



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.

Załącznik nr do SIWZ

Umowa (wzór)

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy

Gminą Cieszyn, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Cieszyna dra inż. Bogdana Ficka
zwaną dalej Zamawiającą,

a

....., NIP, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym
w, reprezentowanym przez, zwanym dalej
Wykonawcą.

§ 1

Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

§2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie „Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”, zwanym dalej „Programem”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pt. „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,
3. Opracowanie sporządzone zostanie w zakresie przedstawionym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ofertą Wykonawcy.

§3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” - jako Załącznik nr 1 do umowy.
2. Oferta Wykonawcy – jako Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

1. Wykonawca, w trakcie opracowywania Programu zobowiązuje się do uwzględnienia treści oraz wytycznych wynikających ze Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007-15, aktualnego projektu Strategii Rozwoju Turystyki w Polsce na lata 2007-13, Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000-20, Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Śląskiego na lata 2004-13, Strategii Rozwoju Śląska Cieszyńskiego na lata 2001-16, Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do 2015, Strategii rozwoju obszaru przygranicznego w Cieszynie.

2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi uwzględnić wytyczne do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, zapisy wniosku aplikacyjnego oraz umowy o dofinansowanie projektu pn. „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”. We wszystkich materiałach muszą pojawić się logotypy zgodnie z obowiązującym zestawem znaków graficznych wg ww wytycznych.

§ 5

1. Umowę zawarto na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania **do dnia 2010 r.**

2. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany etapowo. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zostanie opracowany przez Wykonawcę do 7 dni od podpisania umowy. Harmonogram musi być zatwierdzony przez Zamawiającą. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek oraz do dokonania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającej aż do uzyskania ostatecznej akceptacji. Zatwierdzony przez Zamawiającą harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy, który nie wymaga podpisu Wykonawcy.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającej należy:

1. Terminowa zapłata faktur Wykonawcy,
2. Wyznaczenie terminów odbiorów wynikających z kolejnych etapów realizacji przedmiotu Umowy,
3. Dostarczenie materiałów informacyjnych i promocyjnych o Cieszynie opublikowanych przez Zamawiającą.

§ 7

Do obowiązków Wykonawcy należy realizacja przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i Ofercie oraz w niniejszej umowie, w tym w szczególności:

1. Przeprowadzenie prac w ramach etapu I i sporządzenie raportu
Raport z etapu analitycznego ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point). Dokumentacja potwierdzająca wykonanie zadań etapu I (opisy, dokumentacja fotograficzna spotkań, zaproszenia, listy obecności, ankiety, egzemplarze okazowe gadżetów, inne materiały etc.) zostanie dostarczona Zamawiającej do 3 dni po terminie zakończenia etapu I.
2. Przeprowadzenie prac etapu II i sporządzenie raportu

Raport z badań i analiz ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point) Dokumentacja potwierdzająca wykonanie zadań etapu II (ankiety, inne materiały etc.) zostanie dostarczona Zamawiającej do 3 dni po terminie zakończenia etapu II.

3.Przeprowadzenie prac etapu III

Identyfikacja wizualna produktów turystycznych – logotypy, znaki identyfikujące produkty, autorski krój pisma (cieszyński font) muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającą. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającej aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Dokumentacja potwierdzająca wykonanie zadań etapu III (dokumenty, opracowania, zasady i założenia, opisy, wytyczne, projekty, propozycje etc.) zostanie dostarczona Zamawiającej w formie elektronicznej i w formie wydruku do 3 dni po terminie zakończenia etapu III.

4.Przeprowadzenie prac etapu IV - redakcja i złożenie dokumentu pt. „ Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”.

Dokument pn „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach; w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office; obiekty graficzne muszą być załączone w postaci plików JPG, TIFF oraz plików programów źródłowych); w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point). Ponadto system identyfikacji wizualnej produktów turystycznych oraz cieszyński font zostanie dostarczony dodatkowo jako Księga identyfikacji wizualnej w formie drukowanej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na 3 płytach DVD w formacie PDF, CDR, EPS, AI a w przypadku fontu w formacie open type (rozszerzenie otf)

We wszystkich materiałach muszą pojawić się logotypy zgodnie z obowiązującym zestawem znaków graficznych wg ww wytycznych.

5.Zapewnienie właściwej promocji i informacji o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

§ 8

Za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienia praw zgodnie z § 12 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:.....) tj. łącznie z podatkiem VAT.

w tym:

- a) wynagrodzenie za I etap - w wysokości 25% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie,
- b) wynagrodzenie za II etap - w wysokości 25% kwoty brutto określonego w niniejszym paragrafie,
- c) wynagrodzenie za III etap - w wysokości 25% kwoty brutto określonego w niniejszym paragrafie,
- c) wynagrodzenie za IV etap zgodne z ostatecznym protokołem zdawczo-odbiorczym upoważniającym do wystawienia faktury końcowej.

§ 9

1.Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 2, następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu każdego z etapów, o których mowa w §5 Umowy.

2.Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez obie strony umowy stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z szczegółowym harmonogramem realizacji zadań i działań oraz przekazanie przez Wykonawcę i zaakceptowanie przez Zamawiającą dokumentacji potwierdzającej wykonanie poszczególnego etapu.

3.Należność za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy płatna będzie przelewem, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającej prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.Faktury VAT należy wystawić na: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP: 548-00-18-504

5.Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§10

Nadzór ze strony Zamawiającej nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie kierownik Biura Promocji i Informacji - Renata Karpińska (tel. 33 4794 240, e-mail: promocja@um.cieszyn.pl) natomiast za strony Wykonawcy

§11

1.W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwić będą wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiająca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającą z tego tytułu.

2.W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad nadających się do usunięcia, a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającą pod rygorem powierzenia przez Zamawiającego ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§12

1.Z chwilą dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającą całość autorskich praw majątkowych do dzieł wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

2.Przeniesienie praw autorskich następuje w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji w szczególności:

- a) utrwalania jakąkolwiek techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo,
- b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m. in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo,

- c) wprowadzania do pamięci komputera, sieci multimedialnej oraz komputerowej (w szczególności Internetu),
- d) swobodnego wykorzystania do prezentacji publicznych i promocji, swobodnego zamieszczania i zezwalania na zamieszczanie w zbiorach, antologiach, wyborach,
- e) dokonywania skrótów po konsultacji z Wykonawcą,
- f) wykorzystywania w celach promocyjnych miasta itp.

3. Przeniesienie praw, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 nie jest ograniczone ani czasowo ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski jak i terytoriów wszystkich innych państw.

3. Zamawiająca będzie oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący na autorstwo Wykonawcy.

4. Zamawiająca może oznaczać przedmiot umowy w sposób wskazujący, że służyć mu do niego prawa autorskie.

5. Wykonawca oświadcza, że jego prawo do przedmiotu umowy nie jest obciążone prawami osób trzecich, nie stanowi przedmiotu zastawu.

§ 13

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającej kary umowne:

- a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
- a) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy.

2. Zamawiająca zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy, z zastrzeżeniem przepisu art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiająca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 15

Ochrona zasobów informacyjnych i wymiany informacji:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającej.

2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale, których wykonuje przedmiot umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

3. Wykonawca zobowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającej, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającej.

Postanowienia ust. 1-3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

- a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
- b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
- c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§16

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności za wyjątkiem zatwierdzonego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, który będzie stanowił integralną część umowy po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającą.

§17

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§18

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§19

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCA

WYKONAWCA