

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl](http://www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl)

---

## Cieszyn: Druk, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Cieszyna

Numer ogłoszenia: 437392 - 2012; data zamieszczenia: 07.11.2012

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, woj. śląskie, tel. 033 4794200, 4794350, faks 033 4794303, 4794361.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Druk, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Cieszyna.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Kalendarzyk kieszonkowy  
Nakład: 4 wzory po 5000 szt. (razem: 20 000 szt.) Format po obcięciu: 90x60 mm (zaokrąglone narożniki)  
Kolor: 4+4 + lakier UV wybiórczo jednostronnie Materiał: biała kreda matowa 350 g Termin wykonania: 5 dni roboczych od dostarczenia projektu 2. Kalendarz biurkowy Nakład: 2000 szt. Stelaż kalendarza Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 +180 mm (3x bigowane) x 150 mm Podstawa kalendarza: 80x150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm Kartki kalendarza: (7 kart łączonych ze stelażem białą spiralą) Format po obcięciu: 175 x 150 mm Materiał: biała kreda matowa 250 g Kolor: 4+4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo Termin wykonania: 12 dni roboczych od dostarczenia projektu 3. Kartka świąteczna Nakład: 3 wzory (250, 250 i 50 szt.) suma: 550 szt. Format po obcięciu: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm Materiał: biała kreda matowa 350 g Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Wkładka do kartki świątecznej Nakład: 200 szt. Format po obcięciu: 100x200 mm Materiał: biała kreda matowa 200 g Kolor: 1+0 Termin wykonania: 3 dni roboczych od dostarczenia projektu 4. Zestawy widokówek Nakład: 10 000 szt. kompletów złożonych z 8 różnych kart Kartki: Format po obcięciu: 105 x 148 mm Materiał: karton śnieżnobiały jednostronnie powlekany Arktika (lub równoważny) 250

g, Kolor: 4+4 + lakier UV jednostronnie opasane sklejona banderolą Banderola: Materiał: kreda matowa biała 135 g Kolor: 4+0 Format: 80 x ok. 270 mm Termin wykonania 10 dni roboczych od dostarczenia projektu 5. Ulotki - 10 różnych wzorów Nakład: razem 15 000 szt. Uwaga - ilości poszczególnych wzorów nie są jednakowe Format po obcięciu: 235 x 660 mm (falcowane do formatu 235 x 110 mm) Materiał: Kreda matowa biała 150 g Kolor: 4+4, matowy lakier offsetowy Termin wykonania 5 dni roboczych po dostarczeniu projektu. 6. Kalendarium wydarzeń Broszura szyta Nakład: 2000 szt. Format po obcięciu: 210 mm x 105 mm Objętość: 48 stron + okładki Okładka: Materiał: biała kreda matowa 350 g Kolor: 4+4 + lakier UV wybiórczo jednostronnie Środek: Materiał: biała kreda matowa 135 g Kolor: 44 strony 2+2, 4 środkowe strony 4+4 Termin wykonania: 8 dni roboczych od dostarczenia projektu 7. Cieszyn w liczbach Broszura szyta Nakład: 200 szt. Format po obcięciu: 210 x 105 mm Objętość: 32 strony + okładka Okładka: Materiał: biała kreda matowa 300 g Kolor: 4+0 Środek: Materiał: papier offsetowy biały 80 g Kolor: 1+1, ale strona 1 i 2: 2+1, + strona 11 i 12: 2+1 + strona 21 i 22: 2+1 (PANTONE) Termin wykonania: 5 dni roboczych od dostarczenia projektu 8. Folder 21 x 21 Broszura szyta Nakład: 2 różne wzory: 5000 szt. polsko/czeska wersja językowa 2000 szt. angielsko/niemiecka wersja językowa Format po obcięciu: 21 cm x 21 cm, Objętość: 28 stron + okładka z kieszenią, + komplet 8 różnych kart Okładka Materiał: biała kreda matowa 350 g, kieszeń w tylnej okładce (kieszeń z papieru białego, gramatura min. 120 g lub więcej) Kolor: 4+4, jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Karty: 8 różnych wzorów w komplecie Format po obcięciu: 20,5 x 20,5 cm Materiał: biała kreda matowa 300 g Kolor: 4+0, jednostronnie lakier UV wybiórczo Komplet kart włożony do kieszeni na okładce Środek: Materiał: biała kreda matowa 170 g Kolor: 4+4, matowy lakier offsetowy Termin wykonania 15 dni roboczych od dostarczenia do projektu 9. Naklejki z logo Cieszyn robi wrażenie Nakład: 5000 szt. Format po obcięciu: 55 x 65 mm Materiał: Papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV Kolor: 4+0 Uwaga z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania Termin wykonania: 4 dni robocze od dostarczenia projektu.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** tak.

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.80.00.00-2, 79.81.00.00-5, 79.82.00.00-8, 79.82.10.00-5, 79.82.30.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.04.2013.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** 7.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2.000,00 PLN. 7.2 Forma wadium Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji, e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony. 7.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o\_Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: Wadium Druk, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych Cieszyna Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę. 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Kasie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, pok. Nr 26, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 11:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert. 7.4 Termin wniesienia wadium Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego

wniesienia wadium przez Wykonawcę. 7.5 Zwrot wadium Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium: a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 7.6 Utrata wadium 1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 7.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY**

#### **SPELNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie musiał wykazać

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi polegające na druku i wykonaniu książki lub broszury o oprawie klejonej, w cenie nie mniejszej niż 20 000 zł brutto dla każdej z usług Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie musiał wykazać

#### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie musiał wykazać

#### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie musiał wykazać

#### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: 1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie realizacji umowy: a) wstrzymanie realizacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, b) działania siły wyższej, c) wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową dostawę materiałów promocyjnych, d) wystąpi konieczność udzielenia zamówień uzupełniających, a ich wykonanie będzie kolidować z wykonywanym zamówieniem podstawowym e) jeśli Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ewentualnych zauważonych błędach\_usterkach wykrytych w plikach graficznych, które mogą mieć wpływ na jakość wydruku. Jeśli takowe będą mieć miejsce Wykonawca poprawi usterki, a termin wykonania będzie liczony od momentu zatwierdzenia poprawionych plików do druku. 2. Zmiany wynagrodzenia umownego: a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości przedmiotu umowy, b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) 3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami: a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl](http://www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Wydział Kultury i Turystyki

ul. Ratuszowa 1 43-400 Cieszyn.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 15.11.2012

godzina 09:30, miejsce: 10.1. Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - Kancelaria Ogólna, parter.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** nie dotyczy.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie