



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu Nr IM.I/1.341-14-126/07 o udzielenie zamówienia publicznego na

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej przy ul. Pikiety i Przepilińskiego w Cieszynie

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,
Rynek 1, 43-400 Cieszyn
Postępowanie prowadzi: Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14,
43-400 Cieszyn, tel. (33) 479 43 50, fax: (33) 479 43 61.

2. Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej u.P.z.p. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami u.P.z.p.,
- wydanymi na podstawie u.P.z.p. aktami wykonawczymi,
- przepisami ustawy - Kodeks cywilny - w sprawach nieuregulowanych u.P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej przy ul. Pikiety i Przepilińskiego w Cieszynie, na podstawie decyzji z dnia 13 marca 2007 r. Nr L/5/07 ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego; decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody z dnia 13 grudnia 2005 r. OŚR-7624/3/8/05 oraz decyzji z dnia 05 grudnia 2006 r. OŚR.3.7624/11/05/06 zmieniającej własną decyzję OŚR-7624/3/8/05 – obszar opracowania zawiera załącznik graficzny do SIWZ.

Zakres rzeczowy ww. opracowania obejmuje:

- aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych dla obszaru objętego zamówieniem,
- wykonanie projektu budowlanego:
 - w ilości 5 egz. w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami zawartymi ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - w ilości 6 egz. w formie papierowej jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych (załącznik do SIWZ na roboty), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

- robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- w wersji elektronicznej jako odpowiednik projektu budowlanego służącego do opisu przedmiotu zamówienia. Wybrany format plików winien pozwalać na przeglądanie i wydruk całego zakresu, jak i wybranego fragmentu arkusza, za pośrednictwem bezpłatnych programów dostępnych na rynku oraz uniemożliwiać modyfikowanie treści projektu. Wielkość poszczególnych plików nie większa niż 60000 kB,
 - uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń,
 - wykonanie projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w formie papierowej w ilości 6 egz. każdy + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formie papierowej w ilości 6 egz. + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - wykonanie przedmiaru robót w formie papierowej w ilości 5 egz. + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z § 6 – 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - opracowanie kosztorysu inwestorskiego w ilości 3 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130, poz. 1389),
 - uzyskanie uzgodnień (zgód) od właścicieli nieruchomości, przez które przechodzić będzie projektowana sieć kanalizacji sanitarnej – wzór oświadczenia z treścią ustaloną przez zamawiającego zostanie przekazany wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Do oświadczenia będzie musiała być załączona mapka sytuacyjna terenu, którego uzgodnienie (zgoda) dotyczy,

Uwaga: Roboty budowlane w ramach przedmiotowego zamówienia publicznego nie będą realizowane wg procedur FIDIC.

Uwaga: jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów i wymagań, na podstawie których będzie ono wykonywane, wszystkie opracowania wchodzące w skład zamówienia tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - należy dostosować do aktualnie, na dzień przekazywania opracowań, obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ – wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia

- 5 miesięcy od podpisania umowy – całość zamówienia,

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje projektowo – kosztorysowe w zakresie kanalizacji sanitarnej - o wartości nie niższej niż 150.000 zł brutto każda,
 - b) zapewnią osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia tj.
 - 2 osoby (projektant, sprawdzający) - posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych, przynależą do właściwej izby samorządu budowlanego oraz posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu sieci kanalizacyjnych, wodociągowych,
 - 1 osoba – specjalista ds. kosztorysowania - posiadająca następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne, co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla sieci kanalizacyjnych oraz robót drogowych, opracował co najmniej 1 przedmiar na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz 1 kosztorys inwestorski na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) dla robót związanych z wykonaniem sieci kanalizacji sanitarnej o wartości co najmniej 3 mln zł.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - uzyskali średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, obejmujący usługi z zakresu, który stanowi przedmiot zamówienia, w wysokości min. 200.000 zł,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia 100.000 zł,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 u.P.z.p.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty wymienione w ppk a-e dla każdego z nich.

- a) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
- e) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- I. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, c, d, e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- II. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- f) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i odbiorców oraz załączeniem

dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg Załącznika Nr 4,

- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. pełnić będą samodzielne funkcje techniczne (zgodnie z pkt 5 ppkt 2 SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (mogą zostać dołączone życiorysy tych osób) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 3,
- h) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane uprawnienia tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności,
- i) oświadczenie, na formularzu oferty, że Wykonawca:
 - posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
 - uzyskał średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, w wysokości min. 200.000 zł,
- j) polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- k) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 u.P.z.p. oraz pkt 17.2. SIWZ – pisemny protest.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej – bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski Wydział Inwestycji Miejskich, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks numer (33) 479 43 61.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Zbigniew Żarski**
- **Arkadiusz Smoczyński**

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.000 zł**, słownie: trzy tysiące zł 00/100. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 u.P.z.p.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn, konto nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169, z dopiskiem „Wadium, dokumentacja projektowo-kosztorysowa dla Pikiety i Przepilińskiego”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **17.08.2007 r.** do godz. **10⁰⁰**.

8.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Uwaga! Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 u.P.z.p.

8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 9 SIWZ.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

8.10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy – wg Załącznika Nr 6,
- c) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- d) wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 5), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- e) podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) dowód wniesienia wadium.

10.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Oferta złożona przez dwu lub więcej wykonawców występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p., przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 ppkt 1 SIWZ,

- b) w celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.,
- c) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) Oferta musi być podpisane w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców,
- e) W przypadku warunku doświadczenia tj. usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- f) W przypadku warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) występującym jako reprezentant pozostałych w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

6) Oferta musi być złożona zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.

- a) opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kanalizacji sanitarnej przy ul. Pikiety i Przepilińskiego w Cieszynie” oraz „Nie otwierać przed 17.08.2007 r., godz. 12⁰⁰” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego,
- b) opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu i faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

- 10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 10.2. ppkt 6 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- 10.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter).
- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2007 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie - Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, pok. nr 18 - dnia **17.08.2007 r.** o godz. **12⁰⁰**.
- 11.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 11.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca sumę elementów wyszczególnionych na formularzu cenowym – załącznik nr 6.
- 12.3. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny podanej w ofercie podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 u.P.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 12.4. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn.

zm.) cena jest to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

12.12. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 u.P.z.p. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.P.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych u.P.z.p. i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

13.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena ofertowa brutto – 100 %

13.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

13.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w u.P.z.p. oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.7. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin zawarcia (podpisania) umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.P.z.p.

14.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 u.P.z.p.

14.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 10.2. ppkt 5 SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

15.1. Zamawiający żąda wniesienia ZNWU w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. ZNWU może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 15.2. b-e, z terminami ważności:

- a) od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
- b) od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,

należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art. 147, ust. 2 u.P.z.p.**

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.6. Jeżeli ZNWU wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

- c) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za

należycie wykonane,

- d) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

15.8. W przypadku wniesienia ZNWU w jednej z form, wymienionych w pkt. 15.2. b-e, wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, przedłoży nowe zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia z okresem ważności od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu gwarancyjnego plus 14 dni, a zamawiający zwróci wykonawcy gwarancję wniesioną przed podpisaniem umowy.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 183 u.P.z.p.)

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Uwaga: Zgodnie z art. 180 ust. 1, art. 27 ust. 1 u.P.z.p. oraz pkt 7.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Wykaz osób

Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Nr 5 – Podwykonawcy

Nr 6 – Formularz cenowy

Nr 7 – Umowa-projekt

Załącznik graficzny

Decyzje nr: L/5/07; OŚR-7624/3/8/05; OŚR.3.7624/11/05/06