

**Znak sprawy: EK.4.341.00001/10**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na wykonanie usługi**

**„Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Cieszyn  
do szkół w Cieszynie i Bielsku-Białej”**

**Cieszyn 2010**

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

### **I. Informacje o Zamawiającym**

Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna  
Rynek 1  
43-400 Cieszyn  
tel. (33) 479 42 00

### **II. Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest znakiem:  
EK.4.341.00001/10.
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia i wartość zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206.000 euro.

### **IV. Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe**

1. Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy.

### **V. Umowa ramowa i aukcja elektroniczna**

1. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy.
2. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy.

### **VI. Informacje dodatkowe**

1. Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
  - e) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

### **VII. Podwykonawcy**

Wykonawca nie może powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

## **Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Cieszyn do szkół w Cieszynie i Bielsku-Białej**. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego.

60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

### **Rozdział III**

#### **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Terminy realizacji zamówienia ustala się następująco: od 01.02.2010 r. do 25. 06. 2010 r.

2. W soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych zamówienie nie będzie wykonywane, chyba że wynika to z organizacji roku szkolnego zawartego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

3. Są to terminy wymagane i jeżeli oferta będzie je przekraczać, zostanie odrzucona.

### **Rozdział IV**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.: Wykonawca musi posiadać licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) Wykonawca musi dysponować sprawnymi technicznie pojazdami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych (3 osoby poruszają się na wózkach inwalidzkich). Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca do oferty dołączyć musi oryginał/y lub kserokopię/e poświadczoną/e za zgodność z oryginałem dowodów rejestracyjnych pojazdów wymienionych w załączniku nr 5 – na dzień składania ofert każdy wymieniony pojazd winien posiadać aktualne badanie techniczne.

b) Wykonawca dysponuje 2 kierowcami z uprawnieniami określonymi w odrębnych przepisach,

c) Wykonawca dysponuje osobą posługującą się językiem migowym (tą osobą może być kierowca przewożący dzieci do Zespołu Szkół dla Nieślyszących w Bielsku – Białej).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły *"spełnia - nie spełnia"*, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

3. Niespełnienie chociaż jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawców z postępowania i odrzuceniem oferty.

4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

### **Rozdział V**

#### **OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **I. Wymagane dokumenty**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ).

2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. nr 4 do SIWZ,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych

oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp..

### **U W A G A !**

1. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt I ppkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu(ów) o którym(ch) mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono SIWZ, Zamawiający do obliczenia wartości wykonanych robót i innych danych finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **II. Wykonawcy występujący wspólnie:**

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 składają jedną ofertę, przy czym:

- wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale V pkt I ust. 2), 3) – 4) SIWZ składa każdy z Wykonawców,

•oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy składają wszyscy Wykonawcy wspólnie,

3.Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną.

4.Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.

### III. Forma dokumentów

1.Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie (uwaga - dołączone wtedy o ile nie wynika z dokumentów już złożonych), które należy załączyć do oferty.

2.W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

3.Jeżeli złożone kserokopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## Rozdział VI

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW

#### I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1.Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 4 ustawy oraz pkt 2 rozdział XVI SIWZ tj. protest w formie “pisemnej”.

2.W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

3.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: **(033) 479 43 33**.

4.Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.Nzwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

•wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

•Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

•Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przysyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

## **II. Osoby uprawnione do kontaktu**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, są:

1.Piotr GRUCHEL, tel. (33) 4794340, fax. (33) 4794333.

2.Paweł SZAJOR, tel. (33) 4794339, fax. (33) 4794333.

## **Rozdział VII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy będą związani złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **I. Zawartość oferty**

Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1.Oświadczenie – art. 22 ustawy Pzp (wg załącznika nr 3 do SIWZ)
- 2.Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg załącznika nr 4 do SIWZ,
- 3.Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ).
- 4.Wykaz sprzętu (wg załącznika nr 5 do SIWZ)
- 5.Oświadczenia, dokumenty wymienione w Rozdziale V pkt I SIWZ.
- 6.Podpisany projekt umowy (wg załącznika nr 6 do SIWZ). Brak umowy w ofercie nie będzie stanowić podstawy do jej odrzucenia.
- 7.Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 8.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **II. WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1.Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1)treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2)oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na maszynie do pisania lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów),
- 3)wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę,
- 4)oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- 5)poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

2.Zaleca się, aby:

- 1)każda strona oferty była parafowana przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 2)wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane a numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty,

- 3) wszystkie strony oferty były połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich zdekompletowanie,
- 4) zostały wskazane nazwiska osób upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) informacje, oświadczenia i dokumenty zostały przedstawione w porządku określonym w niniejszej SIWZ,
- 6) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### III. OPAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta na wykonanie usług: Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Cieszyn do szkół w Cieszynie i Bielsku-Białej. Nie otwierać przed dniem 20.01.2010 r., godz. 12.00”** wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

### IV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianych w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE”.

## Rozdział X

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter).
2. Termin składania ofert upływa dnia **20.01.2010** r., o godz. **10.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn, I piętro w pokoju nr 18 w dniu **20.01.2010** r. o godz. **12.00**.

#### III. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w

ofercie było wymagane.

4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Przed dokonaniem obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ oraz z obiektem, w którym zainstalowane zostanie zaoferowane wyposażenie. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia ww. obowiązków.

### **I. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia (cenę ryczałtową) poprzez wskazanie w ofercie ceny netto, stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty.
2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (max. dwa miejsca po przecinku).
4. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie.
5. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. dostawę, w tym transport, i montaż wyposażenia, ich odbiór, uruchomienie oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

### **II. Informacje dotyczące walut obcych**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym także kary umowne, dokonywane będą w PLN.

## **Rozdział XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

### **I. Tryb oceny ofert**

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi je w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
2. Omyłki rachunkowe Zamawiający będzie poprawiał przy zastosowaniu metod określonych w art. 87 ustawy Pzp. W związku z tym, że cena oferty jest ceną ryczałtową, Zamawiający będzie przyjmował, że prawidłowo podano cenę na formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

### **II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

Przy wyborze ofert najkorzystniejszych Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**cena ofertowa brutto – 100 %**

### **III. Zasady oceny wg ustalonych kryteriów**

1. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$



2. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.
3. Oferta o najwyższej ocenie  $W_c$  uznawana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **Rozdział XIII**

#### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **I. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **II. Warunki zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza termin i miejsce podpisania umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę między nimi. Umowa ta ma zawierać m.in.:
  - określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta,
  - oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - wyszczególnienie członków konsorcjum,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - oznaczenie czasu trwania umowy – wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do uzgodnienia z Zamawiającym i dostarczenia mu harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonania zamówienia.

### **Rozdział XIV**

#### **PROJEKT UMOWY**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, aby zawarł z

nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego (obniżenie ceny oferty, skrócenie terminu realizacji).

## **Rozdział XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2.Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. **Uwaga:** Zgodnie z art. 180 ust. 1, w związku z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt I.1 rozdziału VI SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

3.Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

5.Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6.Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie zgodnie z rozdziałem 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1.Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3.Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg zał. nr 4 do SWIZ,
5. Wykaz sprzętu – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.