

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### 1. **Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,**

zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu prowadzi postępowanie: Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego - ul. Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn, tel. (33) 479 43 50; fax: (33) 479 43 61.

zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy Pzp, na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz w sprawach nieregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

### 2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków Szkoły Podstawowej Nr 1 i Gimnazjum Nr 1. Zakres robót wchodzący w skład zamówienia:

- wymiana stolarki okiennej – 304 szt. / 1197 m<sup>2</sup>,
- wymiana parapetów wewnętrznych i zewnętrznych,
- tynki wewnętrzne ościeży wraz z pomalowaniem.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- projektem budowlanym,
- wymaganiami dotyczącymi wykonania i odbioru robót zawartymi w Specyfikacjach Technicznych,
- warunkami zawartymi w decyzji nr 66 Starosty Cieszyńskiego, którą zatwierdził projekt budowlany i udzielił pozwolenia na termomodernizację budynków,
- przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ – wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647<sup>1</sup>, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### 3. Termin wykonania zamówienia: **do 15.05.2007 r.**

### 4. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
  - wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (wymiana lub montaż stolarki okiennej) i wartością (suma wartości podanych w ofercie robót nie może być niższa niż 800.000 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości

- oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście,
- należy zapewnić osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000 zł,
  - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” (ocena zostanie przedstawiona na druku ZP-17), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

5.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem (wymiana lub montaż stolarki okiennej) i wartością (suma wartości podanych w ofercie robót nie może być niższa niż 800.000 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – wg Załącznika Nr 4,
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. pełnić będą samodzielne funkcje techniczne na budowie (zgodnie z pkt 4 ppkt 2 SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 3,
- c) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia tj. dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności.

5.3. W celu potwierdzenia opisanego w pkt 4. 3) SIWZ warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia, że Wykonawca posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 300 tys. zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 300 tys. zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (należy podać nazwę i adres banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej),
- b) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć oświadczenie wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2 do SIWZ.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia,

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 4 ustawy Pzp oraz pkt 15.2. SIWZ.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski Wydział Inwestycji Miejskich, Rynek 1, 43-400 Cieszyn. faks numer (33) 479 43 61.
- 6.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jego wyboru,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- **mgr inż. Bronisław Nowak**  
Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14, pok. 11,  
Nr tel. (0-33) 479 43 60
  - **inż. Arkadiusz Smoczyński**  
Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14, pok. 12,  
Nr tel. (0-33) 479 43 53
- Kontakt w godzinach od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

7. **Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert.

8.1. Złożona przez Wykonawcę oferta zawierać musi:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg załączonego druku - załącznik nr 2),
- c) Kosztorys ofertowy wg Załącznika Nr 6,
- d) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 SIWZ,
- e) Wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 5), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- f) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby

ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 5) Oferta złożona przez dwu lub więcej Wykonawców występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymienione w ppkt 5.1. a) SIWZ,
  - b) w celu potwierdzenia, że Wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
  - c) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) Oferta musi być podpisane w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców,
  - e) W przypadku warunku doświadczenia tj. roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
  - f) W przypadku warunku posiadania osób, które będą pełnić samodzielne funkcje na budowie Wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
  - g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) występującym jako reprezentant pozostałych w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - wyszczególnienie członków konsorcjum,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 6) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.
- a) opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej” oraz „Nie otwierać przed 24.08.2006 r., godz. 12<sup>00</sup>” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego,

- b) opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

- 8.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 8.2. ppkt 6 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- 8.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 9.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter).
- 9.2. Termin składania ofert upływa dnia **24.08.2006 r.** o godz. **11<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie - Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, pok. nr 18 - dnia **24.08.2006 r.** o godz. **12<sup>00</sup>**.
- 9.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
- 9.7. Informacje, o których mowa w pkt. 9.5 i 9.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 9.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 9.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 9.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 10.1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
- 1) z dokumentacją projektową, w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarem robót (stanowią załączniki do SIWZ), zwracając szczególną uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiar robót obejmuje zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją,
  - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych,

możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itd.

- 10.2. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 10.3. Wykonawca nie może sam korygować ilości robót umieszczonych w przedmiarze robót. Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
- 10.4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt 10.1. ppkt. 1 i 2, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 10.5. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem.
- 10.6. Wykonawca upewni się, co do prawidłowości oraz ilości robót wymienionych w przedmiarach robót, które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie formularza kalkulacyjnego (układ i opis poszczególnych pozycji formularza kalkulacyjnego musi odpowiadać układowi i opisowi pozycji w przedmiarach) - wzór dokumentu, z którego można skorzystać stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W kosztorysie ofertowym zostaną określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty wymienione w przedmiarze robót. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę.
- 10.8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej (projektu), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przekazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiaru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:
  - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - robót przygotowawczych, porządkowych,
  - zagospodarowania i dozoru zaplecza oraz placu budowy,
  - doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii,
  - koszty ewentualnego zajęcia chodnika i pasa drogowego,
  - za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
  - doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
  - ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
  - oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 10.9. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i

nie będą podlegały zmianom.

10.10. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

10.11. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

10.12. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny.

## **11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### TRYB OCENY OFERT

11.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

11.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

*Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.*

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

*W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.*

### KRYTERIUM OCENY OFERT

11.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena ofertowa brutto – 100 %

11.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

11.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

## **12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

12.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

12.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.



- 12.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.
- 12.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 8.2. ppkt 5 SIWZ.
- 12.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego.

### 13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

- 13.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 13.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 13.2. b-e, **z terminem ważności od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 90 dni**, należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust.2 ustawy Pzp.**
- 13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

- a) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.
- 13.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form, wymienionych mowa w pkt. 13.2. b-e, Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, przedłoży nowe zabezpieczenie w formie gwarancji w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia z okresem ważności od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu gwarancyjnego plus 14 dni, a Zamawiający zwróci Wykonawcy gwarancję wniesioną przed podpisaniem umowy.
- 14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.**
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 198 ustawy Pzp)**
- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 15.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- Uwaga: Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem Wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do Zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**
- 15.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie można wnieść protestu później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 15.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 15.6. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.7. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
- 15.8. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego. Złożenie odwołania

w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 15.9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 15.10. Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis na rachunek bankowy Urzędu zamówień Publicznych. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
- 15.11. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### **Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Oświadczenie Wykonawców o spełnieniu art. 22 ust. 1
- Nr 3 – Personel
- Nr 4 – Doświadczenie zawodowe
- Nr 5 – Podwykonawcy
- Nr 6 – Wzór kosztorysu ofertowego - formularz kalkulacyjny
- Nr 7 – Wzór umowy
- Nr 8 – Przedmiar robót
- Nr 9 – Projekt
- Nr 10 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Decyzja nr 66 pozwolenia na budowę
- Pozwolenie nr 126/06 Konserwatora Zabytków

Zatwierdzam specyfikację  
istotnych warunków zamówienia

.....  
*data i podpis kierownika zamawiającego*

.....  
.....  
nazwa wykonawcy adres siedziby wykonawcy

.....  
telefon, fax

NIP: .....

**BURMISTRZ**  
**MIASTA CIESZYNA**  
Rynek 1  
43-400 CIESZYN

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... poz. .... z dnia .....2006 r., którego przedmiotem jest: „Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

- **netto** .....zł,

słownie .....zł,

- **brutto** .....zł

słownie .....zł,

- w tym podatek VAT .....%, t.j. ....zł,

słownie .....zł,

zgodnie z kosztorysem ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Akceptujemy termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 15.05.2007 r.

3. Akceptujemy warunki płatności – 30 od dnia poprawnie złożonej faktury Zamawiającemu.

4. Na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres **3 lat**.

5. Prace objęte zamówieniem zamierzamy:

a) wykonać sami\*,

b) wykonać z pomocą podwykonawców wymienionych w załączniku\*.

\*) niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa

i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp i art. 5–17 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne\* / uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu\*,

\*) niepotrzebne skreślić

- nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- sąd nie orzekł wobec nas zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto tj. na kwotę .....zł, słownie: ....., w formie / kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, przed terminem podpisania umowy.

8. Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania

.....  
.....

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

\*) Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

10. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość)

(data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna upoważnionego(-ych)  
przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na roboty:

„Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej”

Ja (imię i nazwisko) .....

zamieszkały .....

reprezentując w/w Wykonawcę, jako upoważniony na piśmie\*/ lub wpisany w rejestrze\*

\*) niepotrzebne skreślić

oświadczam, że:

1. posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## PERSONEL

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Lp.	Imię i nazwisko, wykształcenie	Nr i zakres uprawnień *)	Nr ewidencyjny członka właściwej izby samorządu zawodowego *)	Doświadczenie zawodowe (lata pracy)
1				
2				

\*) dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności

Podpis:.....

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**  
**/FIRMY/**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (wymiana lub montaż stolarki okiennej) i wartością (suma wartości podanych w ofercie robót nie może być niższa niż 800.000 zł) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania - zakres zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Czas realizacji	
				Początek	Zakończenie
1	*)				
2					

\*) Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe roboty te zostały wykonane należycie (oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

Podpis:.....  
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)



## PODWYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

L.p.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
1	*)		
2			

\*) W załączeniu oświadczenie o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia.

Podpis:.....  
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

## KOSZTORYS OFERTOWY

(FORMULARZ KALKULACYJNY)

„Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej”

Nazwa Wykonawcy.....  
 Adres Wykonawcy.....

Poz.	Podstawa nakładów	Opis pozycji wg przedmiaru robót	Jednostka		Cena jednostkowa	Wartość PLN (bez VAT) (5 x 6)
			nazwa	ilość		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Razem:</b>						
<b>Podatek VAT: ..... %</b>						
<b>Cena ofertowa brutto:</b>						

Podpis:

.....  
 (upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

## UMOWA Nr ...../...../2006 (projekt)

zawarta w dniu ..... w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....  
a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, ogłoszonym w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... z dnia ..... r. poz. .... - została zawarta umowa o następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: „**Termomodernizacja budynków SP-1 i G-1, etap I – wymiana stolarki okiennej**”.
2. Roboty, o których mowa w pkt. 1 będą wykonane w budynkach Szkoły Podstawowej Nr 1 i Gimnazjum Nr 1 w Cieszynie ul. Michejdy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa:
  - dokumentacja projektowa,
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, sporządzony na podstawie wyżej wymienionej dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego Wykonawcy zamieszczonego w ofercie przetargowej.

## § 2

Terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie robót nastąpi w ciągu 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie robót (data podpisania protokołu odbioru końcowego) - ..... r.
3. Wykonawca ma prawo wnioskowania o zmianę terminu umownego jeśli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję okoliczności których nie można było przewidzieć z przyczyn od niego niezależnych oraz z powodu siły wyższej.
4. Wykonawca nie może rozpocząć żadnych robót podstawowych i pomocniczych przed przekazaniem terenu budowy w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... PLN, słownie: .....

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji przez cały okres związania umową.

2. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT - posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
3. Zamawiający posiada NIP: .....
4. Ustala się etapowe fakturowanie robót, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym (załącznik Nr 1). Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dany etap będzie protokół zaawansowania robót podpisany przez kierownika budowy/robót i inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, do protokołu zaawansowania robót należy załączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców - wykonujących prace objęte protokołem - o braku zaległości płatniczych Wykonawcy w stosunku do podwykonawcy na dzień sporządzenia protokołu zaawansowania robót. Brak oświadczenia podwykonawcy stanowić może podstawę odmowy podpisania protokołu zaawansowania robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu uregulowania przez Wykonawcę zobowiązań w stosunku do podwykonawców.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, oraz protokół rozliczenia końcowego, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, do protokołu rozliczenia końcowego należy załączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia, o uregulowaniu przez Wykonawcę w stosunku do nich wszystkich zobowiązań płatniczych dotyczących przedmiotu zamówienia.
6. Faktury należy wystawiać na: .....
7. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty ich doręczenia.
8. Warunki płatności: przelewem na rachunek Wykonawcy .....
9. Jeżeli w toku realizacji robót nastąpi konieczność wykonania robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania na podstawie odrębnej umowy i za odrębnym wynagrodzeniem, obliczonym z zachowaniem takich samych zasad i składników cenotwórczych jak w ofercie przetargowej, przy czym wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć **20 %** wynagrodzenia umownego ustalonego w § 3, ust. 1. W przypadku gdy kosztorys ofertowy nie zawiera cen jednostkowych odpowiadających rodzajowi robót dodatkowych, wówczas ceny jednostkowe należy ustalić drogą negocjacji, przy czym ceny te nie powinny być wyższe od cen rynkowych opublikowanych w aktualnych Biuletynach SEKOCENBUD, wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa "Promocja" Sp. z o.o. Warszawa.

#### § 4

Obowiązki Zamawiającego:

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót.
2. Przekazanie kompletu dokumentacji technicznej wraz z kopią prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Zapewnienie nadzorów: inwestorskiego, autorskiego i specjalistycznego.
4. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia robót do odbioru.
5. Dokonanie odbioru końcowego po osiągnięciu przez przedmiot umowy gotowości odbiorowej.
6. Zapłata wynagrodzenia.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przejęcie od Zamawiającego terenu robót.
2. Przekazanie Zamawiającemu:
  - a) projektu organizacji robót - nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót,
  - b) kopii planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w terminie j.w.
  - c) oświadczeń osób, które pełnić będą samodzielne funkcje techniczne na budowie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót branżowych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do odpowiedniej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - nie później niż na 9 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót,
  - d) oświadczenia kierownika budowy o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - nie później niż na 9 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót,
  - e) informacji zawierającej dane zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42, ust.2, pkt.2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).
3. Wykonanie i umieszczenie (na własny koszt) w widocznym miejscu na budowie, przed rozpoczęciem robót, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* z późn. zm.
4. Odpowiednie zabezpieczenie terenu robót, oznakowanie (na własny koszt) terenu budowy, wywieszenie tablic ostrzegawczych i informacyjnych, wykonywanie robót w sposób zgodny z przepisami bhp i p.poż..
5. Przechowywanie dziennika budowy w miejscu bezpiecznym na terenie budowy i udostępnianie go na każde żądanie inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz osób upoważnionych do dokonywania w nim zapisów, o których mowa w § 9 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002 r. w *sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia* (Dz.U. Nr 108 z 2002 r. poz. 953).
6. Zapewnienie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
7. Utrzymywanie, terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych w granicach uzgodnionych z Zamawiającym.
8. Uzyskanie, w razie potrzeby, na własny koszt i z odpowiednim wyprzedzeniem, zezwoleń na zajęcie terenu, pasa drogowego itp.
9. Koordynowanie robót podwykonawców zatrudnionych na budowie.
10. Zgłaszanie (przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych) do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenie powinno być dokonane wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym skutecznym powiadomieniem właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego.
11. Ubezpieczenie przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami w § 13.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca obowiązany jest:
  - a) uporządkować na własny koszt teren robót oraz doprowadzić do należytego stanu tereny przyległe wykorzystywane dla celów budowy,
  - b) zgłosić przedmiot umowy do odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami §10.

## § 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi)\* z pomocą Podwykonawców)\*.
2. Zakres rzeczowy i finansowy przedmiotu zamówienia, który zostanie wykonany siłami własnymi i przez podwykonawców zawiera załącznik nr 2 stanowiący integralną część umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy na warunkach określonych w art.647 {1}, § 1 - § 4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy z własnych wyrobów budowlanych.
5. Wyroby budowlane, o których mowa w ust. 4, spełniać będą wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).
6. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych wyrobów odpowiednie certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań podstawowych i dopuszczenie do stosowania w budownictwie.

## § 7

1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie:  
.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy:  
....., tel./fax.: .....  
nr i zakres uprawnień budowlanych - .....  
nr ewidencyjny przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - .....  
.....  
adres zamieszkania: ....., tel. ....

## § 8

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela gwarancji na okres **3 lat** od daty spisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1. w następujących formach:
  - a)\* pieniężnej – 100 % zabezpieczenia w kwocie ..... PLN,  
słownie PLN: .....
  - albo
  - b)\* gwarancji ....., 100 % zabezpieczenia na kwotę ..... PLN  
słownie PLN: .....  
z okresem ważności od daty podpisania umowy do końca okresu gwarancji o którym mowa w ust. 1.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego bądź utworzonego w formie pieniężnej, nastąpi w dwóch ratach:
  - 70 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty pisemnego od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (jeżeli w protokole tym nie stwierdzono wad), lub od daty pisemnego potwierdzenia, przez przedstawiciela Zamawiającego, usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy,
  - 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

---

)\* w zależności od deklaracji w ofercie w umowie zostaną wpisane właściwe dane

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, o której mowa w ust. 2.b, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu - w ciągu 30-tu dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (jeżeli w protokole tym nie stwierdzono wad), lub od daty pisemnego potwierdzenia, przez przedstawiciela Zamawiającego, usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego - nowe zabezpieczenie w formie gwarancji ..... w wys. 30% kwoty zabezpieczenia na kwotę ....., z okresem ważności od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu gwarancyjnego plus 14 dni, a Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie o którym mowa w ust. 2.b.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione bądź utworzone w formie pieniężnej, zatrzymane na okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, ulokowane zostanie na oprocentowanym rachunku Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione bądź utworzone w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane z potrąceniem kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 9

1. Strony mogą naliczyć następujące kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia począwszy od dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
2. W przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę jest wyższa niż kary umowne lub powstała z innych tytułów, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

1. Kierownik budowy zgłosi gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego powiadamiając niezwłocznie w formie pisemnej inspektora nadzoru inwestorskiego. Inspektor nadzoru inwestorskiego w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, przeprowadza w obecności kierownika budowy czynności sprawdzające w celu potwierdzenia osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru końcowego i dokonuje odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.
2. Po osiągnięciu przez przedmiot umowy gotowości odbiorowej wg ust.1, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru końcowego. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć wymagane w art. 57 *Prawa budowlanego* oświadczenia kierownika budowy, kierowników robót branżowych, protokoły badań i sprawdzeń, certyfikaty, deklaracje zgodności dot. zastosowanych wyrobów budowlanych.
3. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wyznaczy w formie pisemnej termin odbioru końcowego w ciągu 10 dni od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru końcowego zawiadamiając o tym Wykonawcę.

4. W przypadku braku kompletności dokumentów, o których mowa w ust. 2., termin, o którym mowa w ust. 3, może zostać przesunięty o okres oczekiwania na skompletowanie dokumentów. Skutki wynikające z tego tytułu będą obciążać Wykonawcę.
5. Z czynności odbioru sporządzony będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Usunięcie wad, stwierdzonych podczas odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi, musi być protokolarnie potwierdzone przez Zamawiającego.
7. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad, Zamawiający dokona zwrotu pierwszej raty ZNWU.

#### § 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca - z własnej woli i bez uzasadnionych przyczyn - nie rozpoczął robót w ciągu 40 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy lub bez uzasadnionych przyczyn przerwał roboty na okres dłuższy niż 30 dni i pomimo dodatkowego wezwania nie przystąpił do robót. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu:
  - szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami oraz zdarzeniami losowymi,
  - odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) roboty, obiekty budowlane, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia:
  - a) w stosunku do robót - kwota odpowiadająca wynagrodzeniu umownemu wg § 3, ust.1,



- b) w stosunku do urządzeń placu budowy i sprzętu zgromadzonego przez Wykonawcę na terenie budowy - kwota odpowiadająca wartości odtworzeniowej.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przelania cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego lub banku kredytującego.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Sprawy, co do których nie zostanie osiągnięte porozumienie, rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 egz. po 2 egz. dla każdej ze Stron.

#### Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- Nr 1. Harmonogram rzeczowo-finansowy  
Nr 2. Zakres rzeczowy i finansowy przedmiotu wykonywany siłami własnymi i przez podwykonawców

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**