



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

JRP.1.340-10/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- TOM 3**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w treści SIWZ u.p.z.p.

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ
INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO
NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU
„UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI
CIESZYŃSKIEJ”**

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Tom 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Tom 2	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom 3	Opis przedmiotu zamówienia:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

DEFINICJE

1 INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1.1 Kraj beneficjenta
- 1.2 Strony zaangażowane w Projekt
- 1.3 Informacje o projekcie

2 ZAKRES UMOWY I OCZEKIWANE REZULTATY

- 2.1 Zakres ogólny Umowy
- 2.2 Zakres szczegółowy Umowy
 - 2.2.1 Przygotowanie do realizacji
 - 2.2.2 Nadzór nad robotami
- 2.3 Obowiązki Zamawiającego
- 2.4 Obowiązki Inżyniera i odpowiedzialność

3 LOGISTYKA I RAMY CZASOWE

- 3.1 Lokalizacja
- 3.2 Data rozpoczęcia i okres realizacji

4 WYMAGANIA

- 4.1 Personel
 - 4.1.1 Specjaliści kluczowi
 - 4.1.2 Inni specjaliści
- 4.2 Biuro Wykonawcy
- 4.3 Zaplecze na terenie budowy

5 RAPORTY

- 5.1 Wymagania odnośnie składania raportów

6 MONITORING i OCENA

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

DEFINICJE

"**Umowa**" odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu

"**Wykonawca/Inżynier** – określenie FIDIC (Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów - Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils) odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez **Zamawiającego** dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (część 1 zamówienia). Definicje Wykonawca i Inżynier mogą być używane wymiennie.

"**Zamawiający**" – oznacza **Gmina Cieszyn**, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna **ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.

Koszty kwalifikowane - koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację, inwestycji zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem.

"**Wykonawca Robót/Usługi**" odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Usługi (Kontrakt)**.

"**Umowa na Roboty / Usługi**" oznacza każdą z Umów na Roboty Budowlane lub Usługi (Kontrakt) zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadania **3 Etap I** i zadania **3 Etap II**

"**Okres realizacji Umów na Roboty / Usługi**" oznacza czas od podpisania pierwszego Kontraktu do: wydania Świadectwa Wykonania dla ostatniego nadzorowanego Kontraktu (w przypadku umowy na roboty budowlane) lub uznania przez zamawiającego ostatniego kontraktu za należycie wykonany (w przypadku umów na usługi).

"**Okres rozliczeniowy**" oznacza 2 miesięczny okres: od wydania Świadectwa Wykonania ostatniego nadzorowanego Kontraktu (roboty budowlane) lub uznania go przez zamawiającego za należycie wykonany (usługi).

"**FIDIC – czerwona książka**" oznacza Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez zamawiającego, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, trzecie wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2005 oryginalny tekst i tłumaczenie pierwszego wydania angielskiego FIDIC 1999,

"**Instytucja Wdrażająca**" oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

„Projekt” odnosi się do Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ” w zakresie zadania **3 Etap I** i zadania **3 Etap II**

„Roboty” odnosi się do wykonywania stałych i czasowych robót objętych **Umową na Roboty / Kontraktem** i niezbędnych do zakończenia Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”.

„JRP”- Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”.

„Przedstawiciel JRP” – pracownik JRP, upoważniony przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego.

„Dokumentacja Przetargowa” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

SKRÓTY

„NFOŚiGW” – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

„MRR” – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie

„KE” – Komisja Europejska

„MAO” – Measure Authorising Officer – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Kraj beneficjenta

Rzeczpospolita Polska

1.2 Strony zaangażowane w Projekt

1.2.1 Instytucja Zarządzająca

Minister Rozwoju Regionalnego w imieniu którego działają: Departamenty:
Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych
Departament Wsparcia Programów Infrastrukturalnych
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

1.2.2 Instytucja Pośrednicząca I stopnia

Ministerstwo Środowiska
Departament Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, Polska

1.2.3 Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca II szczebla), działająca z upoważnienia Instytucji Zarządzających:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
ul. Konstruktorska 3a,
02-673 Warszawa, Polska

1.2.4 Zamawiający

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn
Polska

1.2.5 Beneficjent Końcowy Projektu

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn
Polska

1.2.6 Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn
Polska

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1.3 Informacje o projekcie

Informacje ogólne dotyczące projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”

Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Projekt jest realizowany w województwie śląskim, na terenie Gminy Cieszyn i obejmuje następujące prace inwestycyjne:

- budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
- budowę sieci kanalizacji deszczowej,
- przebudowę sieci kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację sanitarną i deszczową,
- likwidację sieci kanalizacji ogólnospławnej wraz z wylotami,
- zabudowę separatorów na istniejących wylotach,
- wykonanie nowych i dostosowanie istniejących wylotów,
- budowę stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Cieszynie,
- modernizację oczyszczalni ścieków w Cieszynie.

W skład projektu wchodzi dziewięć zadań inwestycyjnych:

ZADANIE 1 - Budowa stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Cieszynie,

ZADANIE 2 – Modernizacja oczyszczalni ścieków w Cieszynie,

ZADANIE 3 – Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna. Zadanie zostało podzielone na następujące etapy :

- **Zadanie 3 Etap I – zlewnia rzeki Olzy,**
- **Zadanie 3 Etap II – zlewnia rzeki Bobrówki,**
- Zadanie 3 Etap III – obszar III,

ZADANIE 4 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Kalembicach – ETAP I,

ZADANIE 5 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Kalembicach – ETAP II,

ZADANIE 6 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Mnisztwie w rejonie ulic: Puńcówskiej, Gen. Hallera i Jastrzębiej,

ZADANIE 7 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Mnisztwie w rejonie ulicy Na Wzgórzu,

ZADANIE 8 – Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Krasnej,

ZADANIE 9 – Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie w rejonie ulic: Pikiety i Przepilińskiego.

Łącznie w ramach całego Projektu powstanie ok. 87 km kanalizacji sanitarnej wraz z 4 przepompowniami ścieków, ok. 13 km kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami podczyszczającymi ścieki deszczowe przed wprowadzeniem do odbiornika. Planuje się likwidację ok. 1 km kanalizacji ogólnospławnej i 17 istniejących wylotów.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1.3.1 Zakres zadań Inżyniera Kontraktu – Część 1 zamówienia:

- Zadanie 3 etap I,
- Zadanie 3 etap II

Zakres opisywanego w niniejszym zamówieniu (w części 1) przedsięwzięcia w podziale na kontrakty zaprezentowano w poniżej:

Kontrakt nr IIIa – ZADANIE 3 - Etap I Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna - zlewnia rzeki Olzy

Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna

OBSZAR ZLEWNI RZEKI OLZY

Realizacja zadania: IV kwartał 2010 roku – IV kwartał 2013 roku, w tym 4 miesięczny okres zgłaszania wad

W zakres zadania wchodzi: budowa około 7,9 km nowej kanalizacji sanitarnej oraz 3,9 km nowej kanalizacji deszczowej; przebudowa 5,5 km kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną oraz 3,7 km na deszczową.

Realizacja zadania ma na celu uzyskanie systemu rozdzielczego oraz zapewnienie istniejącym kanałom, niezależnie od funkcji, jaką będą pełniły, szczelności oraz sprawności hydraulicznej przy zastosowaniu różnorodnych technologii robót.

Dla powyższego kontraktu Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji składającej się z:

- projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- projektu wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego

Zakres czynności dla Inżyniera Kontakt w tym zakresie:

1. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu,
2. weryfikacja oświadczeń właścicieli nieruchomości dotyczących przebiegu sieci, przyłączy i wejścia na działkę oraz ich aktualizacja,

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

3. ustalanie z właścicielami nieruchomości, jak również z wykonawcą robót oraz gestorem sieci kanalizacyjnej, zakresu i przebiegu przebudowy przyłączy na etapie przed i w trakcie wykonawstwa,
4. konieczność koordynacji prac z właściwym zarządem dróg i innymi gestorami sieci,
5. konieczność stosowania się do wszystkich zapisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.),
6. każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym zakresu odtworzeń nawierzchni, w związku z realizacją innych zadań np. z przebudową ulicy, pracami innych gestorów sieci,
7. zapewnienie nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej oraz elektrycznej w przypadku konieczności podejmowania decyzji w tych branżach,
8. dbanie o poprawność wystawiania przez wykonawców dokumentów w zakresie rozliczania umowy (faktury, protokoły zaawansowania robót), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga m.in. odrębnego fakturowania zarówno przez Wykonawcę/Inżyniera jak również Wykonawcę Robót, czynności związanych z realizacją kontraktu w zakresie kanalizacji deszczowej oraz w zakresie kanalizacji sanitarnej, a także wyodrębniania wszystkich kosztów związanych z wykonanymi przyłączami i siecią,
9. Inne czynności nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

Kontrakt nr IIIb – ZADANIE 3 - Etap II Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna – zlewnia rzeki Bobrówki

Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna

OBSZAR ZLEWNI RZEKI BOBRÓWKI

Realizacja zadania: II kwartał 2011 roku – IV kwartał 2013 roku, w tym 4 miesięczny okres zgłaszania wad.

W zakres zadania wchodzi: budowa około 5,1 km nowej kanalizacji sanitarnej oraz 1,9 km nowej kanalizacji deszczowej; przebudowa 1,8 km kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną oraz 1,9 km na deszczową.

Realizacja zadania ma na celu uzyskanie systemu rozdzielczego oraz zapewnienie istniejącym kanałom, niezależnie od funkcji jaką będą pełnić, szczelności oraz sprawności hydraulicznej przy zastosowaniu różnorodnych technologii robót.

Dla powyższego kontraktów Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji składającej się z:

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- projektu wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego

Zakres czynności dla Inżyniera Kontakt w tym zakresie:

1. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu,**
2. weryfikacja oświadczeń właścicieli nieruchomości dotyczących przebiegu sieci, przyłączy i wejścia na działkę oraz ich aktualizacja,
3. ustalanie z właścicielami nieruchomości, jak również z wykonawcą robót oraz gestorem sieci kanalizacyjnej, zakresu i przebiegu przebudowy przyłączy na etapie przed i w trakcie wykonawstwa,
4. konieczność koordynacji prac z właściwym zarządem dróg i innymi gestorami sieci,
5. konieczność stosowania się do wszystkich zapisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.),
6. każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym zakresu odtworzeń nawierzchni, w związku z realizacją innych zadań np. z przebudową ulicy, pracami innych gestorów sieci,
7. zapewnienie nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej oraz elektrycznej w przypadku konieczności podejmowania decyzji w tych branżach,
8. dbanie o poprawność wystawiania przez wykonawców dokumentów w zakresie rozliczania umowy (faktury, protokoły zaawansowania robót), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga m.in. odrębnego fakturowania zarówno przez Wykonawcę/Inżyniera jak również Wykonawcę Robót, czynności związanych z realizacją kontraktu w zakresie kanalizacji deszczowej oraz w zakresie kanalizacji sanitarnej, a także wyodrębniania wszystkich kosztów związanych z wykonanymi przyłączami i siecią,
9. inne czynności nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

2. ZAKRES UMOWY I OCZEKIWANE REZULTATY

2.1 Zakres ogólny Umowy

Inżynier będzie odpowiedzialny za całościowe zarządzanie kontraktami objętymi przedmiotem niniejszej części zamówienia. Jego rola obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego, trzecie wydanie angielsko-polskie niezmienione 2005 oryginalny tekst i tłumaczenie pierwszego wydania angielskiego FIDIC 1999, opublikowanego przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils – FIDIC).

2.2 Zakres szczegółowy Umowy obejmuje m.in.

2.2.1 Przygotowanie do realizacji:

1. Zapoznanie się z dokumentacją projektową przedłożoną przez Zamawiającego oraz zgłoszenie ewentualnych uwag w Raporcie Początkowym oraz kolejnych raportach przejściowych. W przypadku jeżeli w okresie o którym mowa w pkt. 2.3.1)c Zamawiający nie przekaze dokumentacji projektowej dla któregoś z kontraktów, Inżynier jest zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z w/w punktu a także pkt. 5.1.- „Raport Początkowy pkt. III” w pierwszym raporcie kwartalnym (przejściowym) następującym bezpośrednio po przekazaniu dokumentacji przez Zamawiającego. Dokumentację należy sprawdzić pod kątem zgodności zakresu rzeczowego projektu ze Studium Wykonalności, Wnioskiem o dofinansowanie oraz należy sprawdzić dokumentację pod kątem jej kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz wspólnotowego. Analizę należy dołączyć do Raportu początkowego.
2. Przygotowanie listy specjalistów kluczowych (w zakresie nadzoru budowlanego). W terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę specjalistów kluczowych (w zakresie nadzoru budowlanego) wskazanych w SIWZ wraz ze wskazaniem do nadzorowania którego kontraktu przypisany jest konkretny specjalista. Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pozostałych specjalistów kluczowych wskazanych w SIWZ oraz innych osób zatrudnionych przez inżyniera w celu realizacji niniejszej umowy (np. w pkt. 2.2.2.36) wraz ze wskazaniem danych umożliwiających Zamawiającemu bezpośredni kontakt (fax, telefon, e-mail).



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

2.2.2 Nadzór nad robotami

1. Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad Robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Inicjowanie i prowadzenie Rad Budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Robót na Terenie Budowy odbywających się w uzgodnionym terminie (co najmniej jeden raz w miesiącu dla każdego kontraktu a także w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne) oraz prowadzenie raz w tygodniu Narad Technicznych, sporządzanie raportów z rad budowy i narad technicznych oraz przekazywanie kopii raportów uczestnikom narad technicznych i Zamawiającemu. Wykonawca.
3. Organizowanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami poszczególnych części miasta i przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz w każdym przypadku kiedy Inżynier, Zamawiający, Wykonawca Robót uznają to za konieczne oraz prowadzenie rejestru spotkań, sporządzanie raportów ze spotkań i przekazywanie kopii raportów Zamawiającemu i Wykonawcy.
4. Opracowanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia:
 - a. Zmian projektowych;
 - b. Nowych przyłączy;
 - c. Rezygnacji z części zakresu prac;
 - d. Zmiany warunków technicznych;
 - e. Zmian prawnych;
 - f. Robót zamiennych/dodatkowych/uzupełniających oraz przedstawienie jej w Raporcie początkowym.
5. Sprawdzanie przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawców wymaganych w Umowie na Roboty ubezpieczeń, gwarancji i uprawnień.
6. W toku realizacji umowy Inżynier będzie przedstawiał Zamawiającemu swoje opinie dotyczące zgodności lub nie zgodności z Umową na Roboty dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę Robót w związku z realizacją Kontraktu, w terminach określonych Warunkami Kontraktu. W przypadku kiedy terminy nie wynikają z Warunków Kontraktu wynosić one będą 21 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Inżynier zobowiązany jest do zalecania wszelkich zmian w specyfikacjach, dokumentacji projektowej, które są według niego konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktów.

Inżynier będzie zobowiązany posiadać i przechowywać wszystkie dokumenty wynikające z Warunków Kontraktu.

7. Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp. Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od otrzymania zatwierdzonych dokumentów od Inżyniera.
8. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
9. Akceptacja harmonogramu realizacji Umowy na Roboty wraz z planem odbiorów i Planu Płatności w ciągu 14 dni od ich przedłożenia Inżynierowi przez Wykonawcę Robót lub innym terminie ustalonym przez Warunki Kontraktu. Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 7 dni od otrzymania zaakceptowanych dokumentów od Inżyniera.
10. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umowami na Roboty, zatwierdzoną specyfikacją przez Inżyniera i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
11. Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
12. Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (Badania będą płacone przez Zamawiającego lub wykonawców robót – w zależności od ustaleń w tym zakresie w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.).
13. Zatwierdzanie przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawców. Inżynier przedstawi listę wymaganych od Wykonawcy Robót metod wykonania.
14. Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy (tam gdzie jest to uzasadnione), dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

15. Żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
16. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
17. Pisemnie opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 30 dni od zgłoszenia żądania (nie dotyczy terminów wynikających z Warunków Kontraktu, np. Klauzuli 20.1), zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i dla Projektu oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
18. Wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

Inżynier pisemnie zaopiniuje, na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadność zawieszenia i wznowienia Robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty i Projektu.
19. Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty, (odbioru częściowe i końcowe należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego).
20. Ocena i weryfikacja propozycji robót uzupełniających przedstawionych przez Wykonawców Robót w zakresie finansowym i rzeczowym.
21. Nadzór na testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawców Robót w celu przekazania obiektów Zamawiającemu.
22. Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
23. Opracowanie i przedkładanie Zamawiającemu, celem jego akceptacji, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia, harmonogramu wykonania przedmiotu umowy Inżyniera (dotyczy zakresu przedmiotu Umowy) na podstawie dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a następnie dokonywanie



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

jego bieżącej aktualizacji na podstawie programów (w tym harmonogramów rzeczowo-finansowych) dostarczonych przez wykonawców Robót.

24. Sprawdzenie, weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
25. Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i raportów Wykonawców Robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW i w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Świadectwa Płatności muszą mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Inżynier będzie proponował takie wyodrębnienie kosztów (lub wartości) na podstawie wytycznych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Zamawiającego. Zamawiający poda Inżynierowi dyspozycje dotyczące kosztów lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń. Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z wymogami i wskaźnikami Wniosku o dofinansowanie, Potwierdzeniem Instytucji Pośredniczącej, z obowiązującymi wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
26. Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od otrzymania zatwierdzonych przez Inżyniera dokumentów (rozliczenie wraz z załącznikami oraz przejściowe świadectwo płatności).

Sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.

Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Inżynierem dotycząca wszystkich płatności musi być wysyłana w formie kopii do Zamawiającego.

27. Przygotowanie dla Umowy na Roboty wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadectwa Wykonania i Końcowego Świadectwa Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
28. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniach Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- naprawczych dla ich przewyciężenia.
29. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do Umowy na Roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności, z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzanie zmianami Umowy na Roboty we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotowanie odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany wynikających w szczególności z wymogów Umowy na Roboty, Prawa Zamówień Publicznych w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
 30. Dokonywanie oceny i weryfikacji propozycji robót dodatkowych przedstawionych przez Wykonawcę Robót i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym czyli – zgodnym z Prawem Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zasadami kwalifikowalności. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Konieczność wykonania robót dodatkowych Wykonawca robót zgłasza Zamawiającemu w pisemnym wniosku w terminie 21 dni od powstania konieczności ich wykonania, lub innym określonym przez Warunki Kontraktu terminie.
 31. Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie (według definicji Rozporządzenia Rady z dnia 18 grudnia 1995 r. nr 2988/95/WE dotyczącego interesów finansowych Wspólnot Europejskich).
 32. Bezpośrednie informowanie Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umów na Roboty.
 33. Pisemne opiniowanie (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na żądanie Zamawiającego w ciągu 21 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym określonym w Warunkach Kontraktu terminie, przyczyn nie dotrzymania terminu na ukończenie z winy Wykonawcy Robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za opóźnienie i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 34. Nadzór nad wypełnianiem przez Wykonawców Robót postanowień rozporządzenia Komisji Wspólnot Europejskich nr 621/2004 z 1 kwietnia 2004.r dotyczącego działań informacyjnych i promujących przedsięwzięć Funduszu Spójności.
 35. Dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

W okresie zgłaszania wad przygotowanie pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym zlecenia (postępowanie w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych) ws. usunięcia wad innemu wykonawcy w przypadku jeśli wykonawca robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie. Inżynier dołoży wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.

36. Doradztwo JRP

Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu i administrowaniu kontraktami na roboty i usługi, realizowanymi w ramach Projektu (dotyczy kontraktów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania). Usługi Wykonawcy w szczególności obejmować będą niżej wymienione działania:

- 1) doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania i administrowania realizowanymi kontraktami związanymi z Projektem (dotyczy kontraktów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania), a w szczególności w sprawach technicznych i finansowo-księgowych,
- 2) doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych (np. EU, MF, MRR, MŚ, NFOŚiGW) oraz uczestników Projektu,
- 3) zarządzania informacją w ramach Projektu,

Poniżej opisano szczegółowe wymagania dotyczące w/w działań.

- Ad.1) Bieżące zarządzanie i administrowanie wszystkimi kontraktami związanymi z Projektem:
- a) nadzór, zarządzanie, monitoring i ocena danego kontraktu,
 - b) doradztwo w zakresie zarządzania zmianami w realizowanych kontraktach i łagodzeniu wszelkich niekorzystnych efektów dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji Projektu,
 - c) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych Zamawiającemu w zakresie kwalifikacji kosztów (kwalifikowane i niekwalifikowane koszty Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie i obowiązującymi wytycznymi dla FS w Polsce).



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- d) doradztwo w zakresie prawa podatkowego dot. między innymi stawek VAT, opłat środowiskowych, planów taryfowych, odpisów amortyzacyjnych oraz innych opłat i kosztów związanych z realizowanymi inwestycjami.
- e) profesjonalne doradztwo i zapewnienie regularnych usług konsultingowych w zakresie obowiązujących przepisów księgowych obowiązujących tak jednostki samorządu terytorialnego jak i spółki prawa handlowego.
- f) przez bezpośredni monitoring postępu i wyników wdrażania Projektu w oparciu o dane otrzymane od Zamawiającego, informowanie JRP o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu Projektu oraz w razie konieczności zaproponowanie programów naprawczych,
- g) Doradztwo w zakresie prawa zamówień publicznych i jego zastosowania w przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- h) Doradztwo w zakresie prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego oraz rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw.
- i) Doradztwo w zakresie ocen oddziaływania na środowisko

Ad.2) Doradztwo odnośnie wypełniania zobowiązań wobec instytucji zewnętrznych:

Obowiązki Zamawiającego jako Beneficjenta środków pomocowych UE wobec instytucji zewnętrznych związane z realizacją Projektu, są wskazane przede wszystkim w umowie o dofinansowanie projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”.

Wykonawca zapewni MAO oraz JRP niezbędne wsparcie w całkowitym i terminowym wypełnianiu tych zobowiązań, szczególnie w prowadzeniu skutecznego systemu ekonomicznego (identyfikacja ryzyka i kontrola) dla zarządzania i rozliczenia finansowego Projektu dla osiągnięcia zaplanowanego efektu rzeczowego, finansowego i ekologicznego Projektu.

Ad. 3) Zarządzania informacją w ramach Projektu

Wykonawca w ciągu 90 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla Projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia, archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu.



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Model ten dotyczyć będzie w szczególności sposobu tworzenia, gromadzenia i archiwizacji w sposób maksymalnie czytelny wszelkiej korespondencji, protokołów, notatek, raportów, sprawozdań, uzgodnień, decyzji (w szczególności administracyjnych), dokumentacji technicznej, projektów wykonawczych i powykonawczych, dokumentów i danych finansowych, umów i kontraktów, zleceń, pełnomocnictw itp. związanych z realizowanym Projektem.

Po przyjęciu przez Zamawiającego modelu zarządzania informacją, Wykonawca przeszkoli personel JRP w zakresie jego prowadzenia, będzie na bieżąco monitorował oraz w razie konieczności pomagał w jego codziennym wdrażaniu (doraźne konsultacje).

2.2.3. Inne obowiązki Inżyniera

- 1) Opracowanie kompletu dokumentów niezbędnych do uzyskania zmiany umowy o dofinansowanie projektu w zakresie rzeczowym i finansowym,
W celu realizacji powyższego Inżynier będzie monitorował stan realizacji umowy na kontrakty na roboty oraz na bieżąco wskazywał ewentualne odchylenia wraz z propozycją ich rozwiązania.
- 2) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w tej umowie i/lub Umowach na Roboty, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umów na Roboty (zgodnie z wymaganiami odpowiednich Warunków Kontraktowych FIDIC, procedur Funduszu Spójności).
- 3) Odpowiedzialność z tytułu udzielonych przez Wykonawców robót rękojmi za wady.
- 4) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie ich za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.

2.3 Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Inżynierowi następujących dokumentów:
 - a) Dokumentacji budowlanej znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego dla kontraktów będących przedmiotem nadzoru Inżyniera (Dokumentacja budowlana zostanie przekazana w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Inżynierem);
 - b) Wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- 2) Przygotowanie placów budowy w planowanym zakresie, celem przekazania ich do dyspozycji kierowników budowy Wykonawców Robót.
- 3) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 4) Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych kontraktu.
- 5) Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
- 6) Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.
- 7) Dostarczenie Inżynierowi listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji Projektu.

2.4 Odpowiedzialność Inżyniera

- 1) Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowach na roboty i niniejszej SIWZ.
- 2) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców Robót z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty.
- 3) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
- 4) Inżynier ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców Robót, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
- 5) Inżynier ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części Umów na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

3. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE (dotyczy zakresu objętego niniejszą częścią zamówienia)

3.1 Lokalizacja

Miejsca budowy położone są w Gminie Cieszyń

3.2 Data rozpoczęcia i okres realizacji

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania umowy przewidziany jest na okres 34 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym 4 miesięczny okres zgłaszania wad.

W przypadku konieczności przedłużenia realizacji projektu (w tym poszczególnych kontraktów na roboty) zamawiający rezerwuje sobie prawo do przedłużenia realizacji umowy. Postępowanie to będzie prowadzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Podczas okresu zgłaszania wad Wykonawca musi być dostępny na żądanie Zamawiającego w celu nadzorowania badań gwarancyjnych, odbioru ostatecznego i polubownego rozstrzygnięcia sporów. Koszty takiej gotowości muszą być wyliczone i włączone w cenę oferty. W okresie zgłaszania wad Inżynier nie ma obowiązku utrzymywania pełnego biura Inżyniera.

Inżynier powinien przewidzieć przy oszacowaniu wartości swojej usługi możliwość trzymiesięcznego opóźnienia w zakończeniu Umowy w stosunku do czasu podanego w SIWZ i konieczność wykonywania usługi z pełnym zaangażowaniem przez 3 miesiące dłużej niż to wynika z informacji wstępnej podanej w SIWZ.

4. WYMAGANIA

4.1 Personel

Wykonawca musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, z zastrzeżeniem, że specjaliści o których mowa w pkt. 4.1.1. muszą spełniać warunki określone w pkt. 10.3. SIWZ IDW.

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy, przy czym wskazani w ofercie specjaliści kluczowi są bezwzględnie wymagani przy realizacji niniejszej umowy, natomiast zatrudnienie specjalistów innych, niż wskazani na etapie postępowania (lub w ilości większej niż określono w SIWZ IDW) jest możliwe po

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

uzyskaniu akceptacji Zamawiającego i będzie traktowane jako zatrudnienie personelu pomocniczego. Wykonawca musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy, Umów na Roboty (np. geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, specjalista ds. ochrony środowiska, inżynier materiałowy, specjalista BHP itp.) i Usługi.

Specjaliści zatrudnieni w ramach personelu pomocniczego, nie mogą wykonywać czynności zarezerwowanych dla specjalistów kluczowych. W przypadku zatrudnienia większej ilości personelu do wykonywania czynności zarezerwowanych dla specjalistów kluczowych, osoby te muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spełniające wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego.

Inżynier będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

Życiorysy zawodowe innych specjalistów niż specjaliści kluczowi nie są badane na etapie oceny ofert. Wykonawca dokona wyboru i zatrudni innych specjalistów niż specjaliści kluczowi zgodnie z tym, czego wymagają profile określone w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Specjaliści kluczowi

- 1) Wykaz personelu kluczowego przedstawiony w punkcie 10.3 SIWZ IDW nie jest wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten powinien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
- 2) Uzupełniony przez Wykonawcę personel kluczowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań, tj. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spełniające wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Uzupełniony przez Wykonawcę personel winien każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacja nastąpi po pozytywnej weryfikacji specjalisty w oparciu o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków stawianych specjalistom kluczowym w SIWZ IDW.
- 3) Specjaliści kluczowi winni być dostępni (osobiście lub poprzez środki umożliwiające kontakt – telefon, fax., pocztę e-mail – forma każdorazowo wskazana przez Zamawiającego) na każde żądanie Zamawiającego celem doradztwa (bieżących konsultacji). Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym spełniającym wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do akceptacji przez Zamawiającego, o której mowa powyżej. W szczególności dotyczy to nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przedstawić Zamawiającemu plan urlopowy specjalistów kluczowych, celem akceptacji. Ta sama zasada będzie obowiązywać przy zmianie specjalistów kluczowych wskazanych na etapie postępowania, którzy z innych przyczyn nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

4) Wymagania dotyczące dyspozycyjności specjalistów kluczowych:

- **Inżynier Rezydent** – wymagana obowiązkowa obecność :
 - na placu budowy co najmniej dwa razy w tygodniu,
 - u Zamawiającego - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - w sytuacjach nagłych wymagających bezzwłocznej reakcji Wykonawcy – na każde wezwanie Zamawiającego przesłane faksem, drogą elektroniczną bądź przekazane telefonicznie.

Ponadto konieczna codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax., e-mail).

- **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej – 2 osoby** – codzienna obecność (przynajmniej jednego z inspektorów) na placu budowy w trakcie prowadzenia robót i przebywanie tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
- **Inspektor nadzoru w specjalności drogowej** – czas pracy według potrzeb,
- **Specjalista ds. finansów i rozliczeń** – czas pracy według potrzeb, wymagana obecność u Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego, codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail).

4.2 Biuro Wykonawcy

Wykonawca powinien posiadać biuro w miejscu umożliwiającym najbardziej skuteczne wykonywanie zadań Zespołu. Wykonawca winien utworzyć biuro w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Biuro powinno posiadać wodę, kanalizację, instalację elektryczną i ogrzewanie, być umeblowane, dysponować dostępem do łączności telefonicznej i internetowej. Powierzchnia biura jak i jego usytuowanie powinna

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji projektu. Biuro powinno posiadać miejsce do spotkań i narad dla zespołu Inżyniera. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teled adresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.

Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz, połączenia telefoniczne, etc) jak również wszelkie koszty związane z zakupem/wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków Inżyniera powinny być zabezpieczone przez Wykonawcę. Wszelkie wydatki związane biurem i zapleczem inżyniera powinny być zgodne z wytycznymi MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POIiŚ 2007-2013. Koszt pełnego ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Wykonawcę.

Biuro powinno być wyposażone we wszelkie urządzenia, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera.

1) system komputerowy wraz z oprogramowaniem

Inżynier musi być wyposażony we wdrożone oprogramowanie stanowiące zintegrowany system elektronicznego obiegu i archiwizacji dokumentów. Oprogramowanie musi usprawniać: wykonywanie czynności Inżyniera, o których mowa w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia oraz współpracę ze wszystkimi innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu. Opis powyższego systemu należy umieścić w Raporcie początkowym.

Oprogramowanie musi współpracować z aktualną biblioteką wzorów dokumentów opracowanych przez Inżyniera i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:

- tworzenia i przekształcania oraz przechowywania różnych dokumentów elektronicznych;
- zapisu i odtwarzania dokumentów zarchiwizowanych będących plikami multimedialnymi;
- posiadać hasła dostępu wraz z poziomem dostępu;
- przysyłać raporty (np. tygodniowe) ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu;
- skanowania dokumentów papierowych.

2) środki łączności:

- linię telefoniczną min. 2 w tym jedną przeznaczoną na fax.,

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- telefony komórkowe min. 3 sztuki,
- dostęp do Internetu,

3) niezbędne środki transportu:

Zarówno dojazdy specjalistów do miejsca pracy jak i poruszanie się w trakcie wypełniania obowiązków Inżyniera powinny być uwzględnione przez Wykonawcę staraniem własnym w liczbie pozwalającej na sprawne działanie, dla zespołu Inżyniera. Eksploatacja i ubezpieczenie środków transportu muszą być ujęte w koszcie usługi Inżyniera.

Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przechowywać w biurze Inżyniera.

Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej umowy na usługi ani sędowany dla Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy.

4.3 Zaplecze na terenie budowy

Zgodnie z poszczególnymi Umowami na Roboty, Wykonawcy Robót będą zobowiązani do zbudowania zaplecza budowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

5. RAPORTY Z REALIZACJI UMOWY

5.1 Wymagania odnośnie składania raportów

Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów: raportu początkowego (wstępnego), miesięcznych, kwartalnych zwanych również raportami przejściowymi oraz końcowego z prac inżyniera. Konieczne jest także wykonanie raportów końcowych z realizacji każdego z kontraktów na roboty budowlane.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Inżyniera oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy. Zaakceptowane przez Zamawiającego raporty: wstępny, kwartalne (przejściowe) oraz raport końcowy z prac inżyniera przyjęte Protokołem Odbioru stanowią podstawę płatności Inżyniera.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Raport początkowy (wstępny) powinien być „raportem otwarcia”, sporządzonym przez inżyniera, w ciągu 30 dni od podpisania Umowy a jego część merytoryczna (oprócz I części- ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:

Pkt II (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem zakresu usług Inżyniera, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Specjalistów oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania.

Pkt III (Zarządzanie i nadzór nad Umowami na Roboty), stanowiącego sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem Umową na Roboty. Powinien on zawierać analizę SIWZ dla Umów na Roboty (DOTYCZY Kontraktu IIIb), dokumentacji budowlanej i kontraktowej oraz harmonogramów wykonywania Robót ujętych we wniosku do Funduszu Spójności. W przypadku jeżeli w okresie o którym mowa w pkt. 2.2.1.1) Zamawiający nie przekaze dokumentacji przetargowej, Inżynier jest zobowiązany do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego punktu w pierwszym raporcie kwartalnym (przejęciowym) następującym bezpośrednio po przekazaniu dokumentacji przez Zamawiającego.

Pkt IV (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Umowy na roboty. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych zmian do Umowy na roboty i Umowy na Inżyniera. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

Raport miesięczny – jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad Umową na Roboty i tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport Wykonawcy Robót. Raport miesięczny obejmuje zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy Robót. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót/dostaw, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Raport kwartalny (przejsiowy) – będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera i stanowić przede wszystkim rozliczenie z jego działania.

Powinien on zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport przejściowy powinien zawierać również:

- syntetyczny opis robót/dostaw zrealizowanych przez Wykonawców Robót (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego Umowy,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

Raport końcowy z prac inżyniera – stanowić będzie rozliczenie Inżyniera z jego działania podczas realizacji całego zakresu umowy. Musi zawierać niezbędne dane umożliwiające rozliczenie wykonywanej przez niego umowy na Inżyniera, zestawienie zakładanych celów do osiągnięcia. Informacje o personelu, problemach napotkanych ich sposobie rozwiązania, harmonogramie realizacji itp.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przygotować raport końcowy dla każdego kontraktu na roboty budowlane w terminie 30 dni od daty zakończenia każdej z robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia wykonania dodatkowych raportów zgodnie z wytycznymi NFOŚiGW lub Ministerstwa Środowiska, ważnymi na dzień składania oferty.

Procedura przekazywania raportów.

Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego są przekazywane w formie elektronicznej. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Inżynier przekaże Raporty w formie elektronicznej (na CD) i „papierowej” zgodnie z umową.

Terminy i częstotliwości przekazywania raportów

Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane do Zamawiającego w terminach jak określono poniżej.

Zamawiający, po akceptacji raportów, niezwłocznie przesyła je do NFOŚiGW.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Raport początkowy (wstępny).

Raport wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Umowy z Wykonawcą

Przekazywany jednorazowo.

Raport miesięczny.

Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 20 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego Umowy na Roboty.

Częstotliwość sporządzania raportów i ich dostarczania: raz na miesiąc.

Raport kwartalny (przejęciowy).

Raporty kwartalne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału którego dotyczą. Za początek okresu raportowania uznaje się datę podpisania umowy z Wykonawcą.

Częstotliwość sporządzania raportów i ich dostarczania: raz na kwartał.

Raport końcowy z prac Inżyniera.

Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 60 dni od zakończenia ostatniego z kontraktów na roboty budowlane.

Raporty końcowe z kontraktów na roboty.

Raport końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od zakończenia każdego z kontraktów na Roboty.

Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany wytycznych NFOŚiGW, Ministerstwa Środowiska lub Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w okresie realizacji umowy, Wykonawca będzie miał obowiązek zastosowania się do nowych wytycznych.

Ilość przekazywanych egzemplarzy

Inżynier powinien przekazywać raporty zatwierdzone przez Zamawiającego w 2 egzemplarzach (oryginały) w wersji drukowanej i 1 elektronicznej.

Język raportów

Raporty wykonywane będą w języku polskim.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

6. MONITORING I OCENA

Definicje wskaźników

Prace Wykonawcy będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowanie sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą ocenione, biorąc pod uwagę:

- a) rzeczowy i finansowy postęp wykonywanych usług określonych w Umowie;
- b) osiągnięcie wyznaczonych w umowie celów;
- c) terminowe składanie zgodnie z przyjętym harmonogramem raportów określonych w Umowie;
- d) zakończenie Umów na Roboty w czasie i terminie przewidzianym w tych umowach;
- e) dostępność Wykonawcy na każde życzenie Zamawiającego w normalnych godzinach pracy.

Postęp osiągnięty dla celu, jakim jest wykonywanie usług Wykonawcy będzie oceniany na podstawie poniższych punktów:

- wdrożenie prac i działań zgodnie z przyjętym harmonogramem Umowy,
- postęp w osiągnięciu celów wyspecyfikowanych w Memorandum Finansowym Projektu,

Wszelkie publikacje i oświadczenia prasowe związane z działaniami pochodzącymi z tej Umowy powinny nosić wyraźną informację o jego współfinansowaniu przez UE i powinny posiadać logotypy i informacje zgodnie z *Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013*.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

DEFINICJE

"**Umowa**" odnosi się do umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą pełniącym nadzór inwestorski

"**Wykonawca**" – odnosi się do przedsiębiorstwa/osoby prawnej zatrudnionej przez **Zamawiającego** dla wykonania usług opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia (część 2 zamówienia).

"**Zamawiający**" – oznacza **Gmina Cieszyn**, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

Koszty kwalifikowane - koszty poniesione przez Podmiot odpowiedzialny za realizację, inwestycji zgodne z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i bezpośrednio związane z danym przedsięwzięciem.

„**Wykonawca Robót/Usług**” odnosi się do podmiotu wykonującego **Umowę na Roboty / Usługi (Kontrakt)**.

„**Umowa na Roboty / Usługi**” oznacza każdą z Umów na Roboty Budowlane lub Usługi (Kontrakt) zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację zadania **3 Etap III, Zadania 8 i Zadania 9**

„**Okres realizacji Umów na Roboty / Usługi**” oznacza czas od podpisania pierwszego Kontraktu do uznania przez Zamawiającego ostatniego kontraktu za należycie wykonany.

„**Instytucja Wdrażająca**” oznacza dysponenta Funduszu Spójności odpowiedzialnego za wdrażanie Programów w Polsce - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

„**Projekt**” odnosi się do Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ” w zakresie zadania **3 Etap III, Zadania 8 i Zadania 9**

„**Roboty**” odnosi się do wykonywania stałych i czasowych robót objętych **Umową na Roboty / Kontraktem** i niezbędnych do zakończenia Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”.

„**JRP**”- Jednostka Realizująca Projekt powołana dla całościowego nadzorowania wdrażania Projektu „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”.

„**Dokumentacja Przetargowa**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozumieniu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

„**Przedstawiciel JRP**” – pracownik JRP, upoważniony przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania umowy w imieniu Zamawiającego.

SKRÓTY

„**NFOŚiGW**” – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

„**MRR**” – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego w Warszawie

„**KE**” – Komisja Europejska

„**MAO**” – Measure Authorising Officer – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.1 Kraj beneficjenta

Rzeczpospolita Polska

1.2 Strony zaangażowane w Projekt

1.2.1 Instytucja Zarządzająca

Minister Rozwoju Regionalnego w imieniu którego działają: Departamenty:
Departament Koordynacji Programów Infrastrukturalnych
Departament Wsparcia Programów Infrastrukturalnych
ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

1.2.2 Instytucja Pośrednicząca I stopnia

Ministerstwo Środowiska
Departament Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, Polska

1.2.3 Instytucja Wdrażająca (Pośrednicząca II szczebla), działająca z upoważnienia Instytucji

Zarządzających:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
ul. Konstruktorska 3a,
02-673 Warszawa, Polska

1.2.4 Zamawiający

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn, Polska

1.2.5 Beneficjent Końcowy Projektu

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn, Polska

1.2.6 Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych

Gmina Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn, Polska

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1.3 Informacje o projekcie

Informacje ogólne dotyczące projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”

Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” współfinansowany jest przez Unię Europejską, ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Projekt jest realizowany w województwie śląskim, na terenie Gminy Cieszyn i obejmuje następujące prace inwestycyjne:

- budowę sieci kanalizacji sanitarnej,
- budowę sieci kanalizacji deszczowej,
- przebudowę sieci kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację sanitarną i deszczową,
- likwidację sieci kanalizacji ogólnospławnej wraz z wylotami,
- zabudowę separatorów na istniejących wylotach,
- wykonanie nowych i dostosowanie istniejących wylotów,
- budowę stacji zlewnej na oczyszczalni ścieków w Cieszynie,
- modernizację oczyszczalni ścieków w Cieszynie.

W skład projektu wchodzi dziewięć zadań inwestycyjnych:

ZADANIE 1 - Budowa stacji zlewnej przy oczyszczalni ścieków w Cieszynie,

ZADANIE 2 – Modernizacja oczyszczalni ścieków w Cieszynie,

ZADANIE 3 – Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna. Zadanie zostało podzielone na następujące etapy :

- Zadanie 3 Etap I – zlewnia rzeki Olzy,
- Zadanie 3 Etap II – zlewnia rzeki Bobrówki,
- **Zadanie 3 Etap III – obszar III,**

ZADANIE 4 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Kalembicach – ETAP I,

ZADANIE 5 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Kalembicach – ETAP II,

ZADANIE 6 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Mnisztwie w rejonie ulic:

Puńcowskiej, Gen. Hallera i Jastrzębiej,

ZADANIE 7 – Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Mnisztwie w rejonie ulicy Na

Wzgórzu,

ZADANIE 8 – Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Krasnej,

ZADANIE 9 – Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie w rejonie ulic: Pikiety

i Przepilińskiego.

Łącznie w ramach całego Projektu powstanie ok. 87 km kanalizacji sanitarnej wraz z 4 przepompowniami ścieków, ok. 13 km kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami podczyszczającymi ścieki deszczowe przed wprowadzeniem do odbiornika. Planuje się likwidację ok. 1 km kanalizacji ogólnospławnej i 17 istniejących wylotów.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

1.3.1 Zakres zadań Wykonawcy – Część 2 zamówienia:

- **Zadanie 3 etap III,**
- **Zadanie 8,**
- **Zadanie 9.**

Zakres opisywanego w niniejszym zamówieniu (w części 2) przedsięwzięcia w podziale na kontrakty zaprezentowano w poniżej:

Kontrakt nr IV – ZADANIE 3 - Etap III Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna - OBSZAR III

Przebudowa systemu kanalizacyjnego w śródmieściu Cieszyna - OBSZAR III

Realizacja zadania: I kwartał 2011 roku – II kwartał 2012 roku

W ramach zadania planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej (**ok. 3 km**) i deszczowej (**ok. 0,6 km**) na obszarze w rejonie ulicy Wiejskiej i Powstańców Śląskich. Obszar III jest niezależny od prac zaplanowanych w ramach pozostałych dwóch zadań w śródmieściu miasta. Przewiduje się również czynności związane z przekształceniem istniejącej kanalizacji ogólnospławnej na sanitarną lub deszczową.

Dla powyższego kontraktu Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji składającej się z:

- projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- projektu wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego

Zakres czynności dla Wykonawcy w tym zakresie:

- 1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**
2. weryfikacja oświadczeń właścicieli nieruchomości dotyczących przebiegu sieci, przyłączy i wejścia na działkę oraz ich aktualizacja,
3. ustalanie z właścicielami nieruchomości, jak również z wykonawcą robót oraz gestorem sieci kanalizacyjnej, zakresu i przebiegu przebudowy przyłączy na etapie przed i w trakcie wykonawstwa,
4. konieczność koordynacji prac z właściwym zarządem dróg i innymi gestorami sieci,

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

5. dbanie o poprawność wystawiania przez wykonawców dokumentów w zakresie rozliczania umowy (faktury, protokoły zaawansowania robót), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga m.in. odrębnego fakturowania zarówno przez Wykonawcę jak również Wykonawcę Robót, czynności związanych z realizacją kontraktu w zakresie kanalizacji deszczowej oraz w zakresie kanalizacji sanitarnej oraz wyodrębnienia kosztów związanych z wykonaniem przyłączy i sieci,
6. każdorazowe uzgadnianie z zamawiającym zakresu odtworzeń nawierzchni, w związku z realizacją innych zadań np. z przebudową ulicy, pracami innych gestorów sieci.
7. Inne czynności nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

Kontrakt nr VII – ZADANIE 8 Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Krasnej

Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Krasnej.

Realizacja zadania: IV kwartał 2010 roku – IV kwartał 2012 roku

Do realizacji: budowa ok. **26,2 km** kanalizacji sanitarnej.

Zakres zadania obejmuje budowę kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w dzielnicy Krasna (etap I – w rejonie ul. Bielskiej, Śnieżnej, Wiosennej, Stawowej; etap II – w rejonie ul. Bielskiej, Mlecznej, Wiślańskiej, Spółdzielczej). Zakres robót obejmuje również wykonanie przejść pod ciekami oraz roboty odtworzeniowe.

Dla powyższego kontraktu Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji składającej się z:

- projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- projektu wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego

Zakres czynności dla Wykonawcy w tym zakresie:

1. **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**
2. weryfikacja oświadczeń właścicieli nieruchomości dotyczących przebiegu sieci, przyłączy i wejścia na działkę oraz ich aktualizacja,
3. ustalanie z właścicielami nieruchomości, jak również z wykonawcą robót i gestorem sieci kanalizacyjnej przebiegu przyłączy przewidzianych do wykonania przez właścicieli nieruchomości,
4. konieczność koordynacji prac z właściwym zarządem dróg i innymi gestorami sieci,

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

5. dbanie o poprawność wystawiania przez wykonawców dokumentów w zakresie rozliczania umowy (faktury, protokoły zaawansowania robót), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga m.in. wyodrębnienia kosztów niekwalifikowanych związanych z budowaną kanalizacją sanitarną, zarówno przez Wykonawcę, jak również Wykonawcę Robót,
6. Inne czynności nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

Kontrakt nr VIII – ZADANIE 9 Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie w rejonie ulic: Pikiety i Przepilińskiego

Budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie w rejonie ulic: Pikiety i Przepilińskiego.

Realizacja zadania: I kwartał 2011 roku – II kwartał 2012 roku

Do realizacji: budowa ok. **6,1 km** kanalizacji sanitarnej.

Zadanie inwestycyjne obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej w rejonie ulic Pikiety, Przepilińskiego, Żniwnej, Pszennej, Owocowej oraz Cichej. Zaprojektowano kanalizację sanitarną w systemie grawitacyjnym (5,9 km) oraz ciśnieniowym (0,2 km). Zakres zadania obejmuje również budowę 1 przepompowni ścieków oraz wykonanie robót odtworzeniowych.

Dla powyższego kontraktu Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji składającej się z:

- projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę,
- projektu wykonawczego,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiaru robót,
- kosztorysu inwestorskiego

Zakres czynności dla Wykonawcy w tym zakresie:

1. **Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego**
2. weryfikacja oświadczeń właścicieli nieruchomości dotyczących przebiegu sieci, przyłączy i wejścia na działkę oraz ich aktualizacja,
3. ustalanie z właścicielami nieruchomości, jak również z wykonawcą robót i gestorem sieci kanalizacyjnej przebiegu przyłączy przewidzianych do wykonania przez właścicieli nieruchomości ,
4. konieczność koordynacji prac z właściwym zarządem dróg i innymi gestorami sieci,

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

5. dbanie o poprawność wystawiania przez wykonawców dokumentów w zakresie rozliczania umowy (faktury, protokoły zaawansowania robót), w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający wymaga m.in. wyodrębnienia kosztów niekwalifikowanych związanych z budowaną kanalizacją sanitarną, zarówno przez Wykonawcę, jak również Wykonawcę Robót,
6. inne czynności nie wymienione wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

2. ZAKRES UMOWY I OCZEKIWANE REZULTATY

2.1 Zakres ogólny Umowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za sprawowanie nadzoru inwestorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane - (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),

2.2 Zakres szczegółowy Umowy obejmuje m.in.:

2.2.1 Nadzór nad robotami

1. Prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego nad Robotami, w szczególności w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.
2. Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji zgodnie z projektem, Kontraktem z Wykonawcą robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
3. Inicjowanie i prowadzenie Rad Budowy z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Robót na Terenie Budowy odbywających się w uzgodnionym terminie (co najmniej jeden raz w miesiącu dla każdego kontaktu a także w każdym przypadku kiedy Wykonawca, Zamawiający lub Wykonawca Robót uznają to za konieczne) oraz prowadzenie raz w tygodniu Narad Technicznych, sporządzanie raportów z Rad Budowy i Narad Technicznych oraz przekazywanie kopii raportów uczestnikom Narad Technicznych i Zamawiającemu.
4. Organizowanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami poszczególnych części miasta przed rozpoczęciem robót budowlanych oraz w każdym przypadku kiedy Wykonawca, Zamawiający, Wykonawca Robót uznają to za konieczne oraz prowadzenie rejestru spotkań, sporządzanie raportów ze spotkań i przekazywanie kopii raportów Zamawiającemu i Wykonawcy.

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko*



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

5. W przypadku konieczności wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych lub zamiennych, Wykonawca sporządzi Protokół negocjacji, zawierający uzgodnione z Wykonawcą Robót ceny, odpowiednio dla robót dodatkowych i/lub robót zamiennych. Protokół negocjacji stanowi załącznik do Protokołu konieczności. Wniosek o roboty dodatkowe wraz z Protokołem konieczności, Protokołem negocjacji i innymi dokumentami Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu
6. Sprawdzanie przedkładanych Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych w Umowie na Roboty ubezpieczeń, gwarancji i uprawnień.
7. Udzielanie regularnych konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu o czym Wykonawca będzie informowany pisemnie
8. Zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawców Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp. Akceptacja przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 10 dni od otrzymania zatwierdzonych dokumentów od Inżyniera.
9. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy.
10. Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Umowami na Roboty, zatwierdzoną specyfikacją przez Wykonawcę i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia.
11. Kontrola zachowania należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa przy wykonywaniu Robót.
12. Jeśli będzie to konieczne, organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (Badania będą płacone przez Zamawiającego lub wykonawców robót – w zależności od ustaleń w tym zakresie w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.).
13. Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy (tam gdzie jest to uzasadnione), dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
14. Żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

- dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub Pozwoleniem na budowę.
15. Bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót.
 16. Przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty, (odbory częściowe i końcowe należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego).
 17. Nadzór na testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawców Robót w celu przekazania obiektów Zamawiającemu.
 18. Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
 19. Informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach, opóźnieniach Robót i planowanych płatności i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przewyższenia.
 20. Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego w formie pisemnego raportu o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie
 21. Bezpośrednie informowanie Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umów na Roboty.
 22. Dołożenie wszelkich starań, w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień gwarancyjnych.
 23. Zawieszenie robót w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne
 24. Opracowywania dla Zamawiającego informacji na temat realizowanego zadania inwestycyjnego, potwierdzania w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy,
 25. Sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 26. Sprawdzenia wykonania zadania i jego zgodności z projektem w poszczególnych branżach,
 27. Kontrola wykonania dokumentacji powykonawczej wszystkich branż,
 28. Skompletowania i sprawdzenia dokumentacji odbiorowej oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego,
 29. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca bierze udział w kontrolach zewnętrznych projektu, udziela niezbędnych wyjaśnień i informacji.
 30. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót

DLA ROZWOJU INFRASTRUKTURY I ŚRODOWISKA

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie ich za pomocą zdjęć w formie cyfrowej z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego.

2.3 Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) Dokumentacji budowlanej znajdującej się w posiadaniu Zamawiającego dla kontraktów będących przedmiotem nadzoru (Dokumentacja budowlana zostanie przekazana w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą);
 - 2) Wszystkich innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Przygotowanie placów budowy w planowanym zakresie, celem przekazania ich do dyspozycji kierowników budowy Wykonawców Robót.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych kontraktu.
5. Organizowanie narad koordynacyjnych dla swoich potrzeb w swojej siedzibie.
6. Koordynacja i nadzór nad współpracą z uczestnikami projektu.
7. Dostarczenie Wykonawcy listy osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych przy realizacji Projektu.

2.4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców Robót z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Kontraktów na Roboty.
2. Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
3. Wykonawca ma upoważnienie do aprobat projektów i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawców Robót, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
4. Wykonawca ma upoważnienie do wydawania zmian w każdej części Umów na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

3. LOGISTYKA I RAMY CZASOWE (dotyczy zakresu objętego niniejszą częścią zamówienia)

3.1 Lokalizacja

Miejsca budowy położone są w Gminie Cieszyn

3.2 Data rozpoczęcia i okres realizacji

Planowaną datą rozpoczęcia jest data podpisania umowy, a czas trwania umowy przewidziany jest na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

W przypadku konieczności przedłużenia realizacji projektu (w tym poszczególnych kontraktów na roboty) zamawiający rezerwuje sobie prawo do przedłużenia realizacji umowy. Postępowanie to będzie prowadzone zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

Wykonawca powinien przewidzieć przy oszacowaniu wartości swojej usługi możliwość opóźnienia w zakończeniu Umowy w stosunku do czasu podanego w SIWZ i konieczność wykonywania usługi z pełnym zaangażowaniem przez 3 miesiące dłużej niż to wynika z informacji wstępnej podanej w SIWZ.

4. WYMAGANIA

4.1 Personel

Wykonawca musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, z zastrzeżeniem, że specjaliści o których mowa w pkt. 4.1.1. muszą spełniać warunki określone w pkt. 10.3. SIWZ IDW.

Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy, przy czym wskazani w ofercie specjaliści kluczowi są bezwzględnie wymagani przy realizacji niniejszej umowy, natomiast zatrudnienie specjalistów innych niż wskazani na etapie postępowania (lub w ilości większej niż określono w SIWZ IDW) jest możliwe po uzyskaniu akceptacji zamawiającego i będzie traktowane jako zatrudnienie personelu pomocniczego. Wykonawca musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy, Umów na Roboty (np. geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, specjalista ds. ochrony środowiska, inżynier materiałowy, specjalista BHP itp.) i Usługi.

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

Specjaliści zatrudnieni w ramach personelu pomocniczego, nie mogą wykonywać czynności zarezerwowanych dla specjalistów kluczowych. W przypadku zatrudnienia większej ilości personelu do wykonywania czynności zarezerwowanych dla specjalistów kluczowych, osoby te muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spełniające wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego.

Wykonawca będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowy na Roboty wykonywane były zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

Życiorysy zawodowe innych specjalistów niż specjaliści kluczowi nie są badane na etapie oceny ofert. Wykonawca dokona wyboru i zatrudni innych specjalistów niż specjaliści kluczowi zgodnie z tym, czego wymagają profile określone w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia.

4.1.1 Specjaliści kluczowi

- 1) Wykaz personelu kluczowego przedstawiony w punkcie 10.3 SIWZ IDW nie jest wyczerpujący i może zostać uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten powinien być uważany jako wymagania minimalne Zamawiającego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
- 2) Uzupełniony przez Wykonawcę personel kluczowy powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie dla wykonywania wyznaczonych dla niego zadań, tj. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe spełniające wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Uzupełniony przez Wykonawcę personel winien każdorazowo uzyskać akceptację Zamawiającego. Akceptacja nastąpi po pozytywnej weryfikacji specjalisty w oparciu o dokumenty potwierdzające spełnianie warunków stawianych specjalistom kluczowym w SIWZ IDW.
- 3) Specjaliści kluczowi winni być dostępni (osobiście lub poprzez środki umożliwiające kontakt – telefon, fax., pocztę e-mail – forma każdorazowo wskazana przez Zamawiającego) na każde żądanie Zamawiającego celem doradztwa (bieżących konsultacji). Podczas nieobecności jakiegokolwiek specjalisty z listy personelu przewidzianego do realizacji zamówienia, Wykonawca ma zapewnić na cały okres założonej nieobecności zastępstwo specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym spełniającym wymagania stawiane specjalistom kluczowym na etapie postępowania przetargowego. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do akceptacji przez Zamawiającego, o której mowa powyżej. W szczególności dotyczy to nieobecności spowodowanej urlopem wypoczynkowym; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem przedstawić Zamawiającemu plan urlopowy specjalistów kluczowych, celem akceptacji. Ta sama

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU DLA 2 ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPRAWOWANIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD 3 ZADANIAMI, REALIZOWANYMI W RAMACH PROJEKTU „UPORZĄDKOWANIE GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ W AGLOMERACJI CIESZYŃSKIEJ”

zasada będzie obowiązywać przy zmianie specjalistów kluczowych wskazanych na etapie postępowania, którzy z innych przyczyn nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

4) Wymagania dotyczące dyspozycyjności specjalistów kluczowych:

- **Inżynier (Kierownik Zespołu)** – wymagana obowiązkowa obecność:
 - na placu budowy - co najmniej trzy razy w tygodniu w trakcie prowadzenia robót – tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
 - u Zamawiającego - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - w sytuacjach nagłych wymagających bezzwłocznej reakcji Wykonawcy – na każde wezwanie Zamawiającego przesłane faksem, drogą elektroniczną bądź przekazane telefonicznie.

Ponadto konieczna codzienna dostępność przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax., e-mail).

- **Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej** – obecność na placu budowy – co najmniej trzy razy w tygodniu w trakcie prowadzenia robót – tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru,
- **Inspektor nadzoru w specjalności drogowej** – czas pracy według potrzeb