

## **Cieszyn: Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna (2)**

**Numer ogłoszenia: 329412 - 2009; data zamieszczenia: 23.09.2009**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna , Rynek 1/11, 12, 43-400 Cieszyn, woj. śląskie, tel. 033 4794200, 4794350, faks 033 4794303, 4794361.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna (2).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi /Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna (2)/. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Książka /Cmentarz komunalny w Cieszynie/ Nakład: 3 000 szt. (wersja polska) ISBN 978-83-89835-46-8 1 000 szt. (wersja angielska) ISBN 978-83-89835-47-5 1 000 szt. (wersja niemiecka) ISBN 978-83-89835-48-2 Format: 235 x 145 mm (układ poziomy) Okładka ze skrzydełkiem znajdującym się z tyłu książki Format: 235 + ok. 8 + 235 + 220 (skrzydełko) x 145 mm Materiał: biała kreda matowa 350 g + jednostronnie folia matowa + jednostronnie lakier UV wybiórczo Kolor: 4/4 Każda wersja drukowana osobno. Środek Format: 235 x 145 mm Objętość: 104 strony Kolor: 4/4 (3 wersje językowe z wymianą płyt tekstowych) Materiał: biała kreda matowa 150 g Książka klejona, grzbiet książki = 145 mm długości Ulotka /Cmentarz komunalny w Cieszynie/ Nakład: 20 000 szt. wersja polska 10 000 szt. wersja niemiecka 10 000 szt. wersja angielska Format: 660 x 235 mm (po złożeniu 110 x 235 mm) Materiał: biała kreda matowa 150 g Kolor: 4/4 (3 wersje językowe z wymianą płyt tekstowych) Bajka /Co się wydarzyło 1200 lat temu czyli rzecz o narodzinach Cieszyna/ ISBN 978-83-89835-45-1 Nakład: 5 000 szt. Format: 235 x 145 mm (układ poziomy) Okładka Materiał: biała kreda matowa 350 g, jednostronnie folia matowa + jednostronnie lakier UV wybiórczo Kolor: 4/4 Środek Objętość: 18 stron Materiał: biała kreda błyszcząca 200 g Kolor: 4/4 Całość połączona białą spiralą na długości krótszego boku Kartka świąteczna Nakład: 3 wzory (300 szt., 250 szt. i 50 szt.) łącznie 600 szt. Format: 210 x 210 mm, po złożeniu 105 x 210 mm Kolor: 4/4 + jednostronnie folia matowa + jednostronnie lakier UV

wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350 g Wkładka do kartki świątecznej Nakład: 250 szt. Format: 103 x 210 mm Kolor: 2/0 Materiał: biała kreda matowa 350 g Kalendarzyki kieszonkowe Nakład: 4 wersje po 5000 szt każda wersja (łącznie 20 000 szt) Format: 90 x 60 mm (zaokrąglone narożniki) Kolor: 4/4, lakier UV matowy Materiał: biała kreda matowa 350g Kalendarz biurkowy, Stojący Nakład: 5 000 szt. Stelaż kalendarza Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 + 180 mm (3 x bigowane) x 150 mm Podstawa kalendarza: 80 x 150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm Kartki kalendarza (7 kart łączonych białą spiralą ze stelażem) Format: 150 x 175 mm Materiał: biała kreda matowa 250 g Kolor: 4/4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo Sposób złożenia stelaża i połączenia kart ze stelażem przedstawia zdjęcie powyżej. Kalendarz ścienny Nakład: 5000 szt Podkład kartonowy Format: 210 x 490 mm, Kolor: 4/0, jednostronnie lakier UV Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki Kalendarz (naklejany na podkład kartonowy) składający się z 12 kart Format: 210 x 295 mm Materiał: biały papier offsetowy 140 g Kolor: 2/0 Datownik: przezroczysta taśma (o szerokości ok 13 mm) z papierowym lub plastikowym /okienkiem/ przesuwnym, pomarańczowym wskazującym datę..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.80.00.00-2, 79.81.00.00-5, 79.82.00.00-8, 79.82.10.00-5, 79.82.30.00-9, 79.97.10.00-1.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 16.11.2009.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). 1) Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). Miejsce i sposób wniesienia wadium. 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: /Wadium - Druk i wykonanie materiałów promocyjnych (2)/. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną /za zgodność z oryginałem/ przez Wykonawcę składającego ofertę. 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Kasie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, II piętro, pok. nr 26 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. 3) Za

skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert. 5) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do Stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj. wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na druku i wykonaniu książki lub broszury o oprawie klejonej, w cenie nie mniejszej niż 30 000 zł brutto za druk jednego rodzaju książki lub broszury, 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp). Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: /spełnia - nie spełnia/, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty..

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie na formularzu oferty, że: - wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, - w przypadku wykonawcy będącego: osobą fizyczną - tej osoby fizycznej; spółką jawną - wspólnika; spółką partnerską - partnera lub członka zarządu; spółką komandytową - komplementariusza; spółką komandytowo-akcyjną - komplementariusza; osobą prawną - urzędującego członka organu zarządzającego, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, - wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, c) wykaz usług (minimum jednej) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na druku i wykonaniu książki lub broszury o oprawie klejonej, w cenie nie mniejszej niż 30 000 zł brutto za druk jednego rodzaju książki lub broszury, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. d) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych..

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl](http://www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Biuro Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 01.10.2009 godzina 09:00, miejsce: Kancelaria ogólna Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - parter..

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).