

## Umowa - wzór

zawarta w dniu ..... 2012 r. pomiędzy

**Gminą Cieszyn**, reprezentowaną przez..... zwaną dalej Zamawiającą,

a

....., NIP ....., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Zamawiająca zleca Wykonawcy druk, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Cieszyna zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac, według przekazanych projektów graficznych w wersji elektronicznej i wskazówek Zamawiającej oraz zgodnie z poniższymi wytycznymi:

#### **1) Kalendarzyk kieszonkowy**

Nakład: 4 wzory po 5000 szt. (razem: 20 000 szt.)

Format po obcięciu: 90x60 mm (zaokrąglone narożniki)

Kolor: 4+4 + lakier UV wybiórczo jednostronnie

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

#### **2) Kalendarz biurkowy**

Nakład: 2000 szt.

Stelaż kalendarza

Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki

Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 +180 mm (3x bigowane) x 150 mm

Podstawa kalendarza: 80x150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm

Kartki kalendarza: (7 kart łączonych ze stelażem białą spiralą)

Format po obcięciu: 175 x 150 mm

Materiał: biała kreda matowa 250 g

Kolor: 4+4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 12 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

### **3) Kartka świąteczna**

Nakład: 3 wzory (250, 250 i 50 szt.) suma: 550 szt.

Format po obcięciu: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Wkładka do kartki świątecznej

Nakład: 200 szt.

Format po obcięciu: 100x200 mm

Materiał: biała kreda matowa 200 g

Kolor: 1+0

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

### **4) Zestawy widokówek**

Nakład: 10 000 szt. kompletów złożonych z 8 różnych kart

Kartki:

Format po obcięciu: 105 x 148 mm

Materiał: karton śnieżnobiały jednostronnie powlekany Arktika (lub równoważny) 250 g,

Kolor: 4+4 + lakier UV jednostronnie

opasane klejoną banderolą

Banderola:

Materiał: kreda matowa biała 135 g

Kolor: 4+0

Format: 80 x ok. 270 mm

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 10 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

### **5) Ulotki – 10 różnych wzorów**

Nakład: razem 15 000 szt.

Uwaga – ilości poszczególnych wzorów nie są jednakowe

Format po obcięciu: 235 x 660 mm (falcowane do formatu 235 x 110 mm)

Materiał: Kreda matowa biała 150 g

Kolor: 4+4, matowy lakier offsetowy

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

#### **6) Kalendarium wydarzeń**

Broszura szyta

Nakład: 2000 szt.

Format po obcięciu: 210 mm x 105 mm

Objętość: 48 stron + okładki

##### Okładka:

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Kolor: 4+4 + lakier UV wybiórczo jednostronnie

##### Środek:

Materiał: biała kreda matowa 135 g

Kolor: 44 strony 2+2, 4 środkowe strony 4+4

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 8 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

#### **7) Cieszyn w liczbach**

Broszura szyta

Nakład: 200 szt.

Format po obcięciu: 210 x 105 mm

Objętość: 32 strony + okładka

##### Okładka:

Materiał: biała kreda matowa 300 g

Kolor: 4+0

##### Środek:

Materiał: papier offsetowy biały 80 g

**Kolor: 1+1, ale strona 1 i 2: 2+1, + strona 11 i 12: 2+1 + strona 21 i 22: 2+1 (PANTONE)**

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

#### **8) Folder 21 x 21**

Broszura szyta

Nakład: 2 różne wzory:

5000 szt. polsko/czeska wersja językowa

2000 szt. angielsko/niemiecka wersja językowa

Format po obcięciu: 21 cm x 21 cm,

Objętość: 28 stron + okładka z kieszenią, + komplet 8 różnych kart

##### Okładka

Materiał: biała kreda matowa 350 g, kieszeń w tylnej okładce

(kieszeń z papieru białego, gramatura

min. 120 g lub więcej)

Kolor: 4+4, jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Karty:

8 różnych wzorów w komplecie

Format po obcięciu: 20,5 x 20,5 cm

Materiał: biała kreda matowa 300 g

Kolor: 4+0, jednostronnie lakier UV wybiórczo

Komplet kart włożony do kieszeni na okładce

Środek:

Materiał: biała kreda matowa 170 g

Kolor: 4+4, matowy lakier offsetowy

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 15 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

**9) Naklejki z logo Cieszyn robi wrażenie**

Nakład: 5000 szt.

Format po obcięciu: 55 x 65 mm

Materiał: Papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV

Kolor: 4+0

Uwaga z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 4 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

3. O przekazaniu projektu w formacie PDF na serwer FTP wskazany przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jego przekazaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do dwóch dni od dnia przekazania projektu na serwer FTP) poinformować Zamawiającą o ewentualnych zauważonych błędach/usterkach wykrytych w projekcie graficznym, które mogą mieć wpływ na jakość wydruku. Jeśli takowe będą mieć miejsce Wykonawca poprawi usterki, a termin wykonania będzie liczony od momentu zatwierdzenia poprawionej publikacji do druku.

§ 2

1. Przed oddaniem poszczególnych publikacji do druku (przed naświetleniem) Zamawiająca zastrzega sobie prawo korekty materiałów promocyjnych, o których mowa w par. 1. Materiały do korekty zostaną umieszczone w formacie PDF (jako impozycja) na serwerze Wykonawcy, o czym Zamawiająca zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającej wykonanych materiałów na własny koszt do ostatniego dnia określonego w „terminie wykonania”.

### § 3

1. Za wykonanie poszczególnych materiałów promocyjnych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Kalendarzyk kieszonkowy.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 2) Kalendarz biurkowy.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 3) Kartka świąteczna.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 4) Zestaw widokówek.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 5) Ulotki 10 wzorów.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 6) Kalendarium wydarzeń.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 7) Cieszyn w liczbach.....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 8) Folder 21 x 21 .....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto
- 9) Naklejki z logo Cieszyn robi wrażenie .....zł (słownie:.....złotych 00/100) brutto

2. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie przelewem na wskazane konto, po wykonaniu i dostarczeniu danej części przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej na Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-00-18-504), do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającej.

### § 4

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania dzieła Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo niewypłacenia określonego w § 3 wynagrodzenia w przypadku, gdy wygląd oraz poziom edytorski i techniczny publikacji odbiegać będzie od zatwierdzonego projektu oraz od wskazówek, o których mowa w § 1 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się, po konsultacji z Zamawiającą, poprawić, wydrukować ponownie bez usterek i dostarczyć do siedziby Zamawiającej do 3 dni, do godziny 13.00.

### § 5

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są: Główny Specjalista ds. Promocji Miasta p. Renata Karpińska, tel. 33 47 94 240, [promocja@um.cieszyn.pl](mailto:promocja@um.cieszyn.pl), reprezentująca Zamawiającą oraz ..... reprezentujący Wykonawcę.

§ 6

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającej oraz jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiająca**