

Cieszyn: Opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna

Numer ogłoszenia: 91661 - 2010; data zamieszczenia: 21.04.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1/11, 12, 43-400 Cieszyn, woj. śląskie, tel. 033 4794200, 4794350, faks 033 4794303, 4794361.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.cieszyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna przewidzianego do wykonania w ramach projektu Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna w ramach działania 3.4 Promocja turystyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Opis stanu istniejącego, uzasadnienie potrzeby realizacji, opis przedmiotu oraz cele projektu opisane są w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna ma być narzędziem do prowadzenia skutecznej polityki promocyjnej miasta i budowania jego marki w oparciu o turystykę. Opracowanie Programu wymaga znajomości i uwzględnienia treści oraz wytycznych wynikających ze Strategii Rozwoju Kraju 2007-15, aktualnego projektu Strategii Rozwoju Turystyki w Polsce 2007-13, Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego 2000-20, Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Śląskiego 2004-13, Strategii Rozwoju Śląska Cieszyńskiego 2001-16, Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do 2015, Strategii rozwoju obszaru przygranicznego w Cieszynie. Przedmiot zamówienia składa się z następujących, powiązanych ze sobą etapów realizacji: Etap 0 - przygotowawczy obejmujący opracowanie harmonogramu realizacji projektu i zatwierdzenie go przez Zamawiającą w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Etap I - diagnoza stanu obecnego, obejmująca: Analizę

dokumentów opisujących Cieszyn i materiałów promocyjnych, analizę walorów turystycznych Cieszyna i kwerendę prasową, wykonanie ekspertyz i analizę trendów na rynku turystycznym i prognoz dla Cieszyna, diagnozę pozycji Cieszyna w kontekście regionu i województwa (odbycie minimum 2 wizyt studyjnych) Przygotowania do konsultacji społecznych - opracowanie i produkcję materiałów informacyjnych, ankiet (drukowanych i internetowych), stworzenie i prowadzenie forum internetowego na temat Cieszyna, jego atrakcyjności i potencjału turystycznego, przygotowanie i przeprowadzenie konkursu internetowego wiedzy o Cieszynie oraz produkcję gadżetów dla uczestników Programu, działania w mediach zachęcające do udziału w pracach nad projektem. Przeprowadzenie konsultacji i spotkań z mieszkańcami oraz z osobami zaangażowanymi w funkcjonowanie potencjalnych atrakcji turystycznych Cieszyna. (dyskusje moderowane - minimum 3 spotkania, analizy forum internetowego) Przeprowadzenie analizy SWOT Opracowanie raportu z etapu analitycznego zawierającego 8 potencjalnych markowych produktów turystycznych (z uzasadnieniem). Raport z etapu analitycznego ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point) Etap II - badania i analizy, obejmujący: Badania ilościowe - ankiety dla osób odwiedzających Cieszyn i korzystających z 8 potencjalnych produktów turystycznych, badanie postrzegania Cieszyna, podstawowych skojarzeń z Cieszynem, ewentualnie powodów przyjazdu do Cieszyna (ankiety, również internetowe) Badania jakościowe - diagnoza potencjału 8 nominowanych miejsc. Analizę prognozy ruchu turystycznego na podstawie badań, Opracowanie raportu z badań - opracowane wyniki i wnioski uwzględniające założenia programu szczególnie związane z integralnością produktów turystycznych w ramach całego regionu. Raport z badań i analiz ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point) Wszystkie działania analityczne i badawcze muszą być prowadzone w oparciu o profesjonalną, uznaną w przedmiotowej dziedzinie metodologię badań i analiz. Etap III - wyznaczenie grup docelowych i strategicznych wskaźników komunikacji, obejmujący: określenie grup docelowych z uzasadnieniem, charakterystyką i opisem wyznaczenie strategicznych komunikatów z uwzględnieniem potrzeb sugerowanych grup docelowych wybór 5 produktów turystycznych spośród nominowanych 8 ze względu na wyniki badań i oczekiwania grup docelowych stworzenie katalogu 5 produktów turystycznych (z określeniem unikalnej cechy sprzedaży, kluczowej cechy marki, ukształtowaniem oferty i wizerunku marki, analizą potencjału konkurentów i sprzymierzeńców; określeniem strategii komunikacji, harmonogramu działań oraz Media-mix) opracowanie identyfikacji wizualnej produktów turystycznych - logotypu, znaków identyfikujących produkty, opracowanie specjalnego kroju pisma (cieszyński font) opracowanie założeń i zasad działań promocyjnych dla wykonawców oraz wytycznych dotyczących spójnej polityki komunikacyjnej dla instytucji zajmujących się działaniami mającymi wpływ na wizerunek markowych produktów turystycznych określenie podstawowych zadań do zrealizowania w ramach wdrażania strategii Propozycję realizacji akcji pilotażowej przygotowującej do

wdrożenia strategii w życie Etap IV - redakcja i złożenie dokumentu: Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna zawierającego: Wstęp wskazujący na integralność celów strategii z innymi dokumentami Podsumowanie badań Opis grup docelowych Katalog 5 markowych produktów turystycznych z charakterystyką (zawierający USP) Strategię komunikacji dla 5 markowych produktów turystycznych Identyfikację wizualną dla 5 markowych produktów turystycznych Wytyczne realizacyjne i ewaluacyjne (akcje pilotażowej Dokument pn Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach; w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office; obiekty graficzne muszą być załączone w postaci plików JPG, TIFF oraz plików programów źródłowych); w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point). Ponadto system identyfikacji wizualnej produktów turystycznych oraz cieszyński font zostanie dostarczony dodatkowo jako Księga identyfikacji wizualnej w formie drukowanej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na 3 płytach DVD w formacie PDF, CDR, EPS, AI a w przypadku fontu w formacie open type (rozszerzenie otf) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wytyczne do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, zapisy wniosku aplikacyjnego oraz umowy o dofinansowanie projektu pn. Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna. We wszystkich materiałach muszą pojawić się logotypy zgodnie z obowiązującym zestawem znaków graficznych wg ww wytycznych. Do oferty należy dołączyć konspekt Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna zawierający opis koncepcji, metod i narzędzi zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia. Struktura konspektu powinna odpowiadać strukturze etapów wykonania zamówienia i być zgodna z oczekiwanymi rezultatami zamówienia. Powinien zawierać również rodzaj, liczbę i zakres badań i analiz prowadzonych w ramach etapu I i II oraz szczegółowy opis metod realizacji zadań etapu III, w tym zakres działań pilotażowych (oraz sporządzanych w tym zakresie dokumentów potwierdzających wykonane czynności) a także sposób wykonania opracowania dokumentu końcowego (etap IV)..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73.30.00.00-5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 5.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 4000 PLN. 2Forma wadium Wadium może być wniesione w następujących formach: a)

pieniądu; b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c)gwarancjach bankowych; d)gwarancjach ubezpieczeniowych; e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może zostać wniesione przez Lidera konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony. .3 Miejsce i sposób wniesienia wadium 1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o_Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: Wadium Opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę. 2)Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować w Kasie Urzędu Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, pok. Nr 26, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 14:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. 3)Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. 4)Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert. 4 Termin wniesienia wadium Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5 Zwrot wadium Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium: a)wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po

wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 6 Utrata wadium 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwie usługi dla jednostek samorządu terytorialnego, w których zakres wchodziło opracowanie programu promocji markowych produktów turystycznych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każdy oraz zrealizowanie przynajmniej jednego projektu dla jednostki samorządu terytorialnego dotyczącego promocji i rozwoju turystyki. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł, Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia co najmniej 100.000 zł Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 55

2 - Ocena merytoryczna oferty - 45

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.um.cieszyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Cieszynie Biuro Promocji i Informacji ul. Rynek 1 43 - 400 Cieszyn.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 05.05.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn - Biuro Podawcze, parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie