

Cieszyn, dnia 04.08.2008

**Z A T W I E R D Z A M**

Burmistrz Miasta

.....  
(podpis)**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia****Informacje ogólne:**Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony.**Zamawiający: **Urząd Miejski w Cieszynie.**Adres Zamawiającego: **43-400 Cieszyn, Rynek 1****Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwana w dalszej części „ustawą PZP”.

**1. Przedmiot zamówienia:****Kod CPV:**

45200000-9- grupa: roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych budynków lub ich części

45210000-2- klasa: roboty budowlane w zakresie budynków

45212222-8- kategoria: obiekty użyteczności publicznej

**Roboty budowlane związane z remontem elewacji budynku administracyjnego przy ul. Kochanowskiego 14 w Cieszynie.****1.1. Stan istniejący:**

Budynek dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony (od strony północnej), o funkcji administracyjnej – siedziba Straży Miejskiej, Urzędu Stanu Cywilnego oraz Wydziałów Urzędu Miejskiego. Zbudowany w systemie tradycyjnym w XIX wieku.

**1.2. Zakres robót do wykonania:**

1.2.1. Przygotowanie placu budowy.

1.2.1.1. Roboty rozbiórkowe i demontażowe.

1.2.1.2. Zabezpieczenie placu budowy i rusztowanie.

1.2.2. Roboty stan surowy.

1.2.2.1. Roboty murarskie – naprawa i uzupełnienie ścian murowanych.

1.2.2.2. Roboty blacharsko – dekararskie.

1.2.3. Roboty stan wykończenia zewnętrznego.

1.2.3.1. Wykonanie i uzupełnienie tynków zewnętrznych – elewacja budynku.

1.2.3.2. Remont detali dekoracyjnych.

1.2.3.3. Malowanie elewacji budynku.

1.2.3.4. Remont cokołu kamiennego.

1.2.3.5. Tynki renowacyjne.

1.2.3.6. Renowacja drzwi zewnętrznych.

1.2.3.7. Remont balustrady schodowej.

Bardziej szczegółowy opis wykonania robót znajduje się w załączniku do SIWZ: “Projekt budowlany remontu elewacji”, opracowany przez arch. mgr inż. Wojciecha Riessa w kwietniu 2008 roku.

**UWAGA:**

Zamieszczone w dokumentacji projektowej marki i nazwy wyrobów budowlanych, producentów, dystrybutorów itp. należy traktować jako przykładowe. W ofercie można przyjąć wyroby innych marek i producentów o parametrach technicznych i właściwościach użytkowych odpowiadających wyrobom opisanych w projekcie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem zamawiającego za zastosowane wyroby.

- 1.3. Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przekaże 1 egzemplarz Zamawiającemu oraz wywiesi na terenie budowy informację dotyczącą planu "bioz".
- 1.4. Wykonawca ustanowi kierownika budowy posiadającego stosowne uprawnienia budowlane i należące do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 1.5. Wykonawca uzyska w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie decyzję zezwalającą na zajęcie pasa drogowego oraz pokryje wszelkie koszty związane z zajęciem tego pasa.

**1.6. Termin wykonania zamówienia:**

Elewacja frontowa od strony ulicy Kochanowskiego (bez cokołu kamiennego) oraz elewacje boczne (bez cokołu kamiennego) do dnia **30.11.2008** roku, pozostałe roboty do dnia **31.03.2009** roku.

**1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.****2. Wymagania od wykonawców:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
  - wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty odpowiadające swoim rodzajem (remont elewacji) i wartością (wartość poszczególnych robót nie może być niższa niż 200.000 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
  - należy zapewnić osoby posiadające odpowiednie uprawnienia tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia to jest: 1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł,  
2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

**3. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i

miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,

3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. pełnić będą samodzielne funkcje techniczne na budowie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
4. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności,
5. polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
6. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;** przedstawioną zgodnie z wymogami określonymi w (niniejszej) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.**

**6. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7.1. Każda zapisana strona oferty musi być parafowana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7.2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Za pośrednictwem faxu: **033-4794 303**

lub e-mail: [urząd@um.cieszyn.pl](mailto:urząd@um.cieszyn.pl), [zhuczala@um.cieszyn.pl](mailto:zhuczala@um.cieszyn.pl)

**9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.**

9.1. O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**9.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

**10. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.500,00 zł.**

10.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

10.2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169**.

10.3. Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji.

10.4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert, tj. do dnia 29.08.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

10.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.

10.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekazuje do banku niezwłocznie po zawarciu umowy z wykonawcą, którego ofertę wybrano lub po unieważnieniu przetargu, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu związania z ofertą.

10.7. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, wykonawca wycofa się z przetargu, zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.

10.8. **Oferent, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.**

**11. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) o wartości stanowiącej 5 % ceny oferty.**

11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

11.3. **Zamawiający ustala podział ZNWU na dwie części:**

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie 3 letniej rękojmi + gwarancji jakości.

**12. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie: Urząd Miejski - Cieszyn, Rynek 1, Biuro Podawcze – parter do 29.08.2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

13. Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą wykonawcy należy zaadresować:  
**Urząd Miejski, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - Wydział Organizacyjny - „Oferta w postępowaniu na roboty remontowe elewacji budynku administracyjnego przy ul. Kochanowskiego 14 w Cieszynie - nie otwierać przed dniem: 29.08.2008 r. godz.10<sup>30</sup>”**
- 13.1. Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 13.2. **Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.**
- 13.3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem (liczba dziennika) i godziną wniesienia, jakimi oznakowana została oferta.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem "ZMIANA".
15. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.**
16. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania** przez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE" Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 16.1. Koperty oznakowane z dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte (ich wewnętrzne koperty) przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.08.2008 r., o godz. 10<sup>30</sup>, w siedzibie prowadzącego - Wydział Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, pok. nr 7, piętro I -sze.**
18. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi informację o otwarciu ofert, na pisemny wniosek wykonawcy.
19. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
- wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 0.3.),
  - wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 0.4.),
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 3 SIWZ,
  - dokument potwierdzający wniesienie wadium.
20. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np.: nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

**21. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

- cena oferty - 100 %,

W zakresie kryterium oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą wg kryterium cena:

$$W_c = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 1,0 \text{ pkt.}$$

**22. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.**

**23. Opis sposobu obliczania ceny.**

a) Cena oferty jest ceną ryczałtową.

b) Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca może o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Przekazana Zamawiającemu informacja zostanie niezwłocznie przesłana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

c) Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:

- z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót stanowiący załącznik do SIWZ należy traktować jako orientacyjny,

- z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.,

Wszelkie konsekwencje z niedopełnienia ww. obowiązków poniesie Wykonawca.

d) W związku z tym, że przedmiar jest orientacyjny, Wykonawca **może korygować ilości i zakres robót** zawarty w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to może sam dokonać ich zmiany. O takiej zmianie Wykonawca może powiadomić Zamawiającego, który informację tą przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

e) Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie formularza kalkulacyjnego (wydruk komputerowy, metoda tradycyjna - wzór dokumentu, z którego można skorzystać stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). W kosztorysie ofertowym powinny zostać określone ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji składających się na kosztorys ofertowy. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy powinien stanowić sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe netto ustalone przez Wykonawcę.

f) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:

1. opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
2. robót przygotowawczych, porządkowych,
3. zagospodarowania i dozoru zaplecza oraz placu budowy,

4. koszty ewentualnego zajęcia chodnika i pasa drogowego,
  5. za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
  6. doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
  7. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
- oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

g) Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

h) Cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku) oraz zawierać podatek od towarów i usług (VAT).

#### **24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

24.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

24.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.

24.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **25. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy pzp.**

25.1. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi wykonawcę.

25.2. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena.

25.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić stosując zapisy pkt. 23 SIWZ, lub błędy w obliczeniu ceny

25.4. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

25.5. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich przedsiębiorców, którzy złożyli oferty.

25.6. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

#### **26. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

26.1. Jest niezgodna z ustawą.

26.2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

26.6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.

26.7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie

omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

26.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**27. Zamawiający zastrzega** sobie oprócz warunków ogólnych wprowadzenie do umowy:

- a) **kar umownych** za: nieterminową realizację zamówienia w wysokości **0,2%** jej wartości za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
- b) udzielenia co najmniej trzyletniej gwarancji dobrego wykonania robót,

28. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):**

- a) Formularz oferty
- b) Formularz cenowy
- c) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22
- d) Formularz doświadczenia zawodowego firmy
- e) Formularz osób personelu technicznego
- f) Projekt umowy
- g) Dokumentacja projektowa
- h) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- i) Przedmiar robót