



## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na usługi

Udzielnie kredytu inwestycyjnego dla Gminy Cieszyn w kwocie 6.650.000 złotych (sześć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnej hali widowiskowo-sportowej”

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,  
Rynek 1, 43-400 Cieszyn  
Postępowanie prowadzi: Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14,  
43-400 Cieszyn, tel. (33) 479 43 50, fax: (33) 479 43 61.

### 2. Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej u.P.z.p. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami u.P.z.p.,
- wydanymi na podstawie u.P.z.p. aktami wykonawczymi,
- przepisami ustawy - Kodeks cywilny - w sprawach nieuregulowanych u.P.z.p.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Udzielnie kredytu inwestycyjnego w kwocie 6.650.000 złotych (sześć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy) z przeznaczeniem na sfinansowanie zadania pod nazwą „Budowa wielofunkcyjnej hali widowiskowo-sportowej”.

Warunki spłaty kredytu:

- spłata od 31 stycznia 2008 roku do 30 kwietnia 2011 roku,
- 40 rat,
- okres spłaty 3 lata i 4 miesiące,
- oprocentowanie i inne koszty w okresie kredytowania obliczone wg WIBOR 3M

Do celów obliczeń bankowych, za rok przyjmuje się 365 dni

Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu lub jego części.

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.13.00.00-0 – Usługi udzielania kredytu.

#### 4. Terminy wykonania zamówienia

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w następujących transzach:

- 2.100.288,00 zł do dnia 25.09.2007 r.
- 1.012.469,00 zł do dnia 25.10.2007 r.
- 1.525.766,00 zł do dnia 26.11.2007 r.
- 2.011.477,00 zł do dnia 20.12.2007 r.

#### 5. Oferty wariantowe, częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

#### 6. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego.

#### 7. Informacja na temat wykonania zamówienia przez podwykonawców

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia lub jego części przez podwykonawców.

#### 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 u.P.z.p. oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 u.P.z.p.

#### 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ - wymagana forma dokumentu: oryginał.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wymagana forma dokumentu: oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 72. poz. 665 z późn. zm.).

#### 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 u.P.z.p. oraz pkt 20 ppkt. 2. SIWZ – pisemny protest.

- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej – bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski Wydział Inwestycji Miejskich, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks numer (33) 479 43 61.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 6) Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.
- 7) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - Arkadiusz Smoczyński
  - Eryk Stępień

#### 11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### 12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 13. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi:
  - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 1),
  - b) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. (wg załączonego druku - załącznik nr 2),

- c) podpisany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
  - d) tabelę oceny ekonomicznej, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
  - e) dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ,
  - f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza (zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie — Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.),
  - g) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres - wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.
- 2) Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
- a) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
  - b) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
  - c) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
  - d) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  - e) Oferta złożona przez dwu lub więcej wykonawców występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
    - w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p., przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9 SIWZ,
    - w celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.,
    - Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
    - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców,
    - Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) występującym jako reprezentant pozostałych w postępowaniu o zamówienie publiczne.

**Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać min.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

3) Oferta musi być złożona zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.

a) opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Udziałnie kredytu inwestycyjnego w kwocie 6.650.000 zł na dofinansowanie zadania pod nazwą: Budowa wielofunkcyjnej hali widowiskowo-sportowej” oraz „Nie otwierać przed **16.08.2007 r., godz. 10<sup>30</sup>**” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego,

b) opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu i faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

- 4) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 13 ppkt 3 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- 6) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter)**.

2) Termin składania ofert upływa dnia **16.08.2007 r.** o godz. **10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie - Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, pok. nr 18 - dnia **16.08.2007 r.** o godz. **10<sup>30</sup>**.
- 4) W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 7) Informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 5 i 6, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 8) Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 9) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10) Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

#### 15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) W celu obliczenia ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty obsługi kredytu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4), na które składają się :
  - stawka bazowa WIBOR 3M na dzień 31.07.2007 r. - opublikowana w ogólnopolskim dzienniku "Rzeczpospolita",
  - marża banku,
  - jednorazowa prowizja związana z obsługą kredytu, jeżeli wykonawca taką przewiduje.Przy obliczaniu ceny, za rok przyjmuje się 365 dni.
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4) W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 u.P.z.p. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.P.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny.

#### 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

##### TRYB OCENY OFERT

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 2) Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
  - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
  - Oferty nie spełniające wymagań określonych u.P.z.p. i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

#### KRYTERIUM OCENY OFERT

- 3) Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

cena ofertowa brutto – 100 %

- 4) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

- 5) Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowiąc będą ocenę oferty.

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w u.P.z.p. oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- b) Jeżeli w wyniku oceny złożonych okaże się, że nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

- 6) W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin zawarcia (podpisania) umowy.

#### 17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.P.z.p..
- 2) Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 3) Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawia umowę regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 13. ppkt 2e SIWZ.

#### 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 19. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 183 u.P.z.p.)

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

**Uwaga: Zgodnie z art. 180 ust. 1, art. 27 ust. 1 u.P.z.p. oraz pkt 10 SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki:**

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Projekt umowy

Nr 4 – Tabela oceny ekonomicznej