



---

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)**

dla udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na

*„Opiekę nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Cieszyn w roku 2011”.*

## 1. Informacje ogólne

### 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”.

Postępowanie prowadzi Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, tel. 33 47 94 270 (-2), faks 33 47 94 303, e-mail: ochrona@um.cieszyn.pl.

### 1.2. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz zapisy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 1.3. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: **OŚR.341-3/10**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### 1.4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a-91c ustawy Pzp.

### 1.5. Informacje dodatkowe:

Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

### 1.6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- **Zamawiający** – Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna,
- **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opieka nad bezdomnymi zwierzętami domowymi (w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt – Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) z terenu gminy Cieszyn, z zachowaniem zasad określonych w ustawie oraz wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657), w tym:

- 1) wyłapywanie, transport i przyjmowanie do schroniska zwierząt bezdomnych z terenu gminy Cieszyn – wyłącznie na wezwanie upoważnionych służb (Straż Miejska w Cieszynie, Komenda Powiatowa Policji w Cieszynie) lub pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Urzędu Miejskiego. Wyłapywanie i transport zwierząt prowadzony będzie przy pomocy urządzeń i środków przeznaczonych do tego celu, w sposób nie zagrażający życiu i zdrowiu wyłapywanym zwierzętom,

- 2) zapewnienie zwierzętom, o których mowa w pkt. 1 właściwych warunków sanitarnych, bytowych i pomocy weterynaryjnej, w zakresie określonym w ww. rozporządzeniu do czasu przekazania zwierzęcia właścicielowi lub naturalnego zgonu bądź eutanazji oraz:
  - a. wykonywanie elektronicznego znakowania zwierząt (tzw. czipowania zwierząt),
  - b. przeprowadzenie sterylizacji zwierząt przebywających w schronisku,
  - c. prowadzenie akcji adopcji zwierząt,
  - d. przeprowadzanie eutanazji zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności, potwierdzonej przez lekarza weterynarii,
- 3) prowadzenie rejestru w wyłapanych zwierząt, w sposób umożliwiający ich identyfikację, co najmniej w zakresie określonym w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158 poz. 1657),
- 4) zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej schroniska informacji o wyłapanych zwierzętach bezdomnych, przyjętych do schroniska,
- 5) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań, zawierających informacje o ilości wyłapanych zwierząt, przyjętych do schroniska oraz przebywających w schronisku w dniu wystawienia faktury, wraz z opisem wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i weterynaryjnych, ilości zwierząt przekazanych właścicielom (wraz z danymi osobowymi właścicieli) i oddanych do adopcji (wraz z podaniem danych osobowych osób, którym przekazano zwierzę) oraz informacje o ilości wykonanych sterylizacji.

**2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 93.90.00.00-7**

**3. Termin wykonania zamówienia:** od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tj. prowadzili przez okres co najmniej 3 lat schronisko dla zwierząt oraz wykonywali usługi polegające na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt;
- c) dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponują sprzętem do wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz przeszkolonym personelem;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.
  - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł;
  - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – wysokość ubezpieczenia co najmniej 50.000 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (ppkt. b) oraz zdolnościach finansowych (ppkt. d) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki

Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

**5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku oferentów z innych państw członkowskich UE istnieje możliwość składania dokumentów równoważnych odpowiadających polskiem dokumentom);
- c) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) lub umowa albo promesa umowy ze schroniskiem dla zwierząt, do którego będą przewożone zwierzęta bezdomne wyłapano na terenie gminy Cieszyn;
- d) oświadczenie na formularzu oferty, że:
  - wykonawca posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 50.000 zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
  - wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000 zł;
- e) wykaz (wg Załącznika Nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu (zakresu), dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionego przez zamawiającego daną usługę;
- f) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- g) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu(ów), o którym(ch) mowa w punkcie e), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- i) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- j) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 4 i 5 SIWZ, Zamawiający do obliczenia wartości wykonanych usług i innych danych finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.

6.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

6.4. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przelać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks 33 47 94 303.

6.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6.6. Zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przysyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Małgorzata Węgierek, faks 33 47 94 303.

## 7. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy.

**8. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 6) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ). Uwaga – brak tego załącznika w ofercie będzie wskazywał na to, iż oferent nie będzie korzystał z pomocy podwykonawców.
- 7) Wykaz wykonanych usług – wg Załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
- 9) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ. Brak umowy w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem,

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. **Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wyszczególnienie członków konsorcjum,
  - d) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
  - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

9.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta Opieka nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Cieszyn w roku 2011. Nie otwierać przed dniem 9 grudnia 2010 r., godz. 10.30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

9.6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, Kancelaria Ogólna, parter, pok. 01.

10.2. Termin składania ofert upływa dnia **9 grudnia 2010 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, pokój nr 17, w dniu **9 grudnia 2010 r. o godzinie 10<sup>30</sup>**.

10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.

10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie – zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

11.1. Cena usług stanowiących przedmiot zamówienia powinna wynikać z kalkulacji sporządzonej na podstawie zebranych informacji w toku przygotowania oferty. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać koszt wykonania wszelkich prac związanych z wykonaniem usługi, zgodnie z opisem zamieszczonym w punkcie 2 SIWZ, z uwzględnieniem wszystkich czynników cenotwórczych. Obowiązuje podanie w ofercie stawek końcowych, uwzględniających wszelkie narzuty oraz podatki.

11.2. Cena przedstawiona w ofercie ustalona zostanie na okres ważności obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

11.3. Cena ofertowa będzie podstawą płatności.

11.4. Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażone w złotych (dwa miejsca po przecinku). W przypadku wykonawców, których siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do obliczenia ceny w złotych należy przyjąć średni kurs wymiany waluty obcej stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### **TRYB OCENY OFERT**

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
*Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.*
- II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.  
*W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.*



## KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena ofertowa brutto – 100 %

12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

### **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 94 ustawy Pzp.

13.2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

13.3. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).**

Zamówienie nie będzie objęte zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

### **15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.**

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)**

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180-198 ustawy Pzp

### **Załączniki:**

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie

- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Podwykonawcy
- Nr 5 – Wykaz wykonanych prac
- Nr 6 – Projekt umowy