



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Numer zamówienia: **IM.1.271.09.2011.3**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„SPOTKANIE W TEATRZE”**

w ramach projektu  
pn. „Przedszkole miejscem zabaw i wszechstronnego rozwoju”



## 1. Informacje ogólne

- a) Nazwa i adres Zamawiającego  
**Gmina Cieszyn**, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie – ul. Ratuszowa 1, tel. (33) 4794331, fax: (33) 4794333.
- b) Tryb udzielania zamówienia  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Oznaczenie postępowania
  - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: IM.1.271.09.2011.3
  - 2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna
  - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę/y na jedną, więcej lub wszystkie części będące przedmiotem niniejszego zamówienia.  
Niniejsze zamówienie składa się z następujących części:  
**Część 1:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 1 w Cieszynie, ul. Michejdy 10 – 52 godziny  
**Część 2:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 1 w Cieszynie, ul. Michejdy 10 – 52 godziny  
**Część 3:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 1 w Cieszynie, ul. Michejdy 10 – 52 godziny  
**Część 4:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 1 w Cieszynie, ul. Michejdy 10 – 52 godziny  
**Część 5:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 6:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 7:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 8:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 9:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 10:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 2 – Integracyjnym w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 11:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Cieszynie – 26 godzin  
**Część 12:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Cieszynie – 26 godzin  
**Część 13:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Cieszynie – 26 godzin  
**Część 14:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 4 im. Marii Konopnickiej w Cieszynie – 26 godzin  
**Część 15:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 7 w Cieszynie – 104 godziny  
**Część 16:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 7 w Cieszynie – 104 godziny  
**Część 17:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 8 w Cieszynie – 130 godzin  
**Część 18:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 8 w Cieszynie – 130 godzin  
**Część 19:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 8 w Cieszynie – 130 godzin  
**Część 20:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 8 w Cieszynie – 130 godzin  
**Część 21:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 9 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 22:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 9 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 23:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 16 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 24:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 16 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 25:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 16 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 26:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 16 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 27:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 17 w Cieszynie – 52 godziny  
**Część 28:** Zajęcia w Przedszkolu Nr 17 w Cieszynie – 52 godziny



- Część 29: Zajęcia w Przedszkolu Nr 18 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 30: Zajęcia w Przedszkolu Nr 18 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 31: Zajęcia w Przedszkolu Nr 19 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 32: Zajęcia w Przedszkolu Nr 19 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 33: Zajęcia w Przedszkolu Nr 20 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 34: Zajęcia w Przedszkolu Nr 20 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 35: Zajęcia w Przedszkolu Nr 20 w Cieszynie – 52 godziny  
Część 36: Zajęcia w Przedszkolu Nr 20 w Cieszynie – 52 godziny
- 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.
- e) Informacje dodatkowe
- 1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
  - 2) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
    - **Zamawiający** – Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna,
    - **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
    - **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
    - **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
    - **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

## 2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest **spotkanie w teatrze** w ramach projektu p.n. „Przedszkole miejscem zabaw i wszechstronnego rozwoju”. Opis przedmiotu zamówienia:
  - opracowanie scenariusza występu w roku 2011 pt.: „Dzieci dzieciom bajki opowiedzą” oraz scenariusza na rok 2012 pt.: „W krainie muzyki”.
  - Opracowanie muzyki na nośnikach adekwatnych do wymogów elektryczno – akustycznych w Teatrze im. Adama Mickiewicza w Cieszynie
  - zaprojektowanie i wykonanie strojów teatralnych
  - opracowanie ruchu scenicznego w formie występu zgłoszonych uczestników projektu w wieku od 3 do 6 lat dostosowane do możliwości rozwojowych z uwzględnieniem dzieci o potrzebie kształcenia specjalnego
  - zaprojektowanie i wykonanie materiałów scenografii, rekwizytów wraz z ich transportem i montażem na miejscu występu
  - zorganizowanie dystrybucji biletów wśród rodziców i opiekunów prawnych na 2 przedstawienia w danym roku
  - opracowanie piosenek finałowych (dotyczy obydwu spektakli) dla wszystkich przedszkoli – należy w tym zakresie przekazać do każdego Przedszkola na nośniku CD podkład muzyczny; a w wersji papierowej tekst piosenki. Za przygotowanie piosenki odpowiedzialne jest każde Przedszkole indywidualnie. Ostateczne przygotowanie dzieci do występu nastąpi na próbie generalnej.



- wykonanie dekoracji na proscenium jako element scenografii ogólnej dotyczącej aktualnej tematyki
- wykonanie dekoracji o wymiarach 10 x 8,5 m jako element wiążący całość spektaklu o tematyce UE
- zapewnienie dzieciom poczęstunku i napojów podczas pobytu w teatrze (każde Przedszkole we własnym zakresie)
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przez cały czas ich pobytu na próbach

**Uwaga!** Harmonogram przygotowań dzieci do występów ustali Wykonawca z Dyrektorami Przedszkoli.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
80.00.00.00-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80.11.00.00-1 Usługi szkolnictwa przedszkolnego
3. **UWAGA!** Jeżeli gdziekolwiek w niniejszej SIWZ (dokumentacji przetargowej) pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, to należy to interpretować w ten sposób, iż określenie to ma jedynie charakter przykładowy, a wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny i posiada parametry porównywalne lub korzystniejsze w stosunku do podanych w SIWZ przykładów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647<sup>1</sup>, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

3. Termin wykonania zamówienia: **Zamówienie realizowane będzie w dwóch częściach:**  
**Część 1** – termin wykonania (tj. dzień generalnej próby) do 6 czerwca 2011 r.  
Występy: 7 i 8 czerwca 2011 r.  
**Część 2** – termin wykonania do 21 maja 2012 r.
4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**  
**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – osoba/osoby bezpośrednio realizujące zamówienie powinny posiadać kierunkowe wykształcenie wyższe z zakresu wychowania przedszkolnego; lub studia podyplomowe z zakresu wychowania przedszkolnego i zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie osoba/podmiot gospodarczy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinna/powinien:
    - co najmniej przez dwa lata czynnie wykonywać zawód, tj. pracować (realizować usługę) w tym okresie w placówce przedszkolnej z dziećmi w wieku od 3 do 6 lat; **oraz**
    - posiadać doświadczenie w organizowaniu zajęć artystyczno – teatralnych, występów i uroczystości w tatrze lub w placówce przedszkolnej; **oraz**
    - uczestniczyć w podobnym projekcie unijnym z działania 9.1 – Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca powinien dysponować osobami, które posiadają kierunkowe wykształcenie wyższe z zakresu wychowania przedszkolnego lub studia podyplomowe z zakresu wychowania przedszkolnego i zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej oraz posiadają doświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie. lit. b.



- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać*

**Uwaga!** Osoby ubiegające się o realizację zamówienia dla części 5 i 6 w Przedszkolu Nr 2 Integracyjnym oprócz kwalifikacji zawodowych, o których mowa w niniejszym punkcie lit. a) powinny posiadać kwalifikacje z zakresu oligofrenopedagogiki; lub tyflopedagogiki; lub usprawnienie dzieci ze sprzężoną niepełnosprawnością. Ponadto osoby ubiegające się o realizację części 5 i 6 zamówienia powinny wykazać, że mając powyższe kwalifikacje uprawniające do pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, nabyły doświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie, lit. b). **Powyższe wymagania dotyczą również osób, którymi dysponować będzie Wykonawca.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (ppkt. b), potencjale technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ppkt c) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- c) Wykonawca, który będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- d) Wykaz (wg Załącznika Nr 6) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- e) Wykaz (wg załącznika Nr 5 do SIWZ – dotyczy podmiotów gospodarczych) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- f) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,



- g) kserokopia dokumentu/ów poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe (kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 ppkt. a),
- h) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- i) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu(ów), o którym(ch) mowa w ppkt h), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 6.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: **(033) 479 4333**.
- 6.3 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Paweł SZAJOR**, fax 33-4794333.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Nie wymaga się wniesienia wadium

**8. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 2,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 3 do SIWZ
- 6) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 4),
- 7) Wykaz usług – wg załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ,
- 8) Wykaz osób – wg załącznik nr 5 do SIWZ,
- 9) Kserokopia dokumentu/ów poświadczających posiadane kwalifikacje zawodowe (kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 ppkt. a),
- 10) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.



**Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wyszczególnienie członków konsorcjum,
  - d) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
  - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn.**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta [Przedszkole Nr ... Część ...] – Spotkanie w teatrze w ramach projektu p.n.: Przedszkole miejscem zabaw i wszechstronnego rozwoju. Nie otwierać przed dniem 09.03.2011 r., godz. 11.30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- 9.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Biuro Podawcze, parter.**
- 10.2. Termin składania ofert upływa dnia **09.03.2011 r.** o godz. **9<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie, ul. Ratuszowa 1, pokój nr 201 - dnia **09.03.2011 r.** o godz. **11<sup>30</sup>**.
- 10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
- 10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

### **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 11.1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w ofercie ceny brutto za 1 godzinę dydaktyczną oraz ceny całkowitej brutto oferty.
- 11.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.3. Wykonawca poda cenę w sposób określony w Załączniku Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 11.4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (max. dwa miejsca po przecinku).
- 11.5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
- 11.6. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.7. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

#### TRYB OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

*Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.*

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

*W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.*

#### KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena ofertowa brutto – 100 %

12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).



### **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób (pisemnie). Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których wyżej mowa jeżeli w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta, a także w przypadku kiedy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 13.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 13.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.

### **14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na następujących warunkach:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)**

15.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

15.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

15.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego.

15.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

15.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



15.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.10. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

15.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

**Załączniki:**

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie – art. 22 ustawy Pzp

Nr 3 – Oświadczenie – art. 24 ustawy Pzp

Nr 4 – Podwykonawcy

Nr 5 – Wykaz osób

Nr 6 – Wykaz wykonanych usług