

Umowa - wzór

zawarta w dniu 2010 r. pomiędzy

Gminą Cieszyn, reprezentowaną przez..... zwaną dalej Zamawiającą,

a

....., NIP, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac związanych z drukiem i wykonaniem materiałów promocyjnych Cieszyna, według przekazanych projektów graficznych w wersji elektronicznej i wskazówek Zamawiającej oraz zgodnie z poniższymi wytycznymi:

I. Materiały związane z projektem CISO – Cieszyński Informatyczny System Oświatowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 – 2013

1. Naklejki CISO

Nakład: 300 szt

Format: 80x210 mm

Kolor: 4+0

Materiał: papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 23.06.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 czerwca 2010r., do godziny 13.00.

2. Plakat CISO

Nakład: 100 szt.

Format: B2

Kolor: 4+0 + jednostronnie lakier matowy UV

Materiał: biała kreda matowa 170 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 23.06.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych

poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 czerwca 2010r., do godziny 13.00.

3. Broszura informacyjna CISO

Nakład: 200 szt.

Format: 210x210 mm

Okładka: biała kreda matowa 200 g + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Środek: 16 stron, biała kreda matowa 150 g, kolor 4+4

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 6.09.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 września 2010 r., do godziny 13.00.

II Materiały Biura Promocji i Informacji

1. Plakaty („Cieszyńskie Smaki”, Koncert Zespołu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego, „Limeryki cieszyńskie”, Zespół Śląsk)

Nakład: 4 wzory, każdy po 300 szt., suma: 1200 szt.

Format: B2

Materiał: biała kreda matowa 170 g

Kolor: 4+0 + jednostronnie lakier matowy UV

Przekazanie projektu graficznego plakatu „Cieszyńskie Smaki”, w formacie pdf, nastąpi do dnia 17 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00.

Przekazanie projektu graficznego plakatu „Limeryki cieszyńskie”, w formacie pdf, nastąpi do dnia 24 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00.

Przekazanie projektu graficznego plakatu „Zespół Śląsk”, w formacie pdf, nastąpi do dnia 26 lipca 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania

ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00.

Przekazanie projektu graficznego plakatu „Koncert Zespołu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego”, w formacie pdf, nastąpi do dnia 27 września 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu, do godziny 13.00.

2. Kartka świąteczna

Nakład: 3 wzory (300, 250 i 50 szt.) suma: 600 szt.

Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Wkładka do kartki świątecznej

Nakład: 250 szt.

Format: 100x210 mm

Kolor: 4+0

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

3. Kalendarz biurkowy

Nakład: 2000 szt.

Stelaż kalendarza

Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki

Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 + 180 mm (3x bigowane) x 150 mm

Podstawa kalendarza: 80x150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm

Kartki kalendarza (7 kart łączonych białą spiralą ze stelażem)

Format: 150x175 mm

Materiał: biała kreda matowa 250 g

Kolor: 4+4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo

Sposób złożenia stelaża i połączenia kart ze stelażem przedstawia zdjęcie powyżej



Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie

wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

4. Kalendarzyki kieszonkowe

Nakład: 4 wzory po 5000 szt. (suma: 20 000 szt.)

Format: 90x60 mm (zaokrąglone narożniki)

Kolor: 4+4 + obustronnie lakier UV matowy

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, na serwer FTP drukarni nastąpi do dnia 29.10.2010 r. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 30 listopada 2010 r., do godziny 13.00.

5. Kartka pocztowa

Nakład: 5000 szt.

Format: 100x210 mm

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Materiał: biała kreda matowa 350g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od podpisania umowy, do godziny 13.00.

6. Kartka „Dukaty lokalne”

Nakład: 1000 szt.

Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm, wycięte 3 otwory o średnicy 35 mm

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od podpisania umowy, do godziny 13.00.

7. Zaproszenia „Cieszyńskie smaki”

Nakład: 400 szt.

Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi do dnia 17 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00.

8. Broszura „Cieszyńskie smaki”

Nakład: 2000 szt.

Broszura zszywana

Format: 235x110 mm

Okładka: biała kreda matowa 200 g, kolor 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo

Środek: 20 stron, biała kreda matowa, kolor 4+4

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi do 30 czerwca 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 10 dni roboczych od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00.

9. Papier pakunkowy

Nakład: 200 arkuszy

Format: 700x1000 mm

Materiał: biała kreda matowa 115 g

Kolor: 2+0 (Pantone)

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi w dniu podpisania umowy na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni od podpisania umowy, do godziny 13.00.

10. Zaproszenia – Zespół Reprezentacyjny

Nakład: 400 szt.

Format: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm

Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo
Materiał: biała kreda matowa 350 g

Przekazanie projektu graficznego publikacji, w formacie pdf, nastąpi do 13 września 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.
Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00.

11. Broszura „Cieszyn w liczbach” ISBN 978-83-89835-49-9

Nakład: 1000 szt.

Format 105 x 210 mm

Objętość: 32 stron + okładka

Okładka: kreda matowa 300 g

Kolor: 2+0

Środek:

Papier offsetowy 80 g

Kolor: 1+1, ale strona 1: 2+1, + strona 11: 2+1 + strona 21: 2+1

Broszura szyta (2 zszywki)

Przekazanie projektu graficznego broszury, w formacie pdf, nastąpi do 31 maja 2010 r. na serwer FTP drukarni. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.
Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego całości nakładu: do 10 dni od dostarczenia projektu graficznego, do godziny 13.00.

2. O przekazaniu projektu na serwer Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jego przekazaniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do dwóch dni od dnia przekazania projektu na serwer FTP) poinformować Zamawiającą o ewentualnych zauważonych błędach/usterkach wykrytych w projekcie graficznym, które mogą mieć wpływ na jakość wydruku. Jeśli takowe będą mieć miejsce Wykonawca poprawi usterki, a termin wykonania będzie liczony od momentu zatwierdzenia poprawionej publikacji do druku.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającej wykonanych materiałów na własny koszt do ostatniego dnia określonego w „terminie wykonania”.

§ 3

1. Za wykonanie poszczególnych materiałów promocyjnych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

I. Materiały związane z projektem CISO – Cieszyński Informatyczny System Oświatowy, który jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 – 2013

1. Naklejki CISO zł (słownie: złotych 00/100) brutto
2. Plakat CISO..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
3. Broszura informacyjna CISO..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto

II Materiały Biura Promocji i Informacji

1. Plakaty

- „Cieszyńskie Smaki” zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 - „Limeryki cieszyńskie” zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 - Zespół Śląsk zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 - „Koncert Zespołu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego” zł (słownie: złotych 00/100) brutto
2. Kartka świątecznazł (słownie: złotych 00/100) brutto
 3. Kalendarz biurkowy..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 4. Kalendarzyki kieszonkowe..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 5. Kartka pocztowa..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 6. Kartka „Dukaty lokalne”..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 7. Zaproszenia „Cieszyńskie smaki”..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 8. Broszura „Cieszyńskie smaki”..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 9. Papier pakunkowy..... zł (słownie:..... złotych 00/100) brutto
 10. Zaproszenia – Zespół Reprezentacyjny..... zł (słownie: złotych 00/100) brutto
 11. Broszura „Cieszyn w liczbach” zł (słownie: złotych 00/100) brutto
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane konto, po wykonaniu i dostarczeniu danej części przedmiotu umowy, na podstawie faktury VAT (wystawionej na Urząd Miejski, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-00-18-504), do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającej.

§ 4

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania dzieła Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 3 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo niewypłacenia określonego w § 3 wynagrodzenia w przypadku, gdy wygląd oraz poziom edytorski i techniczny publikacji odbiegać będzie od zatwierdzonego projektu oraz od wskazówek, o których mowa w § 1 umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się, po konsultacji z Zamawiającą, poprawić, wydrukować ponownie bez usterek i dostarczyć do siedziby Zamawiającej: kartki oraz plakaty do 1 dnia, a w przypadku pozostałych materiałów promocyjnych do 3 dni, do godziny 13.00.

§ 5

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są: Kierownik Biura Promocji i Informacji Renata Karpińska, tel. 33 47 94 240, promocja@um.cieszyn.pl, oraz Inspektor Biura Promocji i Informacji Tomasz Lenkiewicz, 33 47 94 241, wr@um.cieszyn.pl reprezentujących Zamawiającą oraz reprezentujący Wykonawcę.

§ 6

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającej oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiająca