiguracja trzech serwerów baz danych i aplikacji,
2. dostawa, instalacja i konfiguracja dwudziestu zestawów komputerowych,
3. udzielenie bezterminowej licencji na użytkowanie, dostawa, instalacja i wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z niezbędnym oprogramowaniem narzędziowym i bazodanowym oraz wszelkie inne prace niezbędne do uruchomienia u Zamawiającego następującego oprogramowania aplikacyjnego :
 - 3.1. portal edukacyjny
 - 3.2. planowanie organizacji placówki
 - 3.3. planowanie cyklu budżetowego i analizy budżetowe
 - 3.4. planowanie lekcji i dyżurów
 - 3.5. droga edukacyjna ucznia
 - 3.6. nabór do przedszkoli
 - 3.7. obsługa finansowa placówek oświatowych
 - 3.8. obsługa kadrowa placówek oświatowych
 - 3.9. obsługa placowa placówek oświatowych,
4. dostawa, instalacja i wdrożenie systemu obsługującego bezpieczny przepływ dokumentów elektronicznych wraz z dostawą dwudziestu pięciu zestawów do bezpiecznego podpisu elektronicznego.
5. przeprowadzenie szkoleń dla czterdziestu pięciu osób w zakresie obsługi dostarczonego rozwiązania oraz wdrożonego oprogramowania aplikacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

W imieniu Gminy Cieszyn za realizację i wdrożenie projektu odpowiedzialny będzie Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-RPSL.02.02.00-00-051/08-00, wszelkie działania związane z realizacją projektu powinny uwzględniać uregulowania dotyczące projektów współfinansowanych z funduszy europejskich.

3. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.



5. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

10. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia będzie oceniany na podstawie przedstawionego wykazu usług. Spełnieniem warunku będzie udokumentowanie zrealizowania co najmniej jednego zamówienia, o wartości minimalnej 250 tys zł brutto, z zakresu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie edukacją zrealizowanego dla jednostki samorządu terytorialnego, składającego się z minimum czterech zadań spośród zadań opisanych w punkcie 2.3.
2. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będzie oceniany na podstawie przedstawionego wykazu osób. Spełnieniem warunku będzie wykazanie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą która brała udział w minimum jednym zrealizowanym projekcie z zakresu wdrażania rozwiązań wspomagających zarządzanie edukacją i składający się z minimum czterech zadań spośród zadań opisanych w punkcie 2.3 w charakterze Kierownika projektu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcy mogą spełniać powyższe warunki wspólnie.
4. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy zawarte w treści formularza ofertowego. Spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz wykonanych usług - zrealizowania co najmniej jednego projektu polegającego na zrealizowaniu co najmniej jednego zamówienia, o wartości minimalnej 250 tys zł brutto, z zakresu wdrożenia systemu wspomagającego zarządzanie edukacją zrealizowanego dla jednostki samorządu terytorialnego, składającego się z minimum czterech zadań spośród zadań opisanych w punkcie 2.3- wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,



- z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia - minimum jedna osoba, która brała udział w minimum jednym zrealizowanym projekcie z zakresu wdrażania rozwiązań wspomagających zarządzanie edukacją i składającym się z minimum czterech zadań spośród zadań opisanych w punkcie 2.3 w charakterze Kierownika projektu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 7 do niniejszej SIWZ.
 3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art.22 ustawy) zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oryginał) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia został zamieszczony w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia dla osób fizycznych został zamieszczony w załączniku nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,



Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- A) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- B) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A) i B), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza formę pisemną oraz faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktu z wykonawcami upoważnieni są:

Paweł Szajor w sprawach formalnych – tel. 33 4794331

Zdzisław Bodera w sprawach merytorycznych – tel. 33 4794330

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium.

1. Kwota wadium: **40 000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).
2. Wadium ma być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).



4. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Zamawiającego numer 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. Kwota wadium musi być uznana/zaksięgowana na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej należy załączyć kartę wzorów podpisów osób podpisujących poręczenie lub gwarancję ze strony banku.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenia, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wadium wnoszone w postaci innej niż w pieniądzu musi zostać dołączone do oferty lub złożone w kasie Zamawiającego - pokój 26 w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM”. Ważność Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

16. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od terminu składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wzór formularza ofertowego został zamieszczony w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
3. Formularz ofertowy, wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinien być sporządzony ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian treści przez wykonawcę.
4. Formularz ofertowy oraz załączone dokumenty powinny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy pod rygorem nieważności.
5. Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych). Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie nie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego. Dla dokumentacji technicznej Zamawiający dopuszcza złożenie jej w języku angielskim.



7. W przypadku, gdy wykonawca dołączy, jako załączniki do oferty, kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Upoważniony przedstawiciel wykonawcy to osoba lub osoby wyszczególnione w odpisie z właściwego rejestru. Może to być też osoba, dla której zamieszczono w ofercie upoważnienie podpisane przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający ingerencję w treść oferty, a strony kolejno ponumerowane.
13. Ofertę należy umieścić w zaklejonej i opieczetowanej kopercie.
14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
 - 2) Dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument ten załączają tylko wykonawcy występujący wspólnie.
 - 3) Upoważnienie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu w postaci oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Upoważnienie to, wystawione dla osoby podpisującej ofertę wraz z załącznikami, załączają wykonawcy tylko w przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest wykonawcą lub nie jest wyszczególniona w odpisie z właściwego rejestru jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Wypełnione i podpisane „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia dla osób fizycznych stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji). W przypadku wykonawców występujących wspólnie, odpowiedni dokument składa każdy z wykonawców.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - 10) W przypadku podmiotu zagranicznego:
 - A) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - B) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A) i B), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego zaświadczenia.
 - 11) dowód wniesienia wadium
 - 12) Wykaz wykonanych usług - zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 11 ppkt. 1 - wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane należycie. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 13) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia - zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt.11 ppkt. 2, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu został zamieszczony w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 14) Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom (wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji). Jeżeli wykonawca nie przewiduje powierzenia części zamówienia podwykonawcom, powinien załączyć ww. wykaz z adnotacją „NIE DOTYCZY”.
 - 15) Opracowaną i podpisaną - na podstawie załącznika nr 2 do niniejszej specyfikacji „Opis sposobu przygotowania części merytorycznej oferty” - część merytoryczną oferty. Niezamieszczenie w ofercie części merytorycznej, pominięcie któregoś z jej elementów lub



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



przygotowanie części merytorycznej niezgodnie z wymaganiami SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Cieszyna, 43-400 Cieszyn, ul. Rynek 1 (pokój 01).
2. Termin składania ofert: **01.09.2010 r. godzina 09⁵⁰**.
3. Oferta zostanie uznana za dostarczoną w terminie, jeżeli fizycznie znajdzie się w miejscu określonym w punkcie 1, przed upływem terminu podanego w punkcie 2.
4. Ofercie składanej w sekretariacie może towarzyszyć pismo przewodnie, na kopii, którego wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
5. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

< **Nazwa wykonawcy** >

< **Adres wykonawcy** >

Urząd Miasta Cieszyna
43-400 Cieszyn, ul. Rynek 1

Przetarg

„Dostawa i wdrożenie sprzętu oraz oprogramowania dla realizacji projektu „CISO - Cieszyński Informatyczny System Oświatowy””

Nr sprawy: EK.12.341-00005/10

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 01.09.2010 r.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Zmiany lub wycofanie oferty powinno zostać złożone w opieczętowanej kopercie opisanej tak samo jak oferta z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Miejsce otwarcia ofert: Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ul. Ratuszowa 1, II piętro.
8. Termin otwarcia ofert: **01.09.2010 r., godz. 10⁰⁰**.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Ceną podlegającą ocenie będzie łączna cena brutto (wraz z VAT) wyrażona w złotych polskich, podana na formularzu ofertowym, obejmująca wszystkie koszty wykonania zamówienia.

21. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Cena 100% , $W_c = 100\%$

22. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wartość punktowa ceny oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Wartość punktowa oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: $W_{po} = C \times W_c$
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą wartość punktową z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.



23. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający przewiduje następujący tok postępowania:

1. W przypadku wykonawców występujących wspólnie ustanowiony pełnomocnik przekaze Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
2. Wykonawca określi formę, w jakiej wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą przygotowuje umowę.
4. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający podpisze umowę ze swojej strony.
6. Podpisana przez zamawiającego umowa zostanie przekazana do podpisu do wykonawcy.
7. Wykonawca przekaze zamawiającemu podpisaną przez siebie, wcześniej dostarczoną umowę.

24. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 10% ceny oferty (z podatkiem VAT) zgodnie z art. 150 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.XI.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci pieniądza należy dokonać tego przelewem na konto Zamawiającego.

25. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy znajdują się w załączniku nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach zapisanych w istotnych postanowieniach umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem następujących przypadków:
 - a) zmiany osób wyznaczonych do bieżących kontaktów po stronie Zamawiającego i Wykonawcy
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację Umowy po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
 - c) zmiany wynagrodzenia umownego: 1) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu ofertowego, 2) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia urządzeń lub materiałów zamiennych w stosunku do przedmiotu zamówienia - zamienne zakresy lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys szczegółowy, 3) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).



- d) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: 1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, 2) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego
- e) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie zadania: 1) wstrzymanie realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, 2) działania siły wyższej.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes prawny w uzyskaniu zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179 - 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 7. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



27. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik 2. Opis sposobu przygotowania części merytorycznej oferty

Załącznik 3. Formularz ofertowy.

Załącznik 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik 5. Oświadczenie o braku przesłanek z art. 24 ust. 1 pkt 2.

Załącznik 6. Wykaz usług.

Załącznik 7. Wykaz osób.

Załącznik 8. Wykaz części zamówienia które zostaną powierzone podwykonawcom.

Załącznik 9. Istotne postanowienia umowy.