

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Cieszyn.

§ 1

Słownik terminów

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Cieszyn.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizacje lub osoby fizyczne, które podpisały się pod wnioskiem o realizację zadania publicznego.

§ 2

Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków

1. Wnioski o realizację zadania publicznego można składać na formularzu określonym w § 7 przez okres całego roku, jednak tylko złożone w terminie do dnia 15 września każdego roku będą rozpatrywane do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do realizacji w 2012 roku rozpatrywane będą wnioski złożone od dnia wejścia w życie uchwały do 31 maja 2012 roku.
3. Wniosek powinien zawierać imiona i nazwiska wnioskodawców lub oznaczenie organizacji, za pośrednictwem której składany jest wniosek wraz z wykazem wnioskodawców i oświadczeniem o umocowaniu do działania w ich imieniu.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, musi być podpisane przez wszystkich wnioskodawców, a jego oryginał dołączony do wniosku.
5. Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż 2 wnioskodawców, we wniosku należy wskazać co najwyżej dwóch wnioskodawców wyznaczonych do kontaktów na etapie rozpatrywania wniosku.
6. We wniosku powinno się wskazać, jakiego zadania publicznego dotyczy wniosek.
7. We wniosku zamieszcza się informację o:
 - a) miejscu realizacji zadania;
 - b) społecznych korzyściach wynikających z realizacji zadania
 - c) rodzaju wkładu własnego i jego wielkości;
 - d) szacunkowych kosztach realizacji zadania.
8. W ramach wkładu własnego wnioskodawców dla zadań realizowanych przez Gminę dopuszcza się następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) wkład finansowy,
 - 2) wkład rzeczowy w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, których koszty zostały lub zostaną poniesione bezpośrednio przez wnioskodawców,
 - 3) wkład pracy społecznej w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, które zostały lub zostaną bezpośrednio wykonane przez wnioskodawców.
9. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez wnioskodawców. W tym przypadku udział Gminy w realizacji zadania ogranicza się do przekazania wnioskodawcom materiałów budowlanych zakupionych na potrzeby realizacji tego zadania.
10. W przypadku realizacji zadania w trybie określonym w ust. 9 wnioskodawcy zobowiązują się do wniesienia zabezpieczenia Gminie w wysokości 10% szacunkowych kosztów realizacji zadania w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) weksła in blanco,

na poczet pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych wad w wykonanym zadaniu w okresie 3 lat od momentu przekazania Gminie majątku wytworzonego w ramach zadania.

11. We wniosku można ponadto zawrzeć informacje na temat zgodności planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym.
12. Do wniosku należy dołączyć mapkę zawierającą szkic określający zakres zadania i jego lokalizację.
13. W przypadku wniosku dotyczącego zadania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe, należy dołączyć:
 - a) koncepcję zabudowy terenu,
 - b) dokumenty potwierdzające ilość nowych mieszkań położonych na obszarze inwestycji, których użytkownicy będą korzystać z wybudowanej infrastruktury - do ilości tej zalicza się mieszkania: w budynkach realizowanych (wymagany załącznik: pozwolenie na budowę), w budynkach planowanych do realizacji (wymagany załącznik: decyzja o warunkach zabudowy lub pozwolenie na budowę) oraz w budynkach oddanych do użytkowania w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (wymagany załącznik: kopia pozwolenia na użytkowanie).

§ 3

Zasady dokonywania ocen wniosków

1. Oceny wniosków o realizację zadania dokonuje stały zespół powołany przez Burmistrza Miasta.
2. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Urząd Miejski jest odpowiedzialny za organizację pracy zespołu i prowadzi rejestr wniosków.
4. Zasady funkcjonowania zespołu określi Burmistrz Miasta w regulaminie pracy zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4

Tryb oceny formalnej wniosków

1. Ocena formalna wniosków polega na analizie ich kompletności zgodnie z postanowieniami § 2.
2. Wnioski niekompletne wnioskodawca jest obowiązany uzupełnić w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Nieuzupełnienie braków przez wnioskodawcę lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5

Tryb oceny celowości realizacji wniosków

1. Ocena celowości realizacji wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, dokonywana jest poprzez ustalenie, czy wniosek spełnia (ocena: 1) lub nie spełnia (ocena: 0) następujące kryteria:
 - 1) zadanie nie wykracza poza poniżej wymienione typy robót budowlanych:
 - a) budowę, przebudowę lub remont dróg, placów i mostów wraz z kanalizacją opadową stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
 - b) budowę, przebudowę lub remont oświetlenia ulicznego wzdłuż dróg, placów i mostów stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
 - c) budowę, przebudowę lub remont sieci kanalizacji sanitarnej stanowiącej własność Gminy Cieszyn lub
 - d) budowę sieci wodociągowej lub
 - e) budowę, przebudowę lub remont małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn,
 - 2) liczba budowanych mieszkań jest nie mniejsza niż 5 – kryterium stosuje się w przypadku wniosku dotyczącego zadania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe,
 - 3) wkład Gminy Cieszyn w realizację zadania nie przekracza kwoty równoważnej 100 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 4) wkład wnioskodawców ustalony jest w takiej wysokości, że jednocześnie:
 - a) pokrywa co najmniej 5% kosztów tej części zadania, której zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. c (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
 - b) pokrywa co najmniej 30% kosztów tej części zadania, której zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. b (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
 - c) pokrywa co najmniej 15% kosztów tych części zadania, których zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. a, d, e (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej).
2. Za celową uznaje się realizację wniosku, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.
3. W ramach oceny celowości zespół weryfikuje zakres rzeczowy zadania oraz szacunkowe jego koszty ujęte we wniosku. W przypadku zakwestionowania

zakresu rzeczowego bądź kosztów wnioskodawcy są informowani o konieczności złożenia poprawionego wniosku uwzględniającego uwagi sformułowane w wyniku jego weryfikacji. Poprawiony wniosek powinien zostać złożony w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji. W przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie zostanie złożony poprawiony wniosek pozostawia się go bez rozpoznania.

4. Realizację wniosków, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1, uznaje się za niecelową i rozpatruje się negatywnie.
5. Zespół ds. oceny wniosków może zwrócić się do wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn oraz spółek Gminy Cieszyn, właściwych ze względu na zakres zadania, którego dotyczy wniosek, z prośbą o wydanie opinii na temat planowanego do realizacji zadania. Wymienione podmioty zobowiązane są do wyrażenia opinii w terminie 7 dni od otrzymania prośby.
6. Niewydanie opinii, o której mowa w ust. 5 lub niedotrzymanie terminu jej wyrażenia jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

§ 6

Tryb oceny wartości wniosków

1. Wnioski o realizację zadania, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz pozytywną ocenę celowości, podlegają ocenie wartości.
2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci punktów przyznawanych za każde kryterium określone w ust. 4, ustalanych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Wniosek, który:
 - a) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 1 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów lub w kryterium nr 5 uzyskał mniej niż 5 punktów,
 - b) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 2 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów,
 - c) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 3 i jego wartość wynosi poniżej 40 punktów,rozpatrywany jest negatywnie.

4. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny wartości wniosku dokonywana jest zgodnie z poniższymi tabelami:

- 1) zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy nie realizują budownictwa mieszkaniowego

Tabela 1	
Kryterium	Punkty
1. Poziom zgodności z zatwierdzonymi planami rozwoju miasta - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) kontynuacja zadania	
a) w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku zakończona została inwestycja, która warunkowała możliwość realizacji wnioskowanego zadania lub wnioskowane zadanie jest kontynuacją prac inwestycyjnych mających na celu rozwiązanie ustalonego problemu na danym obszarze miasta	3
b) w przeciwnym razie.	0
2) zgodność z planami rozwoju	
a) wnioskowane zadanie należy do priorytetowych działań wymienionych w dokumentach zawierających plany rozwoju miasta (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, strategia rozwoju miasta, lokalny program rewitalizacji itp.)	4
b) w przeciwnym razie.	0
3) poziom zgodności z planami finansowo-inwestycyjnymi	
a) możliwość realizacji wnioskowanego zadania uwarunkowana jest wykonaniem dodatkowej inwestycji, która jest już w fazie realizacji lub zaplanowana jest do realizacji w terminie umożliwiającym skoordynowanie prac nad obu inwestycjami,	3
b) w przeciwnym razie.	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2

3. Liczba mieszkań, które odniosą korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej:	i_m , jednak nie więcej niż 20, gdzie: i_m oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
4. Liczba działek niezabudowanych, które mogą w przyszłości odnieść korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej:	$\frac{\min\{i_d, i_m\}}{2}$, jednak nie więcej niż 10, gdzie: i_d oznacza liczbę działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwi ich zabudowę i_m oznacza łączną liczbę budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
5. Efektywność zadania:	$\frac{20 \cdot 2K}{i_m \cdot \min\{i_d, i_m\}}$ gdzie: K oznacza łączny szacunkowy koszt inwestycji lub remontu wyrażony w zł, p_m oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł i_d oznacza ilość działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwi jej zabudowę i_m oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych:	$\frac{P_n}{10000}$, jednak nie więcej niż 10, gdzie: P_n oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku, wyrażoną w m ²
7. Wielkość wkładu wnioskodawców:	$\frac{50 \cdot W_w}{K}$, jednak nie więcej niż 25, gdzie: W_w oznacza wkład wnioskodawców wyrażony w zł K oznacza łączny szacunkowy koszt zadania wyrażony w zł

- 2) zadania polegające na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe

Tabela 2	
Kryterium	Punkty
1. Zgodność z priorytetami określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna - liczba punktów uzyskana w jednym z następujących kryteriów:	

	a) zadanie realizowane będzie na jednym z obszarów zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego ustalonych w studium,	10
	b) zadanie realizowane będzie na jednym z pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową ustalonych w studium,	5
	c) w pozostałych przypadkach.	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:		
	1) wkład finansowy	1
	2) wkład rzeczowy	2
	3) praca społeczna	2
3. Liczba budowanych mieszkań:		
	i_m , jednak nie więcej niż 20, gdzie: i_m oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego budownictwa mieszkaniowego	
4. Intensywność zabudowy mieszkaniowej:		
	$1000 \frac{(i_m + i_i + i_p)}{P_z}$, jednak nie więcej niż 10, gdzie: i_m oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego budownictwa mieszkaniowego i_i oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu i_p oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji P_z oznacza powierzchnię zagospodarowywanego terenu wyrażoną w m ²	
5. Efektywność zadania:		
	$20 \frac{2K}{(i_m + i_i + i_p) \cdot P_m}$, gdzie K oznacza koszt zadania w wyrażony w zł P_m oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł i_m oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego i_i oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu i_p oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji	

6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych:
$\frac{5 \cdot P_n}{P_z}$, jednak nie więcej niż 10, gdzie: P_n oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku wyrażoną w m ² P_z oznacza powierzchnię terenu zagospodarowywanego wyrażoną w m ²
7. Wartość wkładu wnioskodawców:
$\frac{50 \cdot W_w}{K}$, jednak nie więcej niż 25, gdzie: W_w oznacza wkład wnioskodawców K oznacza łączny szacunkowy koszt zadania

3) zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn

Tabela 3	
Kryterium	Punkty
1. Zgodność z zatwierdzonymi planami rozwoju miasta:	
a) wnioskowane zadanie należy do priorytetowych działań wymienionych w strategii rozwoju miasta lub Lokalnym Programie Rewitalizacji (LPR)	10
b) w przeciwnym razie	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2
3. Kompleksowość rozwiązania problemu stanowiącego podstawę do realizacji zadania:	
a) zadanie rozwiązuje problem kompleksowo	10
b) w przeciwnym razie	0
4. Efektywność zadania:	
$10 - \frac{10K}{i_o \cdot P_m}$, gdzie: K oznacza łączny szacunkowy koszt zadania P_m oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł i_o oznacza łączną ilość osób zgłaszających inicjatywę lokalną lub upoważniających organizację do złożenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej.	

5. Wartość wkładu wnioskodawców:

$\frac{50 \cdot W_w}{K}$, jednak nie więcej niż 25, gdzie:


W_w oznacza wkład wnioskodawców

K oznacza łączny szacunkowy koszt zadania

5. Dla zapewnienia porównywalności ocen związanych z kosztami zespół ds. oceny będzie stosował ujednolicone stawki jednostkowe dla poszczególnych rodzajów robót budowlanych.
6. Ocenę wraz z rekomendacją wniosku sporządza zespół ds. oceny wniosków.
7. Rekomendacja wniosku powinna uwzględniać wyniki wszystkich etapów oceny.
8. Komplet wniosków, ich ocena wraz z rekomendacją przekazywane są
Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Cieszyn.

<p>GMINA CIESZYN</p>	<p>FORMULARZ WNIOSKU – INICJATYWA LOKALNA ZADANIE INWESTYCYJNE LUB REMONTOWE</p>	
<p>Potwierdzenie wpływu wniosku wraz z oznaczeniem daty. (wypełnia urząd)</p>		<p>Nr wniosku (wypełnia urząd)</p>

<p>1. Imiona i nazwiska wnioskodawcy/wnioskodawców (co najwyżej dwóch osób wyznaczonych do kontaktów na etapie oceny wniosku) wraz z adresami i numerem telefonu kontaktowego</p> <p>lub</p> <p>nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego w zakresie pożytku publicznego, za pośrednictwem których składany jest wniosek wraz z adresami i numerem telefonu kontaktowego</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>1.a. Liczba osób, które zwróciły się do organizacji lub podmiotu o pośredniczenie w złożeniu wniosku (jeżeli dotyczy)</p>	

2. Rodzaj zadania publicznego, w ramach którego ma być realizowany wniosek.

➤ Proszę zaznaczyć jeden obszar.

- a) budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy nie realizują budownictwa mieszkaniowego;
- b) budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe;
- c) budowa, przebudowa lub remont małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn;

3. Opis zadania

1) Miejsce realizacji zadania i opis zakresu rzeczowego zadania (informacja musi być zgodna z treścią załącznika graficznego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) Społeczne korzyści wynikające ze zrealizowanego zadania (np. ilość korzystających z niej mieszkańców, mieszkań, domów; ilość mieszkań podłączonych do przyszłej sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej, itp.). W przypadku zadania 2c – opis problemu stanowiący podstawę do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Świadczenia wnioskodawców:	
<p>a) Rodzaj świadczeń</p> <p>➤ Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.</p>	<input type="checkbox"/> praca społeczna; <input type="checkbox"/> świadczenie rzeczowe; <input type="checkbox"/> świadczenie finansowe.
<p>b) Opis świadczeń oraz ich wielkość</p> <p>➤ Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte przez wnioskodawców w celu realizacji zadania.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
4) Świadczenia Gminy:	
<p>Opis świadczeń oraz ich wielkość</p> <p>➤ Proszę opisać, jakie działania powinny zostać podjęte przez Gminę w celu realizacji zadania.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>4. Szacunkowe koszty realizacji zadania:</p> <p>➤ Proszę podać łączne, szacunkowe koszty wykonania zadania.</p>	
<p>5. Zgodność planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym:</p> <p>➤ Proszę wskazać priorytety, działania zawarte w dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym, z którymi zgodne jest zadanie, opisane we wniosku. Jeżeli nie ma możliwości wskazania takich elementów, proszę rubrykę wykreślić znakiem „Z”.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

6. Inne informacje na temat zadania:	
7. Lista Załączników:	1) 2) 3)).

Podpisy wnioskodawców (jeżeli wniosek składany jest bez pośrednictwa organizacji)					
Lp	imię i nazwisko	nr dow. osob.	adres	nr działki leżącej w obszarze inwestycji*	własnoręczny podpis
1					
2					
....					
...					

* Nie dotyczy zadań wymienionych w § 6, ust. 4 pkt 3.

Podpisy osób reprezentujących podmiot pośredniczący (jeżeli wniosek składany jest za pośrednictwem organizacji)				
Lp	Nazwa organu	adres	imię i nazwisko osoby reprezentującej	podpis
1.				
...				