

URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE
BIURO PROMOCJI I INFORMACJI
RYNEK 1, 43-400 CIESZYN
TEL.: 0/33 47 94 240, D.O. 247
promocja@um.cieszyn.pl, www.cieszyn.pl

Cieszyn: Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1/11, 12, 43-400 Cieszyn, woj. śląskie, tel. 033 4794200, 4794350, faks 033 4794303, 4794361.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.cieszyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: I. Materiały związane z projektem CISO - Cieszyński Informatyczny System Oświatowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013 1. Naklejki CISO Nakład: 300 szt Format: 80x210 mm Kolor: 4+0 Materiał: papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV Przekazanie projektu graficznego naklejek, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 23.06.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 30 czerwca 2010r., do godziny 13.00. 2. Plakat CISO Nakład: 100 szt. Format: B2 Kolor: 4+0 + jednostronnie lakier matowy UV Materiał: biała kreda matowa 170 g Przekazanie projektu graficznego plakatu, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 23.06.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego

całości nakładu: do 30 czerwca 2010r., do godziny 13.00. 3. Broszura informacyjna CISO Nakład: 200 szt. Format: 210x210 mm Okładka: biała kreda matowa 200 g + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Środek: 16 stron, biała kreda matowa 150 g, kolor 4+4 Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 6.09.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 30 września 2010 r., do godziny 13.00. II Materiały Biura Promocji i Informacji 1. Plakaty (Cieszyńskie Smaki, Koncert Zespołu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego, Limeryki cieszyńskie, Zespół Śląsk) Nakład: 4 wzory, każdy po 300 szt., suma: 1200 szt. Format: B2 Materiał: biała kreda matowa 170 g Kolor: 4+0 + jednostronnie lakier matowy UV Przekazanie projektu graficznego plakatu Cieszyńskie Smaki, w formacie pdf, nastąpi do dnia 17 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00. Przekazanie projektu graficznego plakatu Limeryki cieszyńskie, w formacie pdf, nastąpi do dnia 24 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00. Przekazanie projektu graficznego plakatu Zespół Śląsk, w formacie pdf, nastąpi do dnia 26 lipca 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00. Przekazanie projektu graficznego plakatu Koncert Zespołu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego, w formacie pdf, nastąpi do dnia 27 września 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00. 2. Kartka świąteczna Nakład: 3 wzory (300, 250 i 50 szt.) suma: 600 szt. Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350 g Wkładka do kartki świątecznej Nakład: 250 szt. Format: 100x210 mm Kolor: 4+0 Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego kartki, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

3. Kalendarz biurkowy Nakład: 2000 szt. Stelaż kalendarza Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 +180 mm (3x bigowane) x 150 mm Podstawa kalendarza: 80x150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm Kartki kalendarza (7 kart łączonych białą spiralą ze stelażem) Format: 150x175 mm Materiał: biała kreda matowa 250 g Kolor: 4+4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo Sposób złożenia stelaża i połączenia kart ze stelażem przedstawia zdjęcie obok Przekazanie projektu graficznego kalendarza, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

4. Kalendarzyki kieszonkowe Nakład: 4 wzory po 5000 szt. (suma: 20 000 szt.) Format: 90x60 mm (zaokrąglone narożniki) Kolor: 4+4 + obustronnie lakier UV matowy Materiał: biała kreda matowa 350 g Przekazanie projektu graficznego kalendarzyków, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

5. Kartka pocztowa Nakład: 5000 szt. Format: 100x210 mm Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350g Przekazanie projektu graficznego kartki, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 5 dni roboczych od podpisania umowy, do godziny 13.00.

6. Kartka Dukaty lokalne Nakład: 1000 szt. Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm, wycięte 3 otwory o średnicy 35 mm Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350 g Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 5 dni roboczych od podpisania umowy, do

godziny 13.00. 7. Zaproszenia Cieszyńskie smaki Nakład: 400 szt. Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350 g Przekazanie projektu graficznego zaproszenia, w formacie pdf, nastąpi do dnia 17 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00. 8. Broszura Cieszyńskie smaki Nakład: 2000 szt. Broszura zszywana Format: 235x110 mm Okładka: biała kreda matowa 200 g, kolor 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Środek: 20 stron, biała kreda matowa, kolor 4+4 Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi do 30 czerwca 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 10 dni roboczych od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00. 9. Papier pakunkowy Nakład: 200 arkuszy Format: 700x1000 mm Materiał: biała kreda matowa 115 g Kolor: 2+0 (Pantone) Przekazanie projektu graficznego papieru, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 5 dni od podpisania umowy, do godziny 13.00. 10. Zaproszenia - Zespół Reprezentacyjny Nakład: 400 szt. Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo Materiał: biała kreda matowa 350 g Przekazanie projektu graficznego zaproszenia, w formacie pdf, nastąpi do 13 września 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 5 dni od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00. 11. Broszura Cieszyn w liczbach ISBN 978-83-89835-49-9 Nakład: 1000 szt. Format 105 x 210 mm Objętość: 32 stron + okładka Okładka: kreda matowa 300 g Kolor: 2+0 Środek: Papier offsetowy 80 g Kolor: 1+1, ale strona 1: 2+1, + strona 11: 2+1 + strona 21: 2+1 Broszura szyta (2 zszywki) Przekazanie projektu graficznego broszury, w formacie pdf, nastąpi do 31 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego. Termin wykonania i dostarczenia do

siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 10 dni od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

W ramach zamówień uzupełniających przewiduje się wykonanie usług tożsamych z przedmiotem zamówienia

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.80.00.00-2, 79.81.00.00-5, 79.82.00.00-8, 79.82.10.00-5, 79.82.30.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 900,00 PLN. 2 Forma wadium Wadium może być wniesione w następujących formach:

a)pieniądzu; b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c)gwarancjach bankowych; d)gwarancjach ubezpieczeniowych; e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, c) kwotę gwarancji, d) termin ważności gwarancji e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może zostać wniesione przez Lidera konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony. 3 Miejsce i sposób wniesienia wadium 1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o_Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: Wadium Druk i wykonanie materiałów promocyjnych Cieszyna Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę. 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Kasie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, pok. Nr 26, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 14:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię. 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego. 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione - jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert. 4 Termin wniesienia wadium Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. 5 Zwrot wadium Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6 Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu i wykonaniu materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 30 000 zł brutto. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.um.cieszyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Cieszynie
Biuro Promocji i Informacji I piętro, pokój 3 lub 4.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

21.04.2010 godzina 09:00, miejsce: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn - Biuro Podawcze, parter.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi

środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Kierownik Biura
Promocji i Informacji

Renata Karpinska
mgr inż. Renata Karpinska