



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na usługi

opracowanie materiałów przetargowych wraz z aktualizacją dokumentacji projektowej dla trzech kontraktów – budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Minisztwo, Cieszynie – Kalembicach, Cieszynie – Krasna.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,
Rynek 1, 43-400 Cieszyn

Postępowanie prowadzi: Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14,
43-400 Cieszyn, tel. (33) 479 43 50, fax: (33) 479 43 61.

2. Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej u.P.z.p. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami u.P.z.p.,
- wydanymi na podstawie u.P.z.p. aktami wykonawczymi,
- przepisami ustawy - Kodeks cywilny - w sprawach nieuregulowanych u.P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) aktualizacja posiadanych przez zamawiającego dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wykaz dokumentacji będącej w posiadaniu zamawiającego stanowi załącznik "E" do SIWZ – wykonawcy mogą dokonać wglądu do dokumentacji przed złożeniem oferty), służących do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach trzech odrębnych kontraktów t.j.:

- budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie-Mnisztwo – weryfikacja pod kątem ograniczenia rzeczowego na potrzeby kontraktu na roboty jak również pod kątem zgodności z przepisami u.P.z.p. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - zakres opracowania wskazano na załącznikach "A", "A1" i "B" stanowiących załączniki do SIWZ,
- budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie-Krasna – weryfikacja pod kątem zgodności z przepisami u.P.z.p. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu

funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - zakres opracowania wskazano na załączniku "C" stanowiącym załącznik do SIWZ,

- budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie-Kalembice – weryfikacja pod kątem zgodności z przepisami u.P.z.p. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - zakres opracowania wskazano na załączniku "D" stanowiącym załącznik do SIWZ,

W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w ww. dokumentacjach wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, dokona stosownych korekt. Wykonawca dostarczy zamawiającemu opracowania w formie papierowej w ilości 5 egz. dla każdego kontraktu + odpowiedniki w wersji elektronicznej

- b) sporządzenie nowych kosztorysów inwestorskich w ilości 3 egz. - osobno dla każdego z trzech kontraktów wskazanych w ppkt a,
- c) aktualizacja uzgodnień (zgód) z właścicielami nieruchomości, przez które przechodzi zaprojektowana sieć kanalizacji sanitarnej – wzór oświadczenia z treścią ustaloną przez zamawiającego zostanie przekazany wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania. Do oświadczenia będzie musiała być załączona mapka sytuacyjna terenu, którego uzgodnienie (zgoda) dotyczy,
- d) opracowanie i przekazanie zamawiającemu, celem uzyskania pozytywnej opinii NFOŚiGW, w wersji papierowej (5 egz.) wraz z odpowiednikiem w wersji elektronicznej kompletnej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz Ogłoszeniem o zamówieniu dla postępowania na wykonanie robót budowlanych w ramach trzech kontraktów (oferty częściowe dla poszczególnych obszarów), obejmujących zakres wynikający z ww. opracowań, na wybór wykonawców robót budowlanych.

SIWZ winna być sporządzana w języku polskim, w sposób czytelny, przejrzysty, a jej treść winna być jednoznaczna. SIWZ winna zostać opracowana zgodnie z wymogami prawa polskiego, a w szczególności z:

- wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- wymogami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 64 poz. 16, z późn. zm.),

oraz winna uwzględniać wszystkie wymagania i regulacje Funduszu Spójności, w tym zalecenia i wzory publikowane na stronach internetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i składać się z następujących części:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW); *Część II* – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego; *Część III* – Opis przedmiotu zamówienia: III/1-Dokumentacja projektowa, III/2-Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, III/3-Przedmiar robót, III/4-Zbiórca harmonogram robót.

Uwaga: Roboty budowlane w ramach przedmiotowych zamówień publicznych nie będą realizowane wg procedur FIDIC.

- e) Przygotowywanie wyjaśnień i modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trakcie prowadzonych procedur przetargowych.

Uwaga: jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów i wymagań, na podstawie których będzie ono wykonywane, wszystkie opracowania wchodzące w skład

zamówienia tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia - należy dostosować do aktualnie, na dzień przekazywania opracowań, obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647¹, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4. Terminy wykonania zamówienia

6 miesięcy od podpisania umowy – całość zamówienia tj. ostateczna wersja SIWZ + kosztorysy inwestorskie,

4 miesiące od podpisania umowy – przekazanie zamawiającemu kompletnej SIWZ (opracowania wynikające z ppkt a i d) celem uzyskania pozytywnej opinii NFOŚiGW.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn.
 - wykonali w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji przetargowej (Specyfikacji istotnych warunków zamówienia) dla robót budowlanych z zakresu infrastruktury ochrony środowiska (kanalizacje sanitarne, oczyszczalnie ścieków) o wartości szacunkowej robót powyżej 25.000.000 zł, na podstawie której przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę z wykonawcą robót budowlanych;
 - b) zapewnią osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie tj.
 - 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych, jest członkiem właściwej izby samorządu budowlanego oraz posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu sieci kanalizacyjnych, wodociągowych,
 - 1 osoba – specjalista ds. zamówień publicznych - posiadająca następujące kwalifikacje: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu zamówień publicznych, w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w sporządzeniu co najmniej 2-ch dokumentacji przetargowych dla robót budowlanych, w charakterze osoby odpowiedzialnej za zgodność sporządzanej dokumentacji przetargowej z przepisami, w oparciu o które zostały przeprowadzone postępowania przetargowe,
 - 1 osoba – specjalista ds. kosztorysowania - posiadająca następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne, co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla sieci wodociągowych, kanalizacyjnych oraz robót drogowych,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.

- uzyskali średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, obejmujący usługi z zakresu, który stanowi przedmiot zamówienia, w wysokości min. 150.000 zł,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wysokość ubezpieczenia 150.000 zł,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 u.P.z.p.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i § 1 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 5, 6 i ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) Zamawiający żąda złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, następujących dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p. (**Uwaga!** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
 - e) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- I. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, c, d, e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- II. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście – wg Załącznika Nr 4,
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (mogą zostać dołączone życiorysy tych osób) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 3,
- b) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane uprawnienia tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności.

3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) części sprawozdania finansowego (rachunek zysków i strat, bilans), a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do

sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

- b) oświadczenie, że wykonawca posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 50 tys. zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 tys. zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
- c) polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 u.P.z.p. oraz pkt 17.2. SIWZ – pisemny protest.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do

zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej – bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przelać na adres: Urząd Miejski Wydział Inwestycji Miejskich, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks numer (33) 479 43 61.

- 7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 7.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jego wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Zbigniew Żarski**
- **Arkadiusz Smoczyński**

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3.500** zł, słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 u.P.z.p.
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn, konto nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169, z dopiskiem „Wadium, dokumentacja przetargowa – Mnisztwo, Kalembice, Krasna”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
- 8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **03.07.2007 r.** do godz. **10⁰⁰**.
- 8.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy

dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Uwaga! Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 u.P.z.p.

8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 9 SIWZ.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

8.10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy – wg Załącznika Nr 6

- c) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. (wg załączonego druku - załącznik nr 2),
- d) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- e) wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 5), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- f) podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- h) dowód wniesienia wadium.

10.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Oferta złożona przez dwu lub więcej wykonawców występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p., przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 ppkt 1 SIWZ,
 - b) w celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.,
 - c) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) Oferta musi być podpisane w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców,
 - e) W przypadku warunku doświadczenia tj. usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,

- f) W przypadku warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
- g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) występującym jako reprezentant pozostałych w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

6) Oferta musi być złożona zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.

- a) opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Opracowanie materiałów przetargowych wraz z aktualizacją dokumentacji projektowej dla trzech kontraktów – budowa kanalizacji sanitarnej w Cieszynie – Miniszto, Cieszynie – Kalembicach, Cieszynie – Krasna” oraz „Nie otwierać przed 03.07.2007 r., godz. 12⁰⁰” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego,
- b) opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu i faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 10.2. ppkt 6 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

10.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter).**

- 11.2. Termin składania ofert upływa dnia **03.07.2007 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszyńcu - Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, pok. nr 18 - dnia **03.07.2007 r.** o godz. **12⁰⁰**.
- 11.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 11.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca sumę elementów wyszczególnionych na formularzu cenowym – załącznik nr 6.
- 12.3. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny podanej w ofercie podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 u.P.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 12.4. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena jest to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 12.12. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 u.P.z.p. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci

ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.P.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych u.P.z.p. i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

13.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena ofertowa brutto – 100 %

13.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

13.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w u.P.z.p. oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.7. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin zawarcia (podpisania) umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a u.P.z.p..

14.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 u.P.z.p.

14.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 10.2. ppkt 5 SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

15.1. Zamawiający żąda wniesienia ZNWU w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

- 15.2. ZNWU może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu;
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 15.2. b-e, z terminami ważności:
- od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 60 dni – pełna kwota zabezpieczenia,
 - od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,
- należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art. 147, ust. 2 u.P.z.p.**
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.6. Jeżeli ZNWU wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
- 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.
16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 198 u.P.z.p.)

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Uwaga: Zgodnie z art. 180 ust. 1, art. 27 ust. 1 u.P.z.p. oraz pkt 7.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.6. Od rozstrzygnięcia protestu w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Personel

Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Nr 5 – Podwykonawcy

Nr 6 – Formularz cenowy

Nr 7 – Wzór umowy

“A” - część graficzna – obszar Cieszyn Mnisztwo, rejon ul. Puńcowskiej, Hallera, Jastrzębiej

“A1” - część opisowa – obszar Cieszyn Mnisztwo, rejon ul. Puńcowskiej, Hallera, Jastrzębiej

“B” - część graficzna - obszar Cieszyn Mnisztwo, rejon Na Wzgórzu

“C” - część graficzna - obszar Cieszyn Krasna

“D” - część graficzna - obszar Cieszyn Kalembice I i II

“E” - wykaz dokumentacji będącej w posiadaniu zamawiającego